

---

# 项目管理软技能

## 一、 课程背景

随着项目、项目集和项目组合的组织关系、人员构成、工作结构越来越复杂，项目经理及相关管理人员已经不仅要着重实施项目，更要处理好项目组的人际关系。

本课程针对项目和项目管理的特点，为项目经理及管理人员提出了处理这三个不同层面工作的人际关系技巧和建议，帮助其获得卓越的项目管理能力，应对商业环境的竞争及挑战，提升自己的职业规划。

## 二、 课程目标

- 在前期课程基础上，探讨项目经理如何与干系人、上下级、团队更好的协作
- 强化项目经理的角色认知
- 传递项目团队的建设和管理方法
- 提升项目的沟通实效
- 发展领导力

## 三、 授训对象

1. 现有项目出现问题和项目实施不理想的项目经理和高级项目经理；
2. 通过理论梳理和案例重温沉淀已有经验的学员；
3. 组织中与项目相关的职能经理及其相关管理人员；
4. 希望提升自身职业能力的人员；
5. 其他对项目管理和高级项目管理感兴趣的人员。

## 四、 课程时间安排

2-3 天，每天 6 小时

## 五、 授课形式

理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答 + 个性指导

## 六、 课程特色

气氛活跃互动，内容启发顿悟，方法实用可操，设自由问答时间解决实际困惑

---

## 七、 课程大纲

授课内容

项目经理的角色和定位  
项目经理的定位与职责  
管理角色转变的关键

诉求的转变、心态的转变

管理技能的培养

个人修炼（习惯、领导力、沟通能力）

**技术与管理 - 角色转换(四个习惯)**

**习惯之一：成果导向**

技术问题与经济问题

创造价值，还是实现利润

**习惯之二：综观全局**

创造性还是规范性

战略驱动，而不是兴趣驱动

**习惯之三：聚焦重点**

忙碌却无成效的原因剖析

时间管理：于团队、于自己

**习惯之四：发挥优势**

**研讨与案例分析**

问题 1 研讨：项目经理的主要工作是什么？该做什么，不该做什么

问题 2 研讨：项目经理如何从关注事务，向既关注人，又关注事转变

问题 3 研讨：怎么监控项目的进展，如期交付项目？

案例分析：拯救失灵的项目团队

**项目团队管理**

**组织与分派工作**

常见项目的组织形式及特点

如何看待人-资源

技术管理人员分派工作中容易存在的问题、原因和克服

目标共享与任务分配

**激励**

激励理论

如何授权

辅导和持续发展成员、接班人

如何推动能力强的部属

考核与激励

**研讨与案例分析**

问题 1 研讨：项目中如何推动跨部门的事务顺利前进？

问题 2 研讨：怎么调动团队积极性并保持。

问题 3 研讨：如何尽快将团队从组建到高效的运转

案例分析：解决跨部门的冲突

**项目沟通**

**沟通之于项目管理**

事：绩效管理基于信息

人：客户满意、干系人的支持都需要通畅的沟通

**探讨沟通与沟通管理**

沟通的功能与价值

效率与规范的取舍