
一、 课程背景

随着项目管理方法在各行业的普及、在企业内部的扩展，项目管理的成败很大程度上影响着企业的成败，由此对项目经理的要求也越来越高。陈刚老师在十几年的项目管理实践经验体会到，真正决定一个项目成败的往往不是技术方面的问题，而是人的问题。由于中国大量项目经理从技术转型过来，如何带领项目团队取得项目成功就成为一个巨大的挑战。本课程讲师结合自己多年的项目管理经验，以 PMBOK(项目管理知识体系)为基础，从人的视角解读项目经理在项目中的领导力展现要点。

二、 课程目标

- 1、提升技术型项目经理的综合管理能力，从领导人的角度带项目
- 2、丰富职能型管理者应对工作中大量存在的项目能力。
- 3、建立企业项目语言，提升项目效率。

三、 授训对象

项目主管、项目经理、项目管理团队、职能部门经理、项目骨干、项目团队成员等。

四、 课程时间安排

2天，6小时

五、 授课形式

理论讲解 + 案例分析 + 现场练习 + 讨论分享 + 现场问答 + 个性指导

六、 课程大纲

一、 解析项目管理

- 项目管理的原理：对个人、对项目、对企业
- 计划、文档、体系
- 项目的管理层次：业务、管理、运营
- 治理和管理
- 优化项目的管理环境
- 项目管理、运营管理、企业战略的关系
- 区分管理和领导行为

二、 引领方向

- 从战略到计划
- 目标管理与过程管理

-
- 项目领导类型
 - 塑造权威
 - 项目权力类型
 - 跨部门的影响力

三、团队的组建及打造

- 项目经理的责大权小的理解、角色定位
- 项目经理与职能(部门)经理，在推动团队工作方面的不同及方法
- 项目团队组建的知识、原理、原则
- 从进入到退出的 PDLC 模式（情景领导）
- 团队发展的阶段及适用管理方式
- 项目团队不同成长过程与合作态度

四、激励

- 指令、指导、指挥
- 处理负能量
- 绩效与考核
- 绩效驱动的激励
- 区分知识员工与体力劳动者的激励
- 激励的常见方式与选择
- 畅谈激励
- 讨论：X 企业应当如何考核？

五、协调与沟通

- 干系人的管理框架
- 信息驱动的项目管理框架
- 会议的管理
- 冲突的管理
- 探讨主要的会议-Kickoff
- 探讨主要的会议-例会
- 探讨主要的会议-阶段点会议
- 探讨主要的会议-评审会议