
项目中跨部门沟通

一、 课程背景

随着项目、项目集和项目组合的组织关系、人员构成、工作结构越来越复杂，项目经理及相关管理人员已经不仅要着重实施项目，更要处理好项目组的人际关系。

本课程针对项目和项目管理的特点，为项目经理及管理人员提出了处理这三个不同层面工作的人际关系技巧和建议，帮助其获得卓越的项目管理能力，应对商业环境的竞争及挑战，提升自己的职业规划。

二、 课程目标

1. 系统学习项目管理知识体系
2. 针对项目和项目管理的特点，为项目经理及管理人员提出了处理这三个不同层面工作的人际关系技巧和建议。
3. 帮助其获得卓越的项目管理能力，应对商业环境的竞争及挑战，提升职业规划。
4. 通过项目管理者“人际技能”的提高，提高项目团队运作效率，将冲突控制在“可控”及“有益”的范围内。
5. 系统讨论职业沟通中的关键要点与技巧，学习建立体系化的冲突解决机制。
6. 挖掘组织项目运作过程中常见的沟通问题及冲突，提升解决能力，提高项目绩效。

三、 授训对象

企业高层管理者、部门经理、项目经理、业务经理、产品经理
对项目管理感兴趣的各级员工、与项目相关的职能经理及其相关管理人员

四、 课程时间安排

1-2天，每天6小时

五、 授课形式

理论讲解+案例分析+案例实战+互动答疑

六、 课程大纲

第一章项目管理总体框架——项目管理基础理解

- 什么是项目、项目管理
- 项目管理的价值、形态
- 项目管理的基本思想、**管理哲学**

第二章 跨部门的沟通

1. 跨部门组织
 - 组织的常见形态和特点
 - 项目的人员组织两个方向、三种类别。

-
- 跨部门组织 7 步法
 - 人力资源计划的三个构成：配置计划、组织结构、角色定义
2. 跨部门协调
- 场景导入
 - 争取资源的路径
 - **案例：怎么说对方接受估算的结论**
 - 干系人的管理：识别、分类、策略、跟进
 - 沟通的计划与管理
 - 会议 - 例会
 - 会议 - 问题研讨会
3. 跨部门冲突处理
- 冲突的常见原因
 - **案例演练：项目中的冲突**
 - 冲突的技术解
 - 冲突原因分析
 - 冲突的管理解
4. 跨部门沟通软技能
- 了解自己、了解对象
 - 沟通成功的 5 个方面
 - 1、目标
 - 2、方法
 - 3、利益
 - 4、心态
 - 5、风格
5. 开放性探讨