

---

# 《成功的项目管理》课程规划

## 一、课程背景

组织中的项目越来越多，大到工程建设，小到一次年会，项目已逐渐成为企业业务发展的载体，组织的成功则依赖于每个项目的成功。随着市场竞争的日益加剧，组织只靠维持现状的执行系统越来越不能满足不断变化的市场需求，因而项目管理也越来越受到企业的重视。然而，组织的项目成功率并不高，进度延后、费用超支、质量不高……

本课程通过讲师讲解、案例分析、小组讨论、学员练习等授课方式，给你带来全新的思维视角，让深陷项目困扰的你蓦然回首、茅塞顿开。整个课程通过项目管理模式的导入强调如何把项目管理的工具和技巧应用到实际的项目中去，去解决项目管理过程中经常出现的目标不明、范围不清、进度拖期等具体问题。从而全面快速提升项目经理和项目核心团队的项目管理水平。

## 二、课程对象

公司职能部门经理、部长、项目经理、基层主管等。

## 三、学员收获

实战模拟建立和应用正确的**项目管理流程**；

- 学员掌握**项目管理关键要素**实战分析方法；
- 帮助学员掌握理解项目**制定目标的方法**；
- 学员当堂演练项目目标的确立及**工作分解的方法与工具**；
- 学会使用**网络图**对项目时间表进度进行规划；
- 掌握识别项目**风险管理工具**及风险应对方法；
- 学员使用项目管理知识**对项目进程进行监控**和收尾。
- 学员现场对项目进行**总结和经验分享**。

## 四、运作方式

现场讲授，案例分享，实战演练，习题解答等，整个课程的运作将分组按照一个模拟实际项目的场景展开，在沙盘模拟项目的推进过程中使学员在最短的时间内掌握项目管理的实战技能。

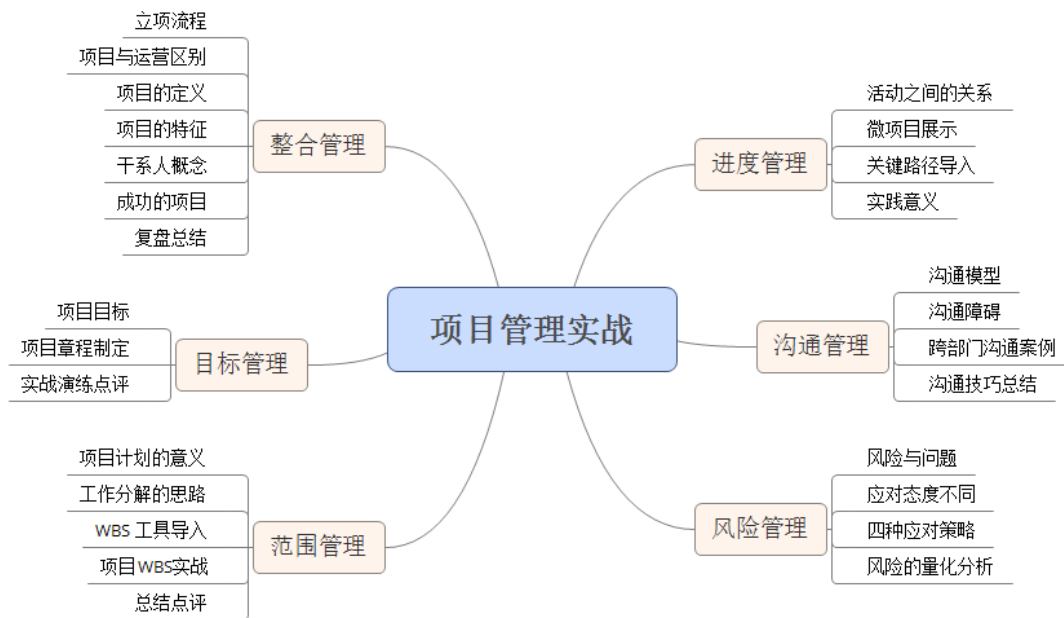
## 五、系统课程

1天 (6小时)

## 六、参加人数

36人内

## 七、课程架构



## 八、课程规划

项目管理知识体系概述		
讲授内容	实战演练	学员收获
1、项目管理基本知识 (1) 通过实际案例导出项目的定义； (2) 优秀的项目经理应具备的能力； (3) 项目五大过程组及生命周期的概念。	案例分析。 成功运用项目管理实施的项目：“曼哈顿”项目的成败。	掌握项目定义，理解项目的三要素，掌握成功项目的判断标准。
2、项目与运营 (1) 对比二者的区别； (2) 项目的本质特征； (3) 对组织的影响	案例分析： 英特尔成功转型的启示。	深刻理解项目和运营的本质特征的区别，掌握项目与运营之间的转换关系。
3、项目章程 (1) 选择项目及确定项目经理； (2) 项目里程碑的重要性及故事分享； (3) 项目的制约、假设的举例	1) 案例学习，看录像 2) 沙盘实战演练：项目小组划分、课堂项目启动，利用模板工具制作项目章程	学会确定工作目标，制定《项目章程》。
项目规划阶段		
讲授内容	实战演练	学员收获
1、WBS 分解工具的使用 (1) 项目计划的意义（故事分享：计划为什么重要）； (2) 故事案例导入规划分解的思路； (3) 工作分解结构 WBS 制作示范及审核要点。	1) 手工绘制 WBS 练习并讲评； 2) 实际项目网络图绘制沙盘模拟；	掌握工作分解工具 WBS 的使用及评审标准，颠覆传统的工作计划方式。
讲授内容	实战演练	学员收获

<p>2、WBS 在工作中的实践意义</p> <p>(1) 如何颠覆传统的工作方式；</p> <p>(2) WBS 与范围的本质关系；</p> <p>(3) 交付与验收</p>	<p>分组呈现后，讲师点评。</p>	<p>全面掌握 WBS 的实践方法与意义。</p>
<p>3、进度规划</p> <p>(1) 网络图的举例讲解；</p> <p>(2) 关键路径法 CPM 的应用；</p> <p>(3) 情景案例分析如何使用关键路径法。</p>	<p>手工绘制网络图，计算并找出关键路径。</p>	<p>掌握工作任务之间的逻辑关系，学会时间管理的核心工具。</p>
<p>4、如何赶工</p> <p>(1) 进度压缩</p> <p>(2) 改变逻辑关系</p>		<p>掌握资源调配与时间进度的关系。</p>

项目执行阶段		
讲授内容	实战演练	学员收获
<p>1、项目组织架构分析</p> <p>(1) 职能型组织；</p> <p>(2) 项目型组织；</p> <p>(3) 矩阵式组织的优劣分析。</p>	<p>工作情景分析演练。</p>	<p>掌握项目型组织架构的实战技能。</p>
<p>2、资源协调</p> <p>(1) 项目经理如何善用沟通方式；</p> <p>(2) 特殊项目干系人的区别对待；</p>	<p>案例分析“客户满意度”与成功订单处理实战演练。</p>	<p>掌握服务营销中对客户承诺的关键技巧，留住客户与客户满意度的关系。</p>

(3) 与客户沟通中的技巧。		
<b>监控及收尾阶段</b>		
<b>讲授内容</b>	<b>实战演练</b>	<b>学员收获</b>
<p>1、风险监控</p> <p>(1) 风险识别与登记；</p> <p>(2) 人们对待风险的不同态度；</p> <p>(3) 如何看待风险的四种应对策略；</p>	<p>识别本组项目的风险并进行评估，制定风险应对策略及管理计划。</p>	<p>增强风险管理意识，量化对风险的管理，结合项目预算制定风险储备金计划。</p>
<p>2、项目收尾</p> <p>(1) 合同收尾程序；</p> <p>(2) 行政收尾的程序；</p> <p>(3) 组织过程资产累计方法；</p> <p>(4) 项目总结报告；</p>	<p>案例分析</p>	<p>两种项目收尾工具的使用及关键点，实现螺旋上升提升组织及个人工作能力。</p>
<p>3、课程总结</p> <p>(1) 课程答疑及经验分享；</p> <p>(2) 项目管理知识体系回顾总结；</p> <p>(3) 颁发培训证书及合影等。</p>	<p>问答回顾</p>	<p>通过思维导图掌握总结学习内容的方法，对两天的课程重点进行总结。</p>