

《项目管理精要及全过程沙盘演练》课程规划

一、 课程背景

随着互联网时代的风起云涌，产品及服务的生命周期更新速度越来越快，各行各业企业面临的转型的压力越来越大。如何有效地实施项目，达到转型的成功？是众多企业面临的问题和挑战。项目的目标如何制定？如何向“客户导向”转变？都是企业项目经理及参与者需要解决的问题。“项目管理”的书籍资料汗牛充栋，如此完善有效的工具体系在企业的落地却举步维艰，项目人员的角色定位不清，部门之间的沟通协调不畅，项目成本、进度、质量的规划不到位，导致项目很难成功交付。如何通过课堂内训、实战演练的方式快速解决以上问题成为当务之急。

二、 课程特点

授课形式：理论讲解+案例分析+案例实战+互动答疑

突出理论特点，注重知识理解、案例分析与实战体验，其中理论讲解 50%，案例分析 25%，实战体验 20%，互动答疑 5%。

基于项目管理协会（PMI）定义的 10 大知识领域、国内外知名公司的项目管理方法论。

三、 课程收益

- 帮助学员掌握客户需求分析的方法与工具；
- 掌握建立和应用正确的项目管理流程；
- 帮助学员理解项目团队建设及有效沟通的方法；
- 掌握项目工作分解的方法与工具；
- 学会使用网络图对项目时间表进度进行规划；
- 掌握识别项目风险管理工具及风险应对方法；
- 加强学员之间的相互了解，增强团队作战能力；
- 通过实战演练，学员掌握项目管理的一套实用高效模板；

四、 课程对象

公司职能部门经理、部长、项目经理、基层主管等。

五、 课程模式

现场讲授，案例分享，实战演练，习题解答等，整个课程的运作将分组按照一个模拟实际项目的场景展开，在沙盘模拟项目的推进过程中使学员在最短的时间内提高项目管理的实战技能。

六、 课程时长

提升课程：2天

七、 课程内容

一、项目管理知识体系概述：

1、项目管理基本知识

- (1) 通过实际案例导出项目的定义；
- (2) 优秀的项目经理应具备的能力；
- (3) 项目五大过程组及生命周期的概念。

2、项目选择方法

- (1) 内部收益率、回收期等选择方法；
- (2) 成功企业案例分析。

3、项目干系人管理

- (1) 项目干系人的分析；
- (2) 干系人分析工具；（普尔曼矩阵应用）
- (3) 项目干系人沟通计划应用。

4、项目章程

- (1) 选择项目及确定项目经理；
- (2) 项目里程碑的重要性及故事分享；
- (3) 项目的制约、假设的举例。

5、实战演练

- (1) 案例学习，看录像
- (2) 沙盘实战演练：项目小组划分、课堂项目启动，利用模板工具制作项目章程

二、项目规划

1、WBS 分解工具的使用

- (1) 项目计划的意义（故事分享：计划为什么重要）；
- (2) 故事案例导入规划分解的思路；
- (3) 工作分解结构 WBS 制作示范及审核要点。

2、进度规划

- (1) 网络图的举例讲解；
- (2) 关键路径法的应用；

(3) 情景案例分析如何使用关键路径法。

3、实战演练

- (1) 手工绘制 WBS 练习并讲评；
- (2) 实际项目网络图绘制沙盘模拟；
- (3) 总结两个重要工具的实际应用。

三、项目的执行阶段

1、资源协调

- (1) 项目经理如何善用沟通方式；
- (2) 特殊项目干系人的区别对待；
- (3) 进度压缩的两个方法：赶工、进度压缩；
- (4) 结合关键路径法在实际工作中的应用。

2、团队建设

- (1) 项目经理如何善用激励工具（案例分析）；
- (2) 你的项目团队中有这样的现象吗？
- (3) 项目团队建设的工具如何使用。

四、项目监控管理

1、风险监控

- (1) 风险识别与登记；
- (2) 定量风险分析：概率/影响矩阵（PI 矩阵）；
- (3) 如何看待风险的四种应对策略；

实战演练：识别并分析本组项目的风险

2、绩效报告表格模版

- (1) EVM 状态报告；
- (2) 项目可交付成果管理报告；
- (3) 问题登记册。

3、实战模拟

课堂项目 EVM 报告的制定。

五、项目收尾

- 1、合同收尾程序；
- 2、行政收尾的程序；

3、组织过程资产累计方法；

4、项目总结报告模版；

六、课程总结

(1) 课程答疑及经验分享；

(2) 项目管理知识体系回顾总结；

(3) 颁发培训证书及合影等。