

《项目管理工作坊-中级班》课程规划

【课程对象】

公司项目总监、项目经理、实施工程师、项目参与人员等。

【学员收获】

- 学员当堂演练掌握干系人的识别及管理计划的计划；
- 实战模拟建立和应用正确的项目管理流程；
- 学员当堂演练的项目预算制定方法与工具；
- 学员使用项目管理知识对项目进程进行监控和收尾。

【课程运作方式】

现场讲授，案例分享，实战演练，习题解答等，整个课程的运作将分组按照一个模拟实际工作项目的场景展开，在沙盘模拟项目的推进过程中使学员在最短的时间内掌握项目管理的实战技能。

系统课程：两天（13小时） 上午：9:00-12:00；下午：1:30-5:00

一、项目管理知识体系概述：

讲授内容	实战演练	学员收获
------	------	------

<p>1、项目管理基本知识</p> <p>(1) 通过实际案例导出项目的定义；</p> <p>(2) 优秀的项目经理应具备的能力；</p> <p>(3) 项目的四大特征解析；</p> <p>(3) 项目五大过程组及生命周期的概念。</p>	<p>案例分析。</p> <p>成功运用项目管理实施的项目：“曼哈顿”项目的成败。</p>	<p>掌握项目定义，理解项目的三要素，掌握成功项目的判断标准。</p>
<p>2、项目干系人管理</p> <p>(1) 项目干系人的概念；</p> <p>(2) 管理好项目干系人；</p> <p>(3) 项目干系人沟通计划应用。</p>	<p>案例分享。</p>	<p>干系人需求探寻的简易工具使用方法，沟通计划的制定。</p>
<p>3、项目章程</p> <p>(1) 分组选择项目及确定项目经理；</p> <p>(2) 项目里程碑的重要性及故事分享；</p> <p>(3) 项目的制约、假设的举例。</p>	<p>1) 案例学习，看录像</p> <p>2) 沙盘实战演练：项目小组划分、课堂项目启动，利用模板工具制作项目章程</p>	<p>学会确定工作目标，制定《项目章程》。</p>
<p>二、项目规划</p>		
<p>1、WBS 分解工具的使用</p>	<p>1) 手工绘制 WBS 练</p>	<p>掌握工作分解工具</p>

<p>(1) 项目计划的意义 (故事分享：计划为什么重要) ；</p> <p>(2) 故事案例导入规划分解的思路 ；</p> <p>(3) 工作分解结构 WBS 制作示范及审核要点。</p>	<p>习并讲评 ；</p> <p>2) 实际项目网络图绘制沙盘模拟 ；</p>	<p>WBS 的使用及评审标准，颠覆传统的工作计划方式。</p>
<p>2、进度规划</p> <p>(1) 网络图的举例讲解 ；</p> <p>(2) 关键路径法 CPM 的应用 ；</p> <p>(3) 情景案例分析如何使用关键路径法。</p>	<p>手工绘制网络图，计算并找出关键路径。</p> <p>案例分析：7 秒钟的奇迹</p>	<p>掌握工作任务之间的逻辑关系，学会进度管理的核心工具。</p>
<p>3、如何赶工</p> <p>(1) 进度压缩</p> <p>(2) 改变逻辑关系</p>	<p>案例分析：他从微软脱颖而出。</p>	<p>掌握资源调配与时间进度的关系。</p>

三、项目执行阶段		
讲授内容	实战演练	学员收获
<p>1、项目沟通管理</p> <p>(1) 沟通的本质特征 ；</p>	<p>案例分析</p> <p>周董事长为何对项目</p>	<p>加强学员的质量意识，理解沟通管理在项目管</p>

<p>(2) 项目经理的角色定位与职责；</p> <p>(3) 实战演练。</p>	<p>的进展不满意？</p>	<p>理中的关键作用。</p>
<p>2、资源协调</p> <p>(1) 项目经理如何善用沟通方式；</p> <p>(2) 特殊项目干系人的区别对待；</p> <p>(3) 与客户沟通中的技巧。</p>	<p>案例分享。</p>	<p>掌握服务营销中对客户承诺的关键技巧，留住客户与客户满意度的关系。</p>
<p>3、团队建设</p> <p>(1) 项目经理如何善用激励工具(案例分析)；</p> <p>(2) 你的项目团队中有这样的现象吗？</p>	<p>游戏演练。</p>	<p>理解项目管理提供的团队建设工具。</p>
<p>监控及收尾阶段</p>		
<p>四、风险监控</p> <p>(1) 风险识别与登记；</p> <p>(2) 定量风险分析：概率/影响矩阵(PI矩阵)；</p> <p>(3) 人们对待风险的不同态度；</p> <p>(3) 如何看待风险的四种应对策略；</p>	<p>识别本组项目的风险并进行评估，制定风险应对策略及管理计划。</p>	<p>增强风险管理意识，量化对风险的管理，结合项目预算制定风险储备金计划。</p>

<p>五、项目收尾</p> <p>1、合同收尾程序；</p> <p>2、行政收尾的程序；</p> <p>3、组织过程资产累计方法；</p>	<p>案例分析。</p>	<p>两种项目收尾工具的使用及关键点，实现螺旋上升提升组织及个人工作能力。</p>
<p>六、课程总结</p> <p>(1) 课程答疑及经验分享；</p> <p>(2) 项目管理知识体系回顾总结；</p> <p>(3) 颁发培训证书及合影等。</p>	<p>问答总结。</p>	<p>通过思维导图掌握总结学习内容的方法，对两天的课程重点进行总结。</p>