

高效项目管理高级实务培训

培训收益

提升项目团队项目管理的能力，加强项目过程的可控性、可视化，最终保证项目质量的提高、项目进度与预算的可控。通过有效的项目管理工作，帮助企业减少返工，缩短项目周期，降低项目成本。

- 了解项目、项目管理的基本概念及[企业项目管理体系与成熟度模型](#)，理解项目管理在企业管理中的重要性；
- 系统掌握项目管理的[思想、过程、方法和工具](#)等；
- 理解项目需求/范围的重要性，掌握[项目需求/范围管理](#)的方法、工具和技巧；
- 掌握如何选择适合项目的[生命周期模型](#)及应用；
- 掌握项目计划编制方法，理解计划的分层分级思想以及了解计划制定的工具与技术，掌握[滚动规划方法](#)；
- 掌握有效的估算方法与技术（PERT Sizing、Wide-Band Delphi 等）；
- 理解项目解决方案的重要性，并掌握[如何进行方案管理](#)；
- 掌握项目[八大项目监控方法和工具](#)，并掌握[进度、质量、成本和范围的权衡方法](#)；
- 掌握项目[风险管理方法](#)，如何有效地进行风险识别、风险评估、风险应对规划及风险监控；
- 了解项目质量、成本的基本概念，建立质量成本意识，掌握[质量管理的三大法宝和成本管控方法](#)；
- 掌握项目经理的“软技能”，[打造高效团队](#)；
- 根据学员的需求情况有重点的进行[项目需求分析、WBS 制定过程、项目监控、项目管理工具](#)等专题性演练与研讨。

课程背景

根据 Standish Group 的“Chaos Chronicles Report”显示，超过 60% 的项目不是失败，就是超出预算、超出项目时间，或是交付缩水的功能。

随着项目规模和复杂度不断的增加，要按时按质按量完成项目目标越来越富有挑战性。个人单打独斗的作坊式及传统的瀑布式项目管理模式已不能适应发展的需要，迫切需要一种规范化的项目管理方法管理项目，构建高效的项目团队，使项目可预测可管可控。

课程首先对项目和项目管理的基本概念做出明确阐述，利用讲师丰富的工作积累与咨询实践，与学员共同分析本企业项目管理中的问题，结合产品开发流程的各个阶段，着重培训学员的项目管理实施能力：针对项目管理围绕项目组建、项目需求/范围、项目计划制定、项目监控、质量控制、风险管理等主要环节的操作及容易出现的误区和问题做重点讲解。

本课程重点讲解业界项目管理最佳实践和方法。主要围绕项目开发的核心领域（项目组织、项目

生命周期、项目需求/范围、项目计划、项目监控、项目风险管理、项目质量管理、项目人力资源管理
等)，详细讲解每个领域的操作重点和容易出现的问题；同时介绍支撑流程运作的一些实际操作方法
(项目估算、制定计划、项目监控、风险管理、质量管理等)，从而提升学员项目管理技能。

课程特色

- 资深项目管理实战专家授课
- 内容全面、深入，实践性强
- 课程中互动式教学、大量的小案例、分析大案例和学员亲自演练
- 大量项目论证过的实践经验及实践模板
- 讲师十多年项目管理、产品开发、架构管理、流程与质量管理、团队管理的实践经验
- 讲师在业界优秀企业(惠普、金蝶、华为、欣旺达)工作时的切身实践和体会
- 重在实际操作及运用

参加对象

企业 CEO/总经理、各部门负责人(销售、市场、研发、采购、制造等)、项目总监、PMO(项目
管理办公室)成员、项目经理、项目助理、公司骨干等。

1 项目管理概述

本章节学习目标：建立本课程学习的项目组织，明确本课程学习内容；了解项目管理的相关概念和知识，理解做好项目管理的关键因素及成功做法。

- 1.1 研讨：Standish 报告显示项目的成功率不容乐观
- 1.2 什么是项目？项目的三重约束？什么是项目管理？
- 1.3 项目、项目群和项目组合之间的关系
- 1.4 企业级项目管理的内容
- 1.5 项目管理成熟度模型
- 1.6 项目管理三大知识体系剖析
- 1.7 项目管理过程
- 1.8 项目管理专业领域
- 1.9 项目管理面对的典型挑战与问题有哪些？

2 项目启动

本章节学习目标：了解项目启动和目标制定的方法，了解如何组建项目团队。

- 2.1 如何制定项目愿景和目标
- 2.2 项目远景体现项目的价值
- 2.3 如何制定有效的项目目标（SMART 原则）
- 2.4 理解项目关键驱动因素与约束
- 2.5 关键驱动因素与约束示例
- 2.6 演练：如何确定项目目标并与项目干系人达成一致？
- 2.7 项目组织结构模型有哪些
- 2.8 采用何种项目团队组织形式更好
- 2.9 如何组建项目团队
- 2.10 案例分析：项目团队组织形式
- 2.11 如何召开好项目启动会

3 项目计划

本章节学习目标：掌握项目计划的过程、工具、方法、关键要素和技巧，掌握如何选择项目生命周期模型，掌握如何通过良好的项目计划对项目成功提前做出安排，而不是盲目的开展项目工作，掌握如何把握项目范围解决方案。

- 3.1 项目计划主要存在哪些问题

- 3.2 选择统一过程的重要性与必要性
- 3.3 项目生命周期模型有哪些，如何选择
- 3.4 案例分析：如何选择项目生命周期模型
- 3.5 工作分解结构(WBS)是什么及重要性
- 3.6 创建 WBS 的主要方法和步骤
- 3.7 项目的 WBS 究竟分解到什么程度才合适
- 3.8 演练：你的估算水平如何？
- 3.9 项目估算常见问题
- 3.10 项目估算目的与类型
- 3.11 估算要考虑哪些因素影响？
- 3.12 估算误差随着项目进行是如何收敛的
- 3.13 进行估算和重估算的时机是什么？
- 3.14 估算常用方法有哪些？（Delphi、PERT）
- 3.15 如何制定项目计划书
- 3.16 项目活动排序
- 3.17 如何建立 WBS-OBS 矩阵
- 3.18 如何建立 RACI 责任分配矩阵
- 3.19 进度估算方法有哪些
- 3.20 如何制定有效的项目进度计划
- 3.21 做好项目计划的几个要点
- 3.22 如何进行高效的项目计划评审

4 项目监控

本章节学习目标：掌握项目计划控制的关键要素和各种主要方法，学习如何掌控项目状态，如何高效的组织项目会议，如何构建持续集成的机制，如何有效协调、沟通以快速解决项目中的问题，以确保项目可控并取得成功。

- 4.1 项目监控常见问题有哪些
- 4.2 项目监控的内容
- 4.3 项目监控主要关注点有哪些
- 4.4 案例分析：90%完成状态如何处理
- 4.5 项目监控的方法有哪些
- 4.6 项目监控手段之一：日常跟踪
- 4.7 项目监控手段之二：项目报告
- 4.8 项目监控手段之三：项目会议
- 4.9 项目监控手段之四：里程碑管理

- 4.10 项目监控手段之五：项目问题管理
- 4.11 项目监控手段之六：度量之挣值管理
- 4.12 项目监控手段之七：持续集成
- 4.13 项目监控手段之八：例外管理

5 项目风险管理

本章节学习目标：了解项目风险管理的概念，熟悉项目风险管理的过程，掌握如何有效的进行风险管理，使项目风险可控。

- 5.1 风险管理常见问题有哪些
- 5.2 什么是风险、风险管理？
- 5.3 风险与问题的区别和关系
- 5.4 风险及其影响有哪些
- 5.5 风险管理过程
- 5.6 如何进行高效的风险识别
- 5.7 如何做好风险评估
- 5.8 如何提出有效的风险应对规划
- 5.9 风险监控的方法有哪些
- 5.10 如何充分利用好风险管理跟踪表
- 5.11 研讨：项目风险管理的问题？

6 项目质量管理与成本管理

本章节学习目标：了解项目质量管理与成本管理的主要方法，掌握如何有效的进行项目质量和成本管控，以控制项目质量和成本，达到项目进度、质量和成本的平衡。

- 6.1 研讨：常见项目质量问题有哪些？
- 6.2 正确的质量意识
- 6.3 质量管理四大活动
- 6.4 项目质量控制方法
- 6.5 项目质量保证（QA）
- 6.6 质量度量与改进——质量基线/基准
- 6.7 成本控制（三个公式的含义）
- 6.8 成本模型、主要成本构成分析
- 6.9 项目成本管理的过程
- 6.10 降低项目成本的方法、要素
- 6.11 关注项目的生命周期成本
- 6.12 项目经理的成本管理职责

6.13 讨论：如何在项目执行过程中降低成本？

7 项目验收与结项

本章节学习目标：了解项目验收与结项的内容，掌握如何做好项目验收与结项工作，做到善始善终。

7.1 项目关闭类型：正常关闭、暂停、提前关闭

7.2 项目验收标准与评审

7.3 项目结项有哪些工作

7.4 经验教训总结

7.5 项目绩效考核

7.6 项目存档移交

7.7 研讨：如何做好项目结项

8 总结及研讨：如何改善项目管理？