
2016 年全面预算管理的布置与落实

主讲：陈光老师

一、学员收益

- 谁来组织做预算
- 如何布置预算编制工作
- 如何控制全面预算
- 如何调整全面预算
- 如何分析全面预算
- 如何考核全面预算
- 如何解决预算中的难点？

二、适用范围

总裁/总经理、财务总监等企业高级管理人员

三、课程大纲

一、谁来组织做预算

- (一) 什么样的企业需要全面预算管理
- (二) 全面预算管理由谁来领导
- (三) 全面预算管理由谁来组织实施

二、如何布置预算编制工作

- (一) 谁需要编制预算
- (二) 需要编制哪些预算
- (三) 依据什么来编制预算
- (四) 用什么方法来编制预算
- (五) 如何准备预算表格
- (六) 预算编制应具备哪些条件
- (七) 如何确定预算编制的起点
- (八) 如何召开预算编制启动会议
- (九) 如何辅导业务部门编制预算
- (十) 如何审核预算
- (十一) 如何汇总平衡预算
- (十二) 如何审查预算
- (十三) 如何汇报预算
- (十四) 如何下达预算

三、如何控制全面预算

- (一) 控制哪些预算指标
- (二) 用什么周期来控制预算

-
- (三) 用什么方法来控制预算
 - (四) 如何做好预算预警与整改

四、如何调整全面预算

- (一) 多长时间可调整一次预算
- (二) 什么条件下才可调整预算
- (三) 采用什么方式调整预算
- (四) 如何审批预算调整

五、如何分析全面预算

- (一) 多长时间分析一次预算
- (二) 分析前需要做哪些准备
- (三) 预算分析的重点内容是什么
- (四) 采用哪些方法分析预算
- (五) 如何设计预算分析报告

六、如何考核全面预算

- (一) 如何确定预算考核内容
- (二) 多长时间考核一次预算
- (三) 考核前需要做哪些准备
- (四) 如何建立预算考核评价体系
- (五) 如何运用预算考核结果

七、如何解决预算中的难点？

- (一) 为什么预算执行力比较差？
- (二) 预算不确定性如何着手解决？
- (三) 财务为什么不愿意“背黑锅？”
- (四) 为什么绩效考核效果与初衷差别太大？
- (五) 如何防止预算中的老实人吃亏？
- (六) 如何控制预算超支及偏差率太高？

四、教学方式

讲授法、案例法、比较法、讲解、案例分析、规律总结、工具演示，启发式、互动式教学

五、课程时间

1-2天