

---

# 《结构化 PPT 课件制作》课程方案

## 一、课程简介

结合企业课程范例，边听课边操作，遵循为教学服务原则，运用自定义 PPT 逻辑版式、提炼和排列 PPT 文本、插入和处理 PPT 图片、剪辑和插入 PPT 视频、添加备注和录制 PPT 等 PPT 制作核心实用技术，培训结束时完成一份课件的修订工作，达到实用、规整、简约、快捷的课件制作水平。

## 二、培训对象

企业培训师

## 三、学习准备

- 1.与本职工作相关的一份 PPT 课件。
- 2.与上项 PPT 有关的现场案例、图片或视频。
- 3.带电脑（安装 Office2010 以上版本）和 U 盘参加学习。

## 四、课程时长

共 2 天（共 14 小时）

第一天	上午	一、自定义 PPT 逻辑版式
		二、提炼和排列 PPT 文本
	下午	三、插入和处理 PPT 图片

		四、剪辑和插入 PPT 视频
		五、添加备注和录制 PPT
第二天	上午	学员制作或修订课件
	下午	学员新课件展示

## 五、培训目标

培训结束时，运用所学 PPT 制作技术，修订一份 PPT 课件。

1.在已有 PPT 模板基础上，命名“节”，自定义设置新版式。

2.提炼文本信息关键词，将文本转换成 SmartArt 图形，并设置动画进入、

强调、退出效果。

3.添加插图、填充图、背景图，并使用裁剪、设置透明色、删除背景、填充透明度等手法进行处理。

4.插入文本框、形状，设置色块、线条，对齐页面对象。

5.剪辑视频并插入 PPT 中，设置标牌框架和全屏播放。

6.添加 PPT 备注，并设置第二显示器正确播放。

## 六、培训内容大纲

### ■ 第一单元、自定义 PPT 逻辑版式

#### 一、选择 PPT 版式

1.案例·PPT 页面《燃烧调整降低炉膛出口 NO<sub>x</sub>的方法》

---

2.选择 PPT 版式

3.练习·PPT 页面《含煤废水处理系统药剂配制·配药比例》

## 二、自定义 PPT 版式

1.设计菜单：页面设置

2.开始菜单：字体/字号/加粗/字体颜色，段落-间距，项目符号-图片-导入

3.插入菜单：图片-LOGO，页眉和页脚

4.切换菜单

5.动画菜单：添加动画

## 三、PPT 页面结构

1.给 PPT 新增节

2.“课程简介”页面版式

3.按五星教学原理安排 PPT 页面结构

4.“单元”页面版式

5.“课程总结”页面版式

- 练习：自定义设置一款标题版式
- ✓ 单元小结：PPT 课件制作的逻辑就是遵循教学原理，为教学服务。
- 第二单元、提炼和排列 PPT 文本

---

## 一、让 PPT 页面一目了然的 5 个方法

1. 案例·怎样的 PPT 文本适合学习？
2. 让 PPT 页面一目了然的 5 个方法

## 二、提炼 PPT 文本信息并转换成 SmartArt

1. 提炼关键词
2. 分级项目符号
3. 转换成 SmartArt

## 三、突出重点

1. 插入爆炸图
2. 关键字句单列为一页

## 四、添加动画

1. 添加动画：进入、强调、退出、动作路径
2. 表格动画：剪切表格文本为文本框
3. 快速添加和设置动画：效果选项、动画刷、动画窗格

## 五、给文本填充色块

- 练习：《电池泄放阀控制回路日常维护》PPT 页面
- ✓ 单元小结：讲解时，PPT 文本信息少，学员才能记住更多。讲解后，可展

---

示详细文本。

## ■ 第三单元、插入和处理 PPT 图片

### 一、PPT 中图片的类型

1.案例·比较两张插入图片的 PPT

2.PPT 中图片的类型：背景图、静态插图、动态插图、图标符号

### 二、图片处理

1.裁剪图片

2.设置图片样式和重新着色

3.删除图片背景

### 三、文本中填充图片

### 四、对齐

1.左右对齐

2.上下对齐

3.纵横分布

### 五、区分

1.添加线条

2.插入色块

---

- 练习：《手持式电动工具的分类》PPT 页面

- ✓ 单元小结：图文并茂，多媒体认知。

## ■ 第四单元、剪辑和插入 PPT 视频

### 一、录屏

- 1.案例·视频与贴图，哪种学习效果好？

- 2.安装录屏软件（录屏王）

- 3.录制屏幕动作和语音

- 4.播放和剪辑视频（QQ 影音）

### 二、快速下载网络视频

- 1.安装浏览器视频嗅探下载插件（FVD Video Downloader360）

- 2.播放和下载网络视频

### 三、视频编辑

- 1.截取

- 2.截图

- 3.转码

### 四、插入 PPT 视频

- 1.插入-文件中的视频

---

2.视频工具-格式-标牌框架

3.视频工具-播放-全屏播放

- 练习：录制或下载一段视频，剪辑并插入 PPT 中，设置标牌框架和全屏播放。

✓ 单元小结：视频让课堂走近现场。

## ■ 第五单元、添加备注和录制 PPT

### 一、添加备注

1.案例·添加备注为什么？

2.添加备注

### 二、显示器设置

1.连接电脑和投影仪

2.电脑桌面-显示设置-第二显示器-扩展

3.打开 PPT-幻灯片放映-设置幻灯片放映-第二显示器-显示演示者视图

### 三、录制 PPT

1.幻灯片放映-录制幻灯片演示-播放旁白/使用计时/显示媒体控件

2.从当前幻灯片开始录制-幻灯片和动画计时/旁白和激光笔

3.开始录制

---

4.单击 Esc 键退出录制

5.放映预览

6.清除当前幻灯片计时/旁白-重新录制

7.另存为视频格式

● 练习：给 PPT 某一页添加备注，录制讲课语音。

✓ 单元小结：PPT 变身视频，在线也能听课。

## ■ 课程总结

好课程胜在内容实用和先进，再炫的 PPT 只是教学辅助工具。

### 七、教学设备与材料要求

1.学员准备：（1）与本职工作相关的一份 PPT 课件。（2）与上项 PPT 有关的现场案例、图片或视频。（3）带电脑（安装 Office2010 以上版本）和 U 盘参加学习。

2.学员分组原则：（1）同一工作性质或任务的为一组；（2）每组成 5-7 人。

3.准备 A4 纸一本，供学员个人练习时作草稿。

4.发给学员的资料：《PPT 课件制作（学员版）》电子版、《大埔发电

---

PPT模板》电子版。另，老师会在课堂上提供相关录屏、视频编辑等软件安装

包。本次课程无需印制纸质教材。

5.教室电源布线、插线板，保证每名学员电脑用电。