

---

# 高效工作汇报的六脉神剑

抓住领导关注点！紧扣工作侧重点！凸现自己闪光点！

课程讲师：陈越

课程时间：2天，6小时/天

## 课程背景：

武训说：“只会干，不会说—傻把式！只会说，不会干—假把式！既会干，又会说—真把式！”

当今领导说：“卓越的管理人才应该具备‘三能’：工作能干、坐下能写、站起能说！”

“工作汇报”是从上班第一天起就躲不开的一项关键任务，无论作为职场达人，还是管理精英，不仅要能做出业绩，还要善于汇报业绩，这样才能真正体现绩效表现，争取更多的支持和资源。但研究调查显示，多数人最恐惧的恰恰就是当众讲话，对死亡的恐惧程度也只能排第二位。如果您能干十分，汇报时却只能说出五分，岂不相当郁闷？对下面的场景您是否似曾相识？

汇报演讲时丢三落四、条理不清……

汇报内容丰富，却迷失了重点……

因业绩目标没打成，汇报成了做检讨……

由于情绪紧张，导致声调颤抖甚至语无伦次……

毋庸置疑，工作汇报的技能已经成为一项必备的职业化能力！

如何在准备汇报时就做到知己知彼，扣准领导的兴趣点？怎样一开场就先声夺人，而且能吊起听众的胃口？怎样使汇报的内容论点清晰、论据充分、论证有理？怎样使结束简洁有力？怎样通过汇报给领导留下深刻印象？又如何应对汇报现场发生的种种状况？如果没有PPT，如何同样能完成出彩的汇报？

陈越老师通过效果落地的训练和辅导，就可以帮您轻松成为工作汇报达人，抓住领导关注点，紧扣工作侧重点，凸现自己闪光点。不仅干得好，更能说得好！

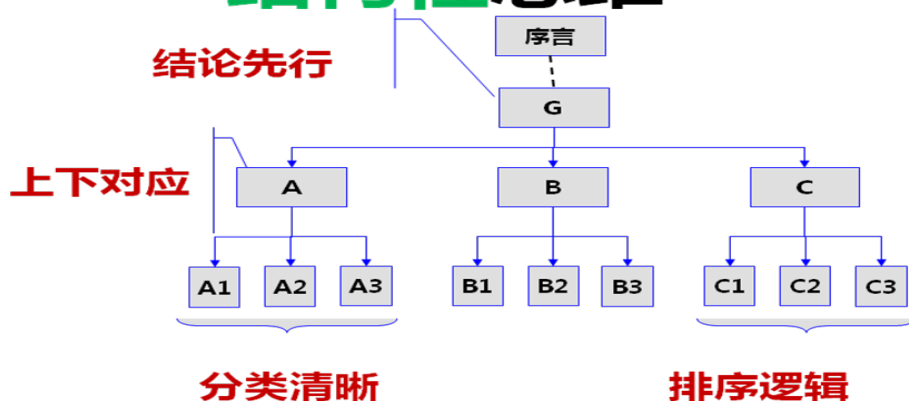
## 课程目标：

当完成此课程后，您将可以：

- 1、了解到工作汇报的特点、规范和常犯错误
- 2、认识到职场中工作汇报的巨大价值
- 3、厘清工作汇报的整体思路，建立以汇报对象的需求为导向的意识
- 4、掌握金字塔原理及其他结构模型的使用，学会搭建工作汇报的逻辑结构，完成至少1个结构完整、逻辑清晰的正式汇报文稿的大纲
- 5、学会在1分钟以内的“电梯时间”有效完成汇报
- 6、学会开场、结尾以及用案例来讲故事的内容呈现技法
- 7、掌握汇报呈现的表达技巧以及应对汇报现场常见问题的对策



## 结构性思维



### 课程特色：

- 1、不仅限于汇报现场表达技巧的教授，更从内容设计和逻辑结构的根本环节上提升工作汇报的质量
- 2、作为一门技能训练课，大量扎实的课堂演练确保了培训效果的落地，使学员不仅知道，而且能够做到
- 3、提供了视频/文字范例、工具模板

**授课方式：**知识及案例讲解 40%；演练及辅导 40%；范例展示 10%；案例研讨 10%

### 课程大纲：

#### 导入：

- 1、破冰游戏—“传包达意”
- 2、我们对工作汇报认识的误区

- 
- 3、上级比较烦的下属汇报问题
  - 4、我们常遇到的口头汇报的困惑
- 情景模拟：“电梯汇报演讲”的“七步成诗”句型

## 一、六脉神剑之第一剑—认识工作汇报的巨大价值

- 1、为什么 20%的汇报影响着 80%的工作绩效
- 2、哪 5 项内容需要主动汇报
- 3、怎样带着解决方案向领导汇报

## 二、六脉神剑之第二剑—厘清工作汇报的整体思路

- 1、工作汇报的常见类型
- 2、相对正式的汇报式演讲的特点
- 3、要做汇报呈现先问自己四个问题
  - 1)对象：了解对象最要紧
  - 2)主题：聚焦主题不简单
  - 3)目标：目标明确很重要
  - 4)范围：界定范围有讲究

## 三、六脉神剑之第三剑—搭建工作汇报的逻辑结构

- 1、金字塔原理的 4 个基本特点
  - 1) 结论先行
  - 2) 上下对应
  - 3) 分类清晰
  - 4) 排序逻辑

案例讲解：揭秘《我是歌手》节目“汪涵救场”台词背后逻辑

范例展示：麦肯锡汇报 PPT/华为汇报 PPT

课堂练习：致雪莉的一封信

案例讲解：“小李的困惑”—如何突出重点地汇报？

范例展示：学会用 MECE 原则做分类汇报

情景模拟：恰当确定汇报的次序

2、汇报逻辑的核心原则—利他性

案例讲解：“控制猴”试验

3、结构化的步骤

- 1) 搭框架
- 2) 填模块
- 3) 排顺序

范例展示：

- ◇ “2W1H”模型
- ◇ “PRM”模型
- ◇ 8 种排序方式

课堂练习：完成汇报呈现的结构图并发表

---

## 四、六脉神剑之第四剑—设计工作汇报的内容呈现

### 1、怎样把故事讲精彩

- 1) 设置案例的作用
- 2) 案例不当的 5 个常见问题
- 3) 选择案例的 7 个标准
- 4) 案例的呈现方式

**案例讲解：**从“树上有几只鸟”到“猫咬人”

**视频播放：**《我是演说家》冠军演讲

**课堂演练：**

- ◇ “龟兔赛跑”故事新编
- ◇ 学员实际案例讲述

### 2、汇报呈现的题目包装

- 1) 主题的界定和设计
- 2) 题目的润色

**范例展示：**让你眼前一亮的题目包装

### 3、开场白该怎么讲

- 1) 失败开场白的表现
- 2) 开场白的作用

**范例展示：**开场白的经典方式

**课堂演练：**经典开场 5 步

### 4、主体该怎么展开

- 1) 自上而下提问/回答—以你的论据支持你的观点

**案例讲解：**

- ◇ 大陆女童香港街头便溺
- ◇ 地震带来巨大灾害

**课堂练习：**“NOMO 系统能够满足客户管理的全部需求”

- 2) 自下而上总结/概括—消除没有内容的主题句

**课堂练习：**

- ◇ 概括文章标题—高房价
  - ◇ 概括主题句—维护手机客户的利益/西安市场份额
- 3) 汇报的逻辑要踩着领导的心

**案例讲解：**年度工作汇报

### 4) 让图表帮助你说话

### 5、结尾该怎么总结

- 1) 失败结尾的表现
- 2) 结尾的作用

**案例讲解：**结尾的经典方式

**课堂演练：**结束语怎样绕梁三日

## 五、六脉神剑之第五剑—提升汇报呈现的表达技巧

### 1、情绪的调控

- 1) 怎样认识紧张

---

## 2) 应对紧张的 10 个妙招

**小组讨论：**演讲者如何缓解紧张情绪

### 2、声音的运用

- 1) 音量多大算合适
- 2) 怎样吐字才清晰
- 3) 语速如何把握
- 5) 音韵如何搭配
- 6) 声调如何变化

### 3、语言的运用

- 1) 基本要求
- 2) 高阶要求

**课堂演练：**小组 PK 赛

### 4、非语言交流

- 1) 衣着仪表
- 2) 姿态动作
- 3) 站位、走位与“三重视野”
- 4) 手势的高度/幅度/力度
- 5) 目光接触

**课堂演练：**走位及手势练习

### 5、情感的表现

## 六、六脉神剑之第六剑—加强汇报呈现的现场控制

### 1、有效使用现场设备

- 1) 不同类型麦克风的使用诀窍
- 2) 投影仪的使用要点
- 3) 重要汇报稿需准备的 3 个版本
- 4) 播放 PPT 演示时的技巧
- 5) PPT 激光笔的使用诀窍
- 6) 无 PPT 条件下可使用的工具及策略

### 2、合理控制汇报时间

### 3、从容回答领导提问

**小组研讨：**

情境 1：听众迟到了怎么办？

情境 2：演讲超过了预计汇报时间怎么办？/演讲过程中被要求提前结束怎么办？

情境 3：比预计汇报时间提前讲完了怎么办？

情境 4：临时让压缩汇报怎么办？

情境 5：你演讲时，听众都低着头不看你怎么办？

情境 6：演讲过程中 PPT 突然无法播放怎么办？

## 七、实战演练工作坊

- 1、组内演讲练习及老师辅导
- 2、汇报演讲上台展示
- 3、学员集体评议
- 4、讲师点评及建议

---

## 5、再次“回炉”训练

### 总结

- 1、要点回顾
- 2、作业布置
- 3、收获分享