
精彩授课与呈现技能

课程讲师：陈越

课程时间：1天，6小时/天

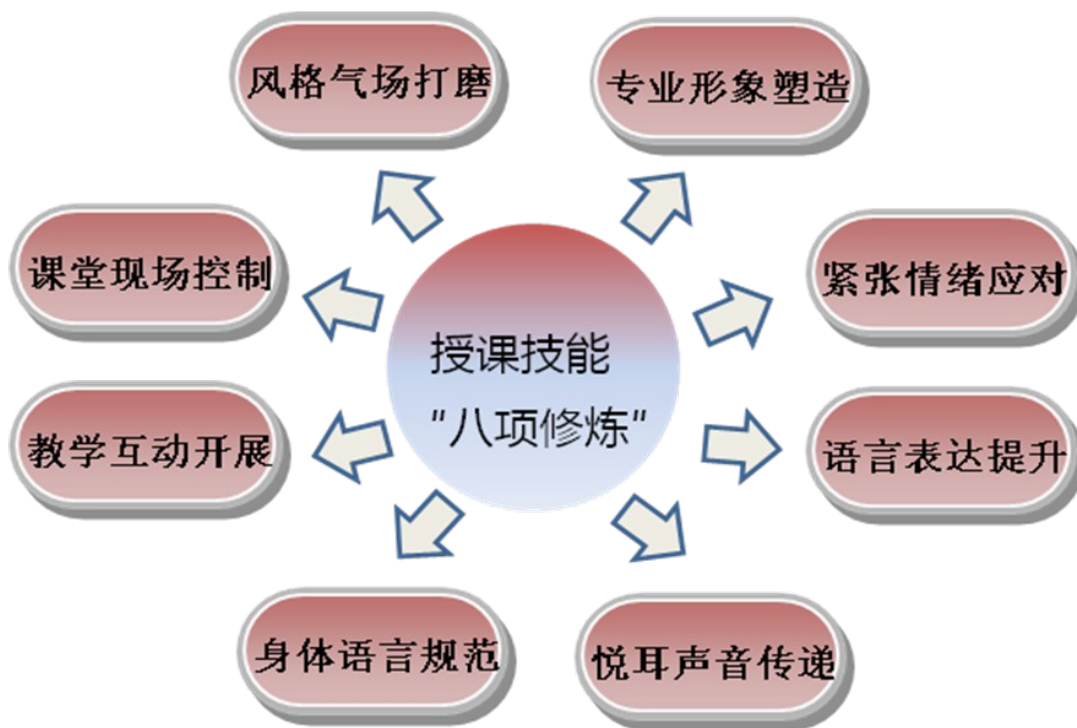
课程目标：

对讲课经验不多的企业内训师（特别是兼职讲师），如何克服情绪紧张的大敌？如何塑造专业的讲台形象和风范？如何让讲话充满力量？如何促使学员立即行动？万一讲课时忘词了怎么办？自己口音重怎么办？

当完成此课程后，您将可以掌握企业内训师应具备的专业形象、情绪调控、语言表达、科学发声、身体语言、互动控场等全方位的基本授课呈现技能。

授课方式：知识及案例讲解 40%；演练及辅导 40%；范例展示 10%；案例研讨 10%

架构模型：



课程大纲：

模块 1：导入

- 1、破冰游戏—“传包达意”
- 2、企业培训的基本理念
 - 1) 培训的基本定义
 - 2) 成人学习的规律和特点
 - 3) 成人学习与学校教育差别

模块 2：授课技能八项修炼

一、专业形象塑造

- 1、形象不专业的表现
- 2、塑造专业形象的原则和方法
 - 1) 塑造专业形象的 5 个原则
 - 2) 塑造专业形象的两个方法
 - 3) 教具演示中的注意事项

二、紧张情绪应对

- 1、讲台上紧张的表现
 - 2、造成紧张的原因解析
 - 3、应对紧张的原则和方法
- 小组讨论：新老师如何克服紧张情绪

三、语言表达提升

- 1、语言表达欠佳的典型表现
- 2、语言表达的管理学原理和作用
- 3、语言表达的 3 大原则和 8 项注意
- 4、提升语言表达能力的方法及工具

课堂演练：讲故事怎样引人入胜

四、悦耳声音传递

- 1、声音不佳的表现
- 2、专业发声训练方法借鉴
- 3、语气运用的一般规律

案例讲解：如何防治声带疲劳

课堂演练 1：三腔共鸣练习

课堂演练 2：科学发声训练 PK 赛

五、身体语言规范

- 1、讲台上身体语言的错误表现
- 2、标准化的讲台风范

课堂演练：手势的高度/幅度/力度

六、教学互动开展

- 1、现场气氛不佳的表现
- 2、课堂气氛僵化的原因

-
- 3、现场互动的管理学原理和作用
 - 4、营造良好气氛的方法及工具
 - 5、互动的关键技巧

- 1) 倾听

- a. 倾听的重要性
- b. 倾听的技巧

- 2) 提问

- a. 讲师提问的作用
- b. 问题的类型和设计
- c. 提问的技巧

案例讲解：诸葛亮三气周瑜

- 3) 回应、回答及追问

- a. 回答学员问题的方法
- b. 回答问题的注意事项

小组讨论：

情境 1：学员冷场或发言太少咋办？

情境 2：学员争抢发言或发言过长咋办？

情境 3：如何控制学员跑题？

情境 4：如何应对学员提出的异议？

情境 5：学员“开小会”咋办？

情境 6：学员哭了咋办？

- 6、真实而恰当的情感传达

七、课堂现场控制

- 1、现场失控的表现
- 2、失控的原因和控场的管理学原理
- 3、合理控场的原则和方法

案例分享：培训师成长的 PDCA 循环

课堂演练：课堂中的站位、走位的“三重视野”

八、风格气场打磨

支配型培训师的利弊分析及成长空间

表现型培训师的利弊分析及成长空间

和谐型培训师的利弊分析及成长空间

思考型培训师的利弊分析及成长空间

模块 3：试讲通关“选拔赛”

- 1、学员授课试讲
- 2、学员集体评议
- 3、导师打分点评
- 4、选拔名单产生

模块 4：总结

- 1、要点回顾

-
- 2、成长计划
 - 3、收获分享
 - 4、问卷调查

备注：若需要，师生可建立微信群，随时答疑解惑，交流心得，跟进落地效果