

精湛课程设计与开发

课程讲师：陈越

课程时间：2天，6小时/天

课程背景：

俗话说：内事问百度，外事问 Google。那么我们企业的事该问谁？当然是问自己人！对企业而言，自主课程开发的过程就是对工作经验的萃取过程和对自身知识的管理过程。然而，课程开发是一项复杂而艰巨的任务，高水平的课程开发人员是成功开发的前提。

新手讲师说：“我平时都是讲单位现成的课，自己就没开发过课程……”

资深讲师说：“讲过的课不少了，课程开发的活也干过，不过通常还是拼凑现有课件和素材。至于课程的逻辑和结构嘛，没有好好考虑过……”

《培训》杂志的调查报告显示，当前超过 80%的企业表示缺乏专业的课程开发人才，由内部人员开发的培训课程还不到全部课程体系的 20%。

可以说，课程设计得好，培训就成功了一半。分析学员，了解企业需求，设计课程结构和内容，如何开场，如何收尾，如何讲故事，如何煽情造势，又怎么让整个课程逻辑清楚？怎么设计出令人眼前一亮的课程名字？都要在课程开发时明确。

陈越老师结合多年世界 500 强专业培训经验，以及企业 TTT 中众多学员在课程开发阶段的问题，从“实战、实效”的角度出发，聚焦于 ADDIE 模式中的设计（Design）和开发（Development）环节，并将其进一步细化为易于操作的课程开发的七个步骤。它不仅能使企业内训人员迅速具备开发出任何一门新课程的能力，而且还是改进和升级任何已有课程的绝佳方法。在推动组织的知识有效分享；经验高效复制；文化永续传承的同时，还可大大降低对外采购业务课程的成本和风险。

架构模型：

课程开发“七步成诗”路径图



课程目标：

当完成此课程后，您将可以：

- 1、有效自主开发或升级企业内部各专业及业务的课程
- 2、了解课程设计与开发的基础知识，掌握课程开发的完整步骤
- 3、运用规范格式编写课程目标和课程名称
- 4、掌握实用的结构模型来设计清晰的课程逻辑
- 5、学会开发和编写生动的企业案例的技巧
- 6、学会有效的课程开场和结尾的经典设计方法
- 7、学员每人开发完成一门新课程（运用金字塔结构工具，以海报呈现“课程开发结构图”）
- 8、学会撰写完整、规范的课程大纲
- 9、了解完备的教材“课程包”的内容

授课方式：知识及案例讲解 40%；演练及辅导 40%；范例展示 10%；案例研讨 10%

课程大纲：

课程导入

- 1、破冰游戏—“生日排队”
- 2、课程总体设计及安排
- 3、企业内培训师的任务与角色
- 4、专职讲师与兼职讲师的职责区别
- 5、企业课程开发工作中的常见问题
- 6、课程开发的四大经典流派
- 7、优秀课程开发人员的 7 项能力要求

小组讨论：以前工作中如何进行课程开发？/你对课程开发与设计的认识？

模拟演练 1：5 分钟片段试讲（摄像）

模拟演练 2：电梯汇报演讲（摄像）

模块 1：课程开发“七步成诗”路径图

一、分析培训需求

- 1、了解培训对象
 - 1) 收集学员背景信息
 - 2) 分析教学对象特征
- 2、厘清需求/目标/评估三者的关系
- 3、锚定培训目标
 - 1) 设定培训目标的 3 个误区
 - 2) 设定培训目标的 3 类依据
 - 3) 设定培训目标的 3 项原则
- 4、设计课程名称
 - 1) 课程名称设计的常见失误
 - 2) 设计课程名称的意义和流程
 - 3) 规范课程名称的要求

工具模板：培训目标常用术语表

小组讨论：您开发的培训课程可以满足学员的什么需求

课堂演练 1：我的课程描述

课堂演练 2：课名“包装”PK 赛

二、规划课程结构

1、结构混乱的表现

2、结构设计的管理学原理

1) 金字塔原理

2) 电梯时间

3、结构设计的作用和依据

4、结构化的流程和步骤

5、课程结构化的 7 种模式

6、选择结构模式的 3 个依据

7、PRM 课程开发模型的应用

8、单元或模块间的衔接

1) 课程松散的表现

2) 课程衔接的原则和工具

案例讲解 1：“5W2H”开发《如何提高客户拜访技巧》微课

案例讲解 2：用 4 种不同结构设计《销售精英的五种心态》

案例讲解 3：PRM 模型开发课程《精彩呈现十项修炼》

范例展示：PRM 模型

课堂练习：结构的力量

工具模板 1：金字塔结构模型

工具模板 2：课程结构模型选择表

三、设计学习内容

1、开场出彩如“凤头”

1) 失败开场设计的表现

2) 开场设计的 5 项任务

3) 开场设计的 10 种方式

2、案例丰满如“猪肚”

1) 案例不当的 5 个常见问题

2) 设置案例的作用

3) 选择案例的 7 个标准

4) 搜集案例的 3 个来源

5) 案例加工的思路

6) 案例组合排序的技巧

7) 案例的呈现方式

8) 企业内部案例的制作

3、结束有力如“豹尾”

1) 结束设计的 3 个常见问题

2) 成功结尾的 5 个要素和 5 种方法

案例讲解：从“树上有几只鸟”到“猫咬人”

范例展示 1：“经典 6 步开场”

范例展示 2：“经典 4 步结尾”

课堂演练 1：开场白怎样先声夺人

课堂演练 2：自我介绍如何令人印象深刻

课堂演练 3：“龟兔赛跑”故事新编

课堂演练 4：结束语怎样绕梁三日

工具模板：案例设置考核表

四、配置教学方法

- 1、明确教学目的
- 2、选择教学方式
 - 1) 选择教学方式的常见问题
 - 2) 选择教学方式的基本原则
 - 3) 企业培训常用的 9 种授课方式

五、形成完整教案

1、序言的 SCQA 讲故事结构

2、撰写课程大纲

案例讲解：微课开发《一个叫花子的百年老店策略》

范例展示 1：“基层主管胜任能力培训”课程开发结构图

范例展示 2：《压力管理》课程大纲

课堂练习 1：绘制“微课开发结构图”

课堂练习 2：说课展示

工具模板 1：教案设计“五线谱”

工具模板 2：表格式教案/教育日程表

六、编写成套教材

- 1、PPT 课件
- 2、学员手册/讲师手册
- 3、影音材料
- 4、测验题目
- 5、教具配备
- 6、辅助资料

案例讲解：测验试题/研讨问题的编写

范例展示：学员手册/讲师手册

工具模板：表格式教案/教育日程表

七、评审开发成果

- 1、成果评审会
- 2、说课/试讲
- 3、评议及打分原则
- 4、再次修改
- 5、发布课程
- 6、正式授课效果验收

工具模板：审核评分表

模块 2：课程纲要试讲

- 一、学员课程设计的说课展示
- 二、学员相互评议
- 三、老师点评及建议
- 四、课程修改

总结

- 1、要点回顾
- 2、收获分享
- 3、作业布置
- 4、成长计划

备注：若需要，师生可建立微信群，随时答疑解惑，交流心得