
成为优秀企业人--职业化训练课程

参考标题：

高效能职业化素养训练课程

新晋员工职业化素养训练课程

(6、12H)

职业化塑造是个系统工程，从心态、思维、能力到外在形象，
课程所有模块可根据客户单位情况来确定重点讲还是略讲

课程设计：

- ◇ 职业化课程内容从态度、能力、形象不同角度及层次员工职业素质，塑造职业化形象，课程用时 1-3 天，具体分为心态、能力、方法、人际、形象五个模块：
 - 模块一：职业化的心态建设
 - 模块二：职业化的能力模型
 - 模块三：职业化的工作方法
 - 模块四：职业化的人际技能
 - 模块五：职业化的形象塑造

课程收益：

- ◇ 培训通过对心态和思维模式的解析，将引导学员重新认识自我，感悟人生在工作及生活中做到“可以平凡，但不可平庸”，塑造职业人生，打造敬业精神，树立职业化形象，提升精神面貌与企业形象；
- ◇ 通过学习改变学员的“惯性”思维，培养高效能的行为习惯，提高工作效能，全方面提高素质，使学员带着良好的心态，了解领导及同事的“难处”，提升团队协作、主观能动性 & 沟通技巧等方面能力，从而改善团队和组织效能。

内容纲要：

- 一、 破冰和热身，训练导入
 - ※ 分组竞赛、调动情绪进入培训（课程不局限于形式，也可大课讲授）
- 二、 对人生及工作的认识
 1. 修身、齐家、治国、平天下---做事先做人
 - ◇ 人生的价值如何才能实现
 - ◇ 工作对我来说意味着什么
 - ◇ 如何快乐地工作
 - ◇ 如何树立正确的生活态度
 2. 职业化之基本认知：职业人的基本修为
 - ◇ 职业与职业化
 - ◇ 职业人士的标准是什么？
 - ◇ 企业喜欢什么样的职业人士
 - ◇ 什么样的人才能称为人才---人才评价标准
 - ◇ 能力与态度同等重要
 - ◇ 职业操守、职业状态、职业精神
 - ◇ 认识自己的职责分工和工作角色
 - ◇ 职业规划--成就职业生涯从开始做起
- 三、 职业化素养之心态建设：优秀我人士必备心态修炼

-
1. 心态的力量--严格的自我管理
 2. 优秀员工应具备哪些职业心态？
 3. 对待工作的正确态度：主动工作与被动工作
 4. 让“责任”成为一种习惯
 - ◇ 为何有些员工总是难以晋升？
 - ◇ 责任是一种积极心态，是一种习惯
 - ◇ 承担责任是否真的意味着付出或失败
 - ◇ 天赋责任，不容推卸
 - ◇ 职场上如何履行好自己责任
 - ◇ 养成承担责任的习惯
 - ◇ 责任意味着成熟，没有责任是员工幼稚表现
 - ◇ 真正的责任就是对结果负责
 5. 职业人士必备积极正面心态
 - ◇ 职业心态之主人心态
 - ◇ 职业心态之敬业心态
 - ◇ 职业心态之责任心态
 - ◇ 职业心态之专注心态
 - ◇ 职业心态之感恩心态
 - ◇ 职业心态之公平心态
 - ◇ 职业心态之双赢心态
 - ◇ 职业心态之学习心态
 6. 塑造阳光心态，活在当下，乐在工作、幸福生活
 - ◇ 正能量员工的工作方法
 - ◇ 练就积极的心态，我们准备好了吗？
 - ◇ 成功人士积极心态的良性循环
- 四、 职业化素养之能力模型：成功人必备素质
- 五、 职业化素养之工作方法：能力模型与良好工作习惯养成
1. 目标管理：更有效完成工作目标的方法
 2. 问题分析与解决：系统分析问题与解决问题的能力
 3. 提升工作效能：基本时间管理技能
 4. 群体决策效率：高效能会议
 5. 乐在工作：职场压力与情绪管理
 - ◇ 挖掘快乐的甘泉，活出健康的人生——情绪管理的艺术
 - ◇ 情绪——成功与失败的加速器
 - ◇ 提升EQ做情绪主人的方法
 - ◇ 情绪管理的基本方略
- 六、 职业化素养之人际沟通：工作中人际沟通效能提升与团队协作
1. 人际互动技巧之团队协作
 2. 人际互动技巧之人际关系
 3. 人际互动技巧之沟通技巧
- 七、 职业化素养之形象塑造:商务礼仪成就职业人生
1. 工作基本礼仪
 2. 商务礼仪与职业形象---决胜形象竞争力
 - ◇ 仪容礼仪---培养职业亲和力的技艺
 - ◇ 服饰着装---完美职业形象的衣着技艺
 - ◇ 言谈礼仪---交流中的沟通技巧
 - ◇ 举止礼仪---风度修养的体现
 - ◇ 位次排序---等级与平等的平衡艺术

-
- ◇ 迎送致意---吹响商务交往序曲的技艺
 - ◇ 餐饮礼仪---细微之处的礼仪修养
 - ◇ 馈赠礼仪---美好记忆和真挚感情
3. 塑造您的职业形象---职业人士的个人形象设计
- 八、 课程总结