

智慧女性形象魅力与商务礼仪课程

(2-6 小时)

- 壹、 外在形象竞争力与内在礼仪修养
 - ◇ 形象与礼仪
 - ◇ 女性自我形象塑造与风格魅力
 - ◇ 品味没有年龄界限，让美丽由“内”而外地散发
- 贰、 智慧女性形象塑造-- 服饰品味养成
 - ◇ 服饰文化与魅力
 - ◇ 色彩--第一视觉要素，打造视觉冲击力
 - ◇ 款式--穿出职业风格的服饰搭配
 - ◇ 配饰--细节彰显魅力，画龙点睛之处
 - ◇ 穿法--体形弥补技巧，扬长避短成就理想身材
- 叁、 智慧女性形象塑造--仪容气质养成
 - ◇ 仪容礼仪---培养职业亲和力的技艺
 - ◇ 仪容仪表的基础
 - ◇ 职业女性的发型要求
 - ◇ 化妆--女士职业形象的标志！自然美化协调保养
 - ◇ 香水--仪容礼仪的华彩
 - ◇ 让自己的皮肤保持最好的状态
 - ◇ 保持优美的仪态和身材
- 四、 智慧女性形象塑造--众多礼仪细节规范
 - ◇ 服饰着装---完美职业形象的衣着技艺
 - ◇ 言谈礼仪---交流中的沟通技巧
 - ◇ 举止礼仪---风度修养的体现
 - ◇ 位次排序---等级与平等的平衡艺术
 - ◇ 迎送致意---吹响商务交往序曲的技艺
 - ◇ 餐饮礼仪---细微之处的礼仪修养
- 伍、 智慧女性形象塑造--常用礼仪问题解答