
超级执行力

【授课老师】高海友

【授课课时】2天

【授课形式】理论讲解、案例分析、互动式参与式教学

【授课大纲】

一、 认知执行力，“大家说”

1. 郭台铭：“执行力说穿了，就是看你有没有决心。”三天三夜不睡觉赶货，连续6个月守在机器旁，硬是盯着磨出技术！
2. 执行力：就是把事情执行到位的能力。到位是指能按标准到位，时间标准、节点标准、成本标准、结果标准等。
3. 有人提出“执行力=制度+监督+奖罚”这样的公式。
4. 韦尔奇认为

二、 执行力低下的一些原因,你的结果是你的选择

1. 态度
 - a) 我不会：我不懂，我做不到……个体自我要求低下
 - b) 不可能：勇的精神
 - c) 尽快就做！
2. 职业素养类
 - a) 缺乏计划
 - b) 没有目标和方向
 - c) 没有重点
 - d) 粗心大意
 - e) 有头无尾
 - f) 一心多用
 - g) 拖延磨脚，缺乏行动
 - h) 优柔寡断、不敢决策
 - i) 让事情推着走
 - j) 不主动，需要推动
 - k) 意志不坚定，缺乏毅力，不能吃苦
3. 能力类 沟通类 抵触类 配合类 官僚类 多领导类 忙碌类 条件类 不重视……

三、 超级执行—之哲学共有的态度价值观

1. 无条件、无借口、无理由、无放弃：责人者永远不会进步、责己者早晚都会成功，发生在自己身上的叫原因，发生在别人身上的叫借口。思考，为什么精英者很少有借口？请给我结果，别给我理由，你的工作就是去处理这些理由。
2. 精英模型：发现能力、火一般的精神、持续关注-吸引力法则、永不放弃的行为
3. 自动而不是推动 -主动而不是被动

-
4. 精，只有第一
 5. 目标是什么？
 6. 人为什么要这么努力？条件论？为谁而为？身份（职业）尊重，荣誉原则

四、 超级执行—穷则变变则通的创新能力

1. 坚信：凡事总有三种方法
2. 有法无形-以客户形为形
3. 条件原则：给睡猫挂铃铛—醒猫也执行么？
4. 创新精神
 - a) 成功者经常改变方法而不改变目标
 - b) 失败者经常改变目标而不改变方法
5. 适当冒险与越权

五、 超级执行—大慧守拙的能力

1. 细节能力：方案（标书）有错别字么？
2. 行动力
3. 坚持的能力：正确的事情，简单做；简单的事情重复做。
4. 有效实在

六、 超级执行—结果管理

1. 三项管理：结果管理、制度管理、文化管理
 - a) 执行力的过程
 - 以拳头开始，以文化结束
 - 好的习惯，就是文化
2. 纲要管理
3. 标准管理
4. 工具致胜
5. 结果管理
 - a) 讲过了
 - 你的要求我已经跟他们讲过了
 - 经理：我已经把方案做好了
 - 讲过了不等于做过了
 - 做过了不等于做到了
 - 做到了不等于做好了
 - 管理是盯出来的，技能是练出来的，潜力是逼出来的！盯是跟进，盯上确认，盯是监控，盯是职责，盯是过程控制，盯是结果把握，盯更是一种职业精神
6. 合作管理
7. 数据化管理
8. 递进式管理
9. 风险管理
10. 习惯管理

七、 超级执行—要素管理

- a) **5W1H**
 - W 完成何种工作任务？
 - W 做该工作的目的、目标？

-
- W 在哪里做？由哪个部门负责？
 - W 谁负责？谁协助？
 - W 时间要求如何？
 - H 应注意哪些事项？
 - b) 明确任务和目标
 - ◇ 数字化、时间化、成果化、责任人到位
 - ◇ 任务是抢的，不是压的
 - ◇ 没有目标修正就没有执行
 - c) 任务分解
 - ◇ 重视过程：分解的过程是培训和推演的过程
 - ◇ 过程把控
 - d) 关键点
 - ◇ 钉子法则
 - e) 复制执行
 - ◇ 范本建立
 - ◇ 复制跟踪
 - f) 监督跟踪
 - ◇ 助理的作用
 - g) 责任追溯
 - ◇ 无责任，无恐惧
 - ◇ 流程化、签字化、邮件化
 - ◇ 学习到经验是责任追溯的核心目的
 - h) 奖罚分明
 - ◇ 永远弱化物质
 - ◇ 把奖罚做成文化制度推广和培训
 - 2. 难点解决
 - ◇ 高效沟通--会议的利用
 - ◇ 会议核心人物的重要性
 - ◇ 会议人员的匹配性
 - ◇ 方向把握
 - ◇ 解决核心阻力问题
 - ◇ 会议过程本身是培训过程

八、 超级执行—专业沟通

1. 如何听说问
2. 如何有效说服
3. 如何是专业沟通
4. 沟通中的结果化
5. 具象化沟通