

跨部门团队协作

(2天)

课程目标

了解团队的目标及真正意义
打破自身部门运作概念
改变以自我为核心的格局
建立和正确理解公司的价值观
营造公司团队的合作氛围
学习并懂得共赢的理念；团队赢，个人赢；
掌握取得共赢的方法和技巧
如何与同事建立良好的合作关系,充分使用沟通技巧
系统学习领导者在部门之间、同事之间的协作理念和方法
真正懂得学会设身处地，掌握团队合作技能；
成为团队中引领者，构建学习型组织的必要性；
运用现代化的管理手段，更好地管理工作，走向成功

参训对象：

所有团队成员
培训人员数量：30人左右

课程主要模块和纲要

团队及团队协作的概念和定义

- 企业失败的原因
- 目前的状况是团队还是团伙？
- 团队的定义和含义
- 为什么现在越来越变得以团队为中心
- 团队成功的前提是什么
- 形成团队的重要因素
- 最常见的团队类型有哪些
- 团队管理者应该掌握的技能

建立企业共同的价值观，营造合作氛围

- 公司及团队的目标
- 团队的合作过程中可能出现的问题和现象
- 了解公司、部门及自己的目标
- 怎样使自己的目标与团队目标结合在一起

- 深刻理解公司的共同价值观
- 公司共同价值观及重要性
- 建立和实现公司共同价值观，营造合作氛围的基本原则
- 怎样运用基本原则，达成相互协作的目的
- 建立热炉效应
- 需要考虑的其他因素

团队协作核心个人技能

- 你的角色和职责有哪些
- 如何给予建设性的反馈
- 怎样寻求正确的信息
- 努力取得他人理解
- 处理情绪化行为
- 强调正能量，认可积极行为

发挥团队优势，展现每个人的领导才能

- 在真正的团队中工作和以前部门中工作会有哪些不同感受
- 在团队中，深入了解和理解每个人的角色
- 作为团队成员，目前遇到怎样的问题
- 如何在团队中发挥更大的影响
- 如何使团队的努力更大限度的满足客户的需求
- 运用每个人的技巧、知识和能力

发挥团队优势的五大核心技巧

- 尊重团队的价值观和一致意见
- 促进团队发展
- 协助团队做出决定
- 协调并开展团队工作
- 依靠团队处理疑难问题

团队五项领导策略—CLIMB 原则

- 共创公司辉煌的未来
- 建立以客户需求为中心的团队和组织
- 发挥部门每个人的智慧和才能
- 做好跨部门横向协作工作

与客户和同事建立双赢的合作关系

- 如何协调外部客户和内部部门内各单位的工作

-
- 分享资源、达成双赢的重要性
 - 如何避免以自我为中心，目标上发生的冲突和资源的浪费
 - 树立客户的服务意识，建立良好的风气以便得到客户的理解和同事的支持
 - 如何保持建设性的关系

经验分享和总结以及个人行动计划

- 请参训学员总结收获并制定一份行动方案，以便将所学的知识运用到实际工作中

全部结束