

绩效管理实用工具与方法

【课程收益】

- ✚ 掌握并运用绩效考核的工具
- ✚ 掌握绩效管理中关键业绩指标体系的建立方法
- ✚ 掌握不同部门绩效管理的要点和方法
- ✚ 掌握绩效管理中的四个过程的技巧
- ✚ 掌握绩效管理的运用方法的技巧

【课程时间】 2天

【课程大纲】

第一单元 绩效管理面临的问题

壹、绩效考核中的三类障碍

- 1、技术问题
- 2、制度问题
- 3、观念问题

贰、解决绩效管理中三大问题的对策

- 1、解决制度问题的对策
- 2、解决技术问题的对策
- 3、解决观念问题的对策

单元小结

第二单元 提升绩效管理的工具与方法

一、员工个体绩效考核模式的选择

- 1、相对考核法排序法
- 2、绝对考核法

二、关键绩效指标体系的设计工具与方法

1、绩效指标体系的建立技术——关键绩效指标法

- 第一步：确定工作产出
- 第二步：建立考核指标
- 第三步：设定考核标准
- 第四步：审核 KPI 指标

案例与练习

2、绩效指标体系的建立技术——BSC+鱼骨图

- (1) 鱼骨图概念
- (2) 平衡计分卡与鱼骨图在战略分解中的关系
- (3) BSC+鱼骨图指标法的步骤

- 第一步：确定企业的组织目标
- 第二步：确定业务重点
- 第三步：确定策略目标与手段
- 第四步：确定关键绩效指标

案例与练习

3、抓好角色定位这个关键控制点

单元小结

第三单元 各类人员的绩效考核方法

一、营销人员的考核

- 1、营销人员考核常用的方法
- 2、营销人员考核中存在的问题
- 3、营销人员考核的对策

案例与练习

二、管理、职能类人员的考核

- 1、管理、职能类人员工作的特点
- 2、管理、职能类人员的考核模式
- 3、管理、职能类人员的考核关键点

案例与练习

单元小结

第四单元 绩效管理中难点和解决之道

一、态度与能力的考核

- 1、态度与能力考核中存在的问题
- 2、态度和能力考核中必须掌握的规律

参、考核中两个常见问题的解决之道

- 1、正当处理权重避难
- 2、恰当解决部门不均

单元小结

第五单元 建立全面的绩效管理体系

一、绩效管理中的四个过程与一个应用

(一) 绩效管理中的沟通技巧

- 1、中国式的沟通方式
- 2、与上司绩效沟通的技巧
- 3、跨部门绩效沟通的技巧
- 4、与下级绩效沟通的技巧

(二) 绩效管理的四个过程

- (1) 绩效管理的起点——绩效计划
- (2) 绩效管理的核心——绩效辅导实施
- (3) 绩效管理的重点——绩效评估
- (4) 绩效管理的关键——绩效反馈与面谈

双赢面谈技巧

- 🚩 绩效面谈技巧 1- 准备
- 🚩 绩效面谈技巧 2 - 环境
- 🚩 绩效面谈技巧 3 - 方式
- 🚩 绩效面谈技巧 4 - 信息
- 🚩 绩效面谈的技巧 5 - 因人而异
- 🚩 绩效面谈的技巧 - 6 - 跟进
- 🚩 教练技术在绩效面谈中的应用

二、绩效管理的应用

- 1、用于人力资源计划
- 2、用于员工招聘/选拔
- 3、用于员工培训/培养

4、用于员工职位的变动

5、用于薪资分配与调整

案例分享

单元小结

第六单元 课程小结

【课程呈现】 30%理论+30%案例+30%练习+10%总结