

# 内容致胜——商务演讲及表达技巧训练

## 课程背景：

在许多场合，公司的管理人员和专业技术人员都需要做演讲和呈现，比如会议发言、工作汇报、产品推介、方案介绍、公司宣传、经验分享。但在此时，许多人表现得紧张怯场、逻辑不清、要点不明、单调枯燥、说服不力，原本的演讲变成了车祸现场。具体表现为：

- ▲了解沟通与表达技巧，不知如何清晰表达自己的意图——不知道说什么？
- ▲了解自己的表达能力，不知如何准备演讲的内容——不知道该怎么去说？
- ▲有清晰的逻辑思维力，不知如何用最短的时间讲清重点——不知道用什么方法说？
- ▲有掌握成人学习心理，不知如何吸引听众的注意力——不知道如何说的更好？

这样的表现在公司内部会造成会议效率不高，传达信息不力；如果在面对外部客户情况下会导致公司、产品、品牌的形象大打折扣。同时不佳的演讲呈现技巧，也使得这些管理人员和专业技术人员的自身聪明才干得不到充分展现，这甚至于成为他们职业发展道路的瓶颈。他们花了多年时间来提高业务相关的知识与技能，却大多未经过专门有效的演讲和呈现的训练。因此，培训目的在于帮助组织中的管理人员和专业技术人员，提高有效的演讲和呈现的技巧。

## 课程特色：

- 体验式互动：学、练、评、赛，贯穿全程
- 登台实战演练：每人 3-4 次以上登台训练并指导
- 课程体系完整：内容丰富，涵盖演讲技术训练等全方面内容
- 活动丰富，影像结合：寓教于乐，讨论分享；小组训练与 PK，个人结业演讲展示
- 小班教学：最佳人数 36 至 60 人每班，更有针对性

## 课程目标：

- 建立对商务演讲和当众讲话的正确认知
- 商务演讲中克服紧张情绪，轻松自如的应对演讲
- 掌握商务演讲的基本理论和方法，具备初步的结构化演讲思维
- 掌握增强演讲说服力与感染力的技巧
- 学会潇洒自如的运用肢体语言，改善台风

**课程时间：**2 天，6 小时/天

**课程对象：**企业负责人、管理团队、营销团队、项目负责人及企业员工等

**课程方式：**行动学习、视频观摩、分组研讨、情景演练、案例分析、课堂讲授、有奖问答、实验演示、问题测试、互动游戏.....

## 课程大纲

### 第一讲：演讲的意义与真相

课程导言：干得好 Vs 说得好

#### 一、演讲的本质与核心

##### 1. 演讲的本质：表达与说服

- 1) 表=说清楚
- 2) 达=有效果

##### 2. 演讲的核心：what&how

- 1) 内容组织：Whattosay

- 2) 技巧运用：howtosay
3. 演讲内容的阶梯模型

## 二、商务演讲的“五有”新思维

1. “有胆”——心态调适
2. “有范”——魅力台风
3. “有料”——逻辑编排
4. “有趣”——生动演绎
5. “有效”——互动控场

案例：公众演讲反面视频案例分析

## 第二讲：“有胆”——即兴演讲训练及心态调适

1. 自我推介黄金 30S（练习+点评）
2. 60S 即兴演讲训练（体验+点评）

工具：自我推介的“四有新人”法  
自我反馈工具表

案例：“杨澜说演讲”案例分析

### 4. 缓解紧张的五個法宝

- 1) 生理舒缓法
- 2) 肌肉放松法
- 3) 压力转换法
- 4) 超量准备法
- 5) 持续训练法
5. 即兴演讲三部曲
6. 即兴演讲小组训练（练习+点评）

## 第三讲：“有范”——魅力台风呈现

### 一、三种常见演讲风格

1. 热情感召型
2. 轻松幽默型
3. 娓娓道来型

### 二、视觉呈现

练习+点评

1. 外形：举止得体
2. 身法：落落大方
3. 步法：规行矩步
4. 眼法：眉开眼笑
5. 手法：一张一弛

案例：“超级演说家”选手案例分析，柳青演讲案例分析

工具：手势十式训练

演练：视觉五法训练

### 三、声随心动

练习+点评

1. 声音的力度感
2. 声音的节奏感
3. 声音的画面感

案例：声音训练《失恋33天》

小组练习：声音练习之气息、发声、停顿、节奏

## 第四讲：“有料”——内容逻辑梳理

### 一、把握需求：说听众想听的

1. 对象——听众是谁
2. 需求——听众关心什么
3. 期待——听众想得到什么

### 二、主题与内容的规划

#### 1. 主题确定三原则

- 1) 前瞻性
- 2) 相关性
- 3) 指导性

案例：百度演讲案例分析

#### 2. 内容确定两原则

- 1) 我方——好记易讲
- 2) 对方——好听易记

#### 3. 逻辑梳理

- 1) 内容编排的核心原理——金字塔原理
- 2) 六种结构桩

案例：“TED”演讲案例分析，超级演说家演讲案例分析、《朱元璋》汇报演讲案例分析

#### 4. 首尾设计——开场

- 1) 下钩子——开场设计的作用：赢信任、勾兴趣、建连接
- 2) 开场设计四步骤
- 3) 自杀式开场
- 4) 四大类开场导入设计

案例：吴京演讲案例分析、俞敏洪演讲案例分析

演练：小组共创，案例研讨

#### 5. 首尾设计——结尾

- 1) 钉钉子——结尾设计的作用
- 2) 破功式结尾
- 3) 四大类结尾升华设计

案例：“峰终效应”实验案例分析，“乔布斯致辞”演讲案例分析

演练：小组共创，案例研讨

## 第五讲：“有趣”——生动表达演绎

### 一、全脑驱动

1. 左右脑分工及特点

案例：NBA的故事

2. 做全脑驱动的有效表达
3. 四种演讲呈现效果

### 二、六种全脑联动强刺激方式

1. “话中有画”讲故事

案例：“黄渤”演讲案例分析

2. “入木三分”打比方

案例：脑科学解密男女思考的秘密

### 3. “一目了然”列图像

案例：乔布斯发布会案例

### 4. “灵光一闪”抛金句

### 5. “言之有物”强对比

### 6. “趣味横生”谈幽默

案例：均配以实际案例展示说明

演练：生动演绎表达练习

## 三、全息演绎

### 1. 视觉呈现

案例：“湾仔码头臧姑娘”演讲案例分析

### 2. 听觉呈现

### 3. 感觉呈现

案例：“55度杯”演讲案例分析

演练：小组共创，案例研讨

## 第六讲：“有效”——互动控场技巧

### 一、互动提问

#### 1. 有效提问目的

1) 了解

2) 启发

3) 参与

#### 2. 有效提问 8 种类型

#### 3. 问题追索

1) 明知故问

2) 纵深追问

3) 场景设问

4) 触动反问

#### 4. 问题应答技巧的四步法则

1) 点重点

2) 设缓冲

3) 简回答

4) 扣题目

演练：互动练习、问题应答练习

### 二、现场把控

讨论：演讲者上台，最怕的问题或挑战是什么？

#### 1. 现场把控三层次

1) 见招拆招

2) 防患未然

3) 潜移默化

#### 2. 应对难缠听众

#### 3. 突发状况处理

#### 4. 做好时间把控

#### 5. 备稿预演的要点

案例：罗永浩演讲突发状况应对分析

## 第七讲：实操训练

## **一、三分钟演讲演绎**

1. 讲稿撰写实操训练
2. 三分钟演讲发表（交叉互评+点评）

## **3. 五分钟结业演讲**

- 1) 讲稿撰写实操训练
- 2) 五分钟结业演讲发表（点评）

## **4. 课后行动计划**

- 1) 培训落地方案
- 2) 课后行动计划

## **附赠资料：八大常用演讲公式**

1. 会议主持
2. 激励动员
3. 获奖感言
4. 开幕答谢
5. 饭局酒会
6. 自我介绍
7. 总结发言
8. 婚礼庆典