

六段®有效演讲——让工作汇报更专业

课程背景：

演讲，讲演，演说，都是同一个意思。演，是指“投入”；讲，是指“叙述”，投入地叙述一件事情，就是演讲。以此为定义，你会发现我们每一天都在演讲，所以演讲是每一个人的必修课。

作为企业领导者，您的语言表达能力将直接影响你的威信和魅力，您是否每次在公开场合发言都很紧张，语言不够流畅，甚至不敢脱稿？**作为职场人士**，您是否每次遇到公开发言或者 Presentation，都很头痛？担心自己说不好。**作为企业代表做项目路演**，你有没有感觉到心有余而力不足，那么如何才能达到你的路演目的？**作为会销讲师**，怎么样能够通过自己的演讲打动顾客，让其心甘情愿购买您的产品？

还有很多场合，比如技术演示、客户提案、述职报告以及竞标讲标等，不善表达怎么办？上台紧张怎么办？如何理清思路？怎么让举手投足更得体？本课程将运用金字塔原理针对以上情况进行深度解析与强化训练，让你不再恐惧公众讲话。学会公众讲话，让您的人生锦上添花！

课程模型：

六段



课程收益：

- ▲ 学员在公众演讲时能够有效缓解紧张与恐惧情绪
- ▲ 学员在公众演讲之前能够按照步骤调整内容，准备好演讲内容
- ▲ 学员在公众演讲时能够熟练运用呈现与控场技巧
- ▲ 学员在工作中能够运用风筝原则做到有效表达
- ▲ 学员在平时能够运用表达训练方法提升表达能力

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：企业家、中高层管理者、销售、培训师等要提高演讲水平的人士

课程方式：体验教学+寓教于乐+案例剖析+实战演练+课后跟踪

课前准备：

1. 评估演讲水平的18维度测试
2. 携带一份自己原有的工作报告

课程大纲

第一讲：理论基础篇

一、演讲的概念

1. 什么是有效演讲
2. 演讲的适用范围

二、什么是六段有效演讲

- 一段：缓解演讲紧张与恐惧
- 二段：演讲内容策划艺术
- 三段：演讲控场艺术
- 四段：演讲工具的正确运用
- 五段：即兴演讲艺术
- 六段：演讲综合演练

三、工作汇报要解决什么问题

调研：参加本次课程要解决的问题？

第二讲：六段有效演讲

一段：缓解演讲紧张与恐惧

1. 紧张与恐惧的具体表现
2. 紧张与恐惧的根本原因
3. 缓解紧张与恐惧的4种方法

二段：演讲内容策划艺术

工具：PTASC 模型

P-Purpose 目的、T-Topic 主题、Audience 观众、S-Structure 结构、Content 内容

1. P-明确演讲目的的两个原则

- 1) 从他赢到自赢
- 2) 可衡量可实现

2. T-确定演讲主题

- 1) 主题的分类：指定主题、自定主题
- 2) 确定演讲主题三要素：利他、熟悉、热爱

3. A-分析演讲对象

- 1) 谁听我的演讲？
- 2) 他们有什么特点？
- 3) 他们可能关注什么？

4. S-构建演讲结构

- 1) 风筝结构

例：工作汇报的运用的风筝结构：历史、现状、未来

风筝结构的优点：收放自如、互动性强

- 2) 2W1H 原则：WHY、WAHT、HOW

5. C-设计演讲内容

- 1) 主题导入方法
- 2) 明确每部分观点

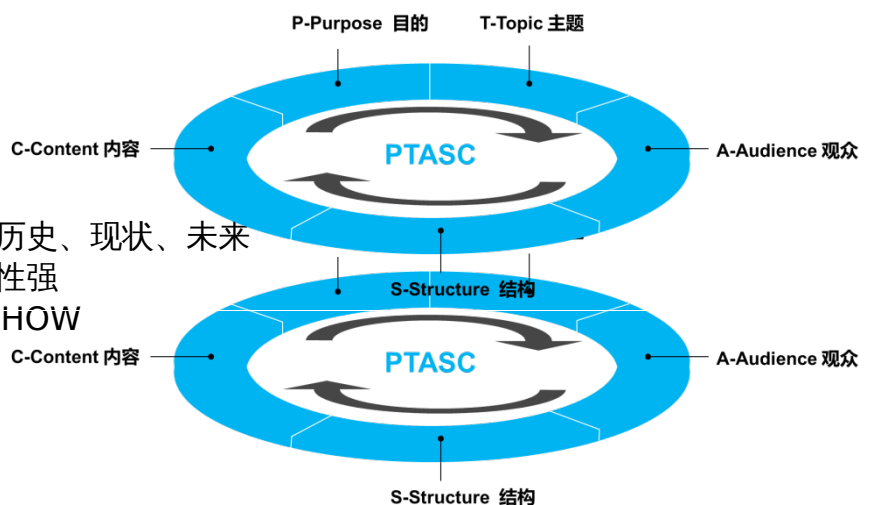
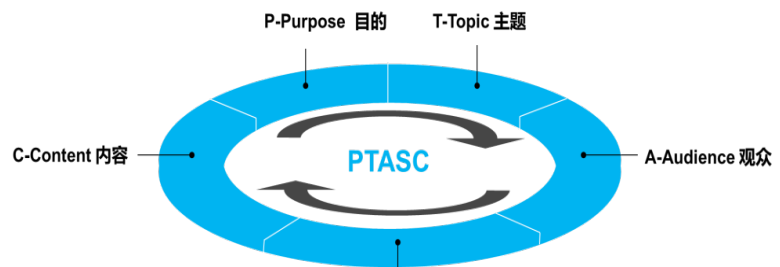
观点：对事物或问题的看法

注意：每部分只传播一个核心观点

例：一个核心观点在工作汇报中的运用

- 3) 选择案例的顺序

例：案例选择在工作汇报中的运用



4) 确定收尾方法

实操演练一：根据内容策划艺术调整自己的演讲稿子

三段：演讲控场艺术

1. 演讲节奏

1) 演讲有声语言呈现艺术

实操演练二：有声语言练习法:节选自杨澜的演讲《世界上人们最恐惧的事情》

2) 演讲态势语言呈现艺术

实操演练三：数字练习法

2. 演讲时间

第一三部曲：明确主题和目的，尽量写稿，删除废话

第二三部曲：首次试讲，调整内容、语速、精炼度，反复演练

第三三部曲：钟表，他人，FLASH 时钟

3. 现场氛围

1) 同理心、赞美心、幽默感、奖励制

4. 突发事件

四段：演讲工具的正确运用

1. PPT

2. 投影

3. 激光笔

4. 白板

5. 音响

6. 道具

五段：即兴演讲艺术

1. 日常积累、即刻构思

2. 三定法：定话题、定观点、定论据

3. 快速有效表达的经典结构

六段：有效演讲综合演练

实操演练四：工作汇报现场演讲

现场点评与建议

第三讲：六段有效演讲课后训练

一、高手是如何练成的？

讨论：什么事情是一簇而就的？

1. 高手是怎么练成的？

2. 课后训练的六个阶段

1) 每人一场的学习分享

2) 第一阶段训练话题：30 天朗读训练