

TTT 高阶：金牌内训师修炼五阶梯

课程背景：

作为内训师，是否遇到过以下场景：做了几年内训师，职业进入瓶颈，不知道自己价值在哪里，不知道如何突破；加班熬夜开发出的课程，却得不到业务部门认可；课程结构杂乱无章，学员难理解、记不住；精心美化的PPT，却被说“辣眼睛”；讲课多年，依然一站讲台就发抖没气场；教学活动单一，学员学习索然无味；组织一场培训，丢三落四，总有环节被遗漏，被吐槽不专业；渴望学习如何系统搭建培训体系，却茫然无措，不知道从何入手，工作完全凭经验，没有系统的知识体系，感觉被掏空了。

内训师作为企业培训的专职人员，承载着企业文化、知识、技能、经验的传承，不但要具备专业性，还要清楚如何上接战略下接绩效，全面系统的了解内训师的知识体系，才能将培训工作做出成果，助力企业发展。

课程收益：

通过本课程的学习，可以让学员：

- 清晰了解培训师的素质要求及培训价值；
- 系统掌握课程开发的流程及原理；
- 熟练掌握讲授能力及表达能力；
- 掌握 PTT 制作方法与技巧；
- 了解常用的教学技巧及原理；
- 了解培训组织工作的方法与细节；
- 了解培训体系的模型并掌握培训评估、考核的设计方法。

课程模型：



课程时间：5天，6小时/天

课程对象：企业培训部员工、内训师、培训主管、培训经理、培训总监、各部门管理人员

课程方式：公开课/内训、面授、指导、练习、研讨、实战、互动、游戏、视频分析

课程大纲

入门篇——积基树木

一、内训师的角色定位

1. 角色认知

2. 内训师的独特成长路径
3. 内训师是做什么的？
4. 内训师的能力模型

二、内训师的价值

1. 培训如何为企业创造价值
2. 学习内容的四个层面

三、内训师的职业素养

1. 内训师的三大责任
2. 内训师应具备的八大特质
3. 培养内训师的五项重点

内容篇——胸有成竹

第一讲：聚焦问题

一、什么是需求

二、需求分析

1. 需求访谈

- 1) KISS 模型
- 2) BEI 访谈法
- 3) STAR 原则
- 4) 访谈记录整理

2. 问卷调查

- 1) 问卷调查设计流程
- 2) 问卷调查样例

3. 小组讨论

- 1) 开展步骤
- 2) 注意事项

4. 基于岗位胜任力的需求分析

- 1) 必备条件
- 2) 注意事项

5. 基于战略/业绩目标的需求分析

- 1) 分析方法
- 2) 注意事项

6. 基于个人能力的需求分析

- 1) 操作方法

三、确定选题

1. 内训师选题考虑的三个原则
2. 选题的四个标准

四、拟定标题

1. 好标题的四个标准
2. 课题的两种命名模式
3. 标题命名方法

第二讲：精准定位

一、精准定位核心五问

二、精准定位四步法

1. 定学员

- 1) 目的及价值
 - 2) 学员分析表
- ## 2. 定类型——ASK

3. 定目标

- 1) 目标分析表
 - 2) 业务目标撰写方法
 - 3) 学习目标撰写方法
- ## 4. 定方向

第三讲：搭建结构

一、搭建结构的基本原理

金字塔原理

二、四种常用的大结构

1. 三段式结构
2. WWH 结构
3. 流程结构
4. 问题结构

三、六种常用的小结构

1. 要素结构
2. 正反/对比结构
3. 三角结构
4. 时间结构
5. 变焦结构
6. 流程/递进结构

综合练习

案例：反洗钱案例

案例：教一组密码

课堂游戏：驿站传书

课堂练习：请尝试用不同结构进行逻辑表达练习

第四讲：案例填充

一、案例不当的常见问题

1. 案例有争议
2. 不具有典型性
3. 案例陈旧
4. 逻辑漏洞

二、案例设置的原则和方法

1. 所有取舍
2. 合理加工
3. 新颖独特

三、案例的来源

1. 直接引用
2. 改编
3. 自编

四、案例呈现的方式

1. PPT 呈现
2. 讲授呈现
3. 发放资料
4. 视频呈现
5. 人物扮演

第五讲：成果输出

一、课件包的完善

1. PPT 课件

- 1) PPT 的规范化
- 2) PPT 的视觉化
- 3) PPT 的结构化

2. 讲师手册

- 1) 包含内容
- 2) 制作要点

3. 学员手册

- 1) 重点要素
- 2) 康耐尔笔记法
4. 培训工具包——工具包清单

二、课程成果验收注意事项

1. 评审验收
2. 试讲验收
3. 阶段性验收

工具篇——如虎添翼

第六讲：PPT 的设计理念

一、PPT 的用途

1. PPT 的目的
2. PPT 的目标
3. PPT 的用途
4. PPT 的沟通障碍

二、认识 PPT

三、制作流程

1. 常见的 PPT 制作流程
2. 完整的 PPT 制作流程

四、常见 PPT 制作过程中存在的问题

第七讲：PPT 设计逻辑——“铁三角”

一、PPT 的规范化

1. PPT 的文字

- 1) 文字的规范化要求
- 2) 常见问题分析
- 3) 文字简化的三种方法
- 4) 文字有序化的四种操作
- 5) 文字强化的两个法宝

2. PPT的段落——规范化要求

案例分析：段落规范化的修改思路

3. PPT的版式

1) PPT的常见版式介绍及应用范例

经典案例欣赏及分析：版式之美

4. PPT规范设计六招

1) 对齐

2) 聚拢

3) 对比

4) 重复

5) 降噪

6) 留白

课堂练习：现场调整一页

二、PPT的视觉化

1. PPT的色彩

讨论：PPT配色的常见问题有哪些

1) 用色的基本原则

经典案例欣赏及分析：单色搭配、多色搭配

2. 图形的运用

1) 画图技巧

2) 线、框、圈、面、色块的运用

3) 蒙版效果制作

4) 自带形状的运用

5) 图形的创新（组合、填充、合并、立体）

3. 图片的使用

1) 图片基础知识

2) 图片处理技巧

3) 用图的三个铁原则

经典案例欣赏及分析：单图排版、双图排版、多图排版

4. 图表设计

1) Smartart图表的应用案例

举例：如何选择合适的图表

2) 一个套路美化表格

3) 图表个性化设计技巧

4) 图表的模仿

课堂练习：将数据可视化

三、PPT的结构化

1. PPT的情景分析

1) 分析受众对象

2) 分析目标

3) 设计策略

2. PPT的整体设计

1) 关键页面设计

2) 整体结构搭建

3. PPT的逻辑结构

理论支持：金字塔原理

案例分析：金字塔原理的应用

第八讲：巧用母版和模板

一、认识母版

二、使用母版

1. 快速替换母版
2. 如何修改母版

三、套用模板

1. 模板的正确使用方式
2. 修改模板注意事项

课堂练习：现场修改调整自己的培训课件不少于 10 页，讲师现场指导

气场篇——升华绽放

第九讲：自信登台基本功

一、克服紧张情绪

1. 紧张的症状
2. 紧张的原因
3. 克服紧张的方法

二、精——肢体语言

1. 麦拉宾原理
2. 身体
3. 面部
4. 手势

二、气——语音语调

1. 气息的调整音调

2. 声音训练

- 1) 停顿
- 2) 轻重音
- 3) 音调
- 4) 语速

三、神——眼神交流

1. 眼神交流的注意要点
2. 专业化的眼神训练方法

四、妆——外在形象

五、自信登台的秘诀

第十讲：深入人心的开场

一、互动开场，引起兴趣

1. 完整的开场结构
2. WIDAS 开场问好法
3. 开场白 8 法
4. 开场必备的破冰游戏

二、开场注意事项

第十一讲：精彩的讲台演绎呈现

一、左右脑的分工

二、大脑分工原理

1. 逻辑严谨

- 1) 语言结构化
- 2) 区分对比
- 3) 划地盘框范围

2. 情理并茂

- 1) 利用故事
- 2) 利用口诀
- 3) 利用 PPT
- 4) 生动有趣 5 招

第十二讲：记忆深刻的授课方法

一、教学活动设计

1. 知识类

技巧：痛点站位

2. 技能类

必知：陈述性知识 VS 程序性知识

技巧：情境演练

技巧：刻意练习

3. 态度类

技巧：移形换影

技巧：观点辩论

二、教学技巧设计

1. 提问技巧

2. “接抛球”技巧

3. 点评与反馈技巧

4. 时间把控技巧

5. 学员管理技巧

三、常用培训模式演绎技巧

1. 讲授法

2. 案例分析法

3. 角色扮演法

4. 演示法

5. 游戏法

四、课程设计五线谱

1. 情绪线

2. 时间线

3. 内容线

4. 逻辑线

5. 方法线

视频学习

课堂游戏：美丽的手风琴

第十三讲：培训效果的“有效”原则

1. 有效教学不等式

2. “有效”四原则

- 1) 愿意听
 - 2) 听得懂
 - 3) 记得牢
 - 4) 会运用
3. 艾宾浩斯遗忘曲线
4. 黄金法则
5. 成人学习特点

课堂练习：三分钟演讲呈现

增值篇——运筹帷幄

一、培训体系的构成

1. 培训体系建设的前提
2. 培训体系的模型
3. 师资体系的建设

课堂研讨：如何搭建公司的新员工培训体系

二、培训组织工作的流程

1. 完美源于准备——培训前六要素
2. 完善始于细节——培训中四要点
3. 完成终于收尾——培训后三法宝

三、培训评估的重要性

1. 培训评估的重要性
2. 培训评估的方法-柯式四级评估法

3. 如何设计教学考核

- 1) 口述类
- 2) 笔答类
- 3) 操作类

课堂练习：设计本次培训的评估问卷