

# TTT 初阶：内训师快速入门四重奏

## 课程背景：

即将成为内训师以及初涉内训师岗位的你，是否遇到过以下场景：被动成为内训师，却并不知道内训师对企业的意义；接到开发课程的任务，也只会把现成的资料罗列出来；一上讲台，总是手足无措、紧张害怕；要做 PPT 就不知从何下手，好不容易完成，又被吐槽杂乱无章；课堂教学效果参差不齐，学员对培训毫无兴趣，找不到成就感。

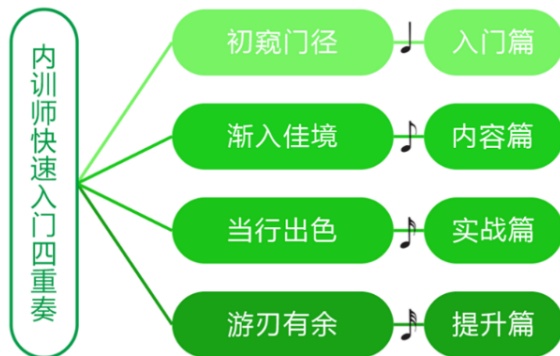
内训师作为企业培训的专职人员，承载着企业文化、知识、技能、经验的传承，在岗位上需要体现其专业性，就需要从一开始打好基础，系统的了解内训师岗位的基本技能，才能早日成为合格的内训师，真正助力企业发展。

## 课程收益：

通过本课程的学习，可以让学员：

- 明确培训师的角色定位
- 了解课程制作的基本流程及方法
- 掌握授课技巧及表达能力
- 熟悉课堂常用的教学方法

## 课程模型：



课程时间：2 天，6 小时/天

课程对象：公司培训部员工、公司内训师、将要转型成为内训师的公司员工

课程方式：公开课/内训：面授、指导、练习、研讨、实战

## 课程大纲

### 第一讲：初窥门径——入门篇（1 小时）

#### 一、内训师的角色定位

1. 角色认知
2. 内训师是做什么的？
3. 内训师的能力模型

#### 二、内训师的职业素养

1. 内训师的三大责任
2. 内训师应具备的八大特质

### 第二讲：渐入佳境——内容篇（4 小时）

## 一、清晰的课程开发

### 1. 好课的三要素

- 1) 有效
- 2) 有趣
- 3) 有料

### 2. 课程设计的基本结构

- 1) 要素结构
- 2) 流程结构
- 3) 逻辑结构

课堂练习：教一组密码

## 二、PPT制作与美化

### 1. 认识 PPT

- 1) 完整的 PPT 制作流程
- 2) 常见 PPT 制作过程中存在的问题

### 2. PPT 的规范化

- 1) PPT 的文字
- 2) PPT 的段落
- 3) PPT 的色彩
- 4) PPT 的对齐
- 5) PPT 的版式
- 6) PPT 的留白

### 3. PPT 的视觉化

- 1) 选对图片
- 2) 用对表格

### 4. PPT 的结构化

- 1) PPT 的整体结构
- 2) PPT 的内容结构

课堂练习：现场修改调整自己的培训课件不少于 10 页，讲师现场指导

## 第三讲：当行出色——实战篇（5 小时）

### 一、精彩的课堂呈现

#### 1. 自信登台的基本功

- 1) 精——肢体语言
- 2) 气——语音语调
- 3) 神——眼神交流
- 4) 妆——外在形象

#### 2. 授课流程与技巧

- 1) 完整开场结构
- 2) 常用的开场白方法
- 3) 开场三要与三忌

#### 4) 授课技巧

- a 备——调整状态，准备登台
- b 启——互动开场，引起兴趣
- c 承——承上启下，交代结构
- d 展——进入正题，展开培训
- e 合——回顾总结，强调重点

5) 如何克服紧张

6) 临场应变

课堂练习：一分钟自我介绍

## 第四讲：游刃有余——提升篇（2小时）

### 一、有效的教学技巧

1. 注意力曲线

2. 成人学习特点

3. 有效教学不等式

### 二、教学方法设计

#### 1. 教学方法设计

1) 案例分析法

2) 讲授教学法

3) 角色扮演法

4) 演示法

5) 游戏法

#### 2. 教学技巧设计

1) 提问技巧

2) 点评技巧

课堂练习：灰姑娘的故事