

敏捷开发-TTT 课程设计与开发

课程背景：

为了让课程能够尽可能贴近企业实际需求，解决企业绩效问题，太多的课程被设计成了正襟危坐式的坐而论道或者直击目标式的竞赛项目，其实培训远不用如此严肃和痛苦，而是可以做得更有“人味儿”。

本课从以学员为本的角度出发，注重在课程开发全生命周期都优先考量培训师以后的授课对象在培训中的参与程度和吸收难易度。同时为了帮助培训师快速掌握一套简便易行的开发流程，本课仔细梳理了从课程调研、选题、命名、结构到内容选用的全流程技巧和 10 种跟开发课程相关的工具讲授，以期帮助培训师快速掌握全套的实用化课程讲授及开发技巧，真正成为开发达人。

课程收益：

- ▲ 深度把握成年人学习特点并掌握有针对性的课程设计理念；
- ▲ 掌握课程开发全生命周期流程及方法；
- ▲ 掌握最简明扼要的 PPT 设计理念和资源库。
- ▲ 掌握课件开发的 10 种配套工具

课程时长：2 天，6 小时/天

课程对象：企业管理层、各部门负责人、培训管理者、企业内训师、业务骨干

课程方式：采用讲师讲述、案例分析、分组讨论、情景模拟演练等方式

课程大纲

课前调研：学到什么内容？

课前调研：解决什么问题？

第一讲：生动有趣——课程设计的五大技巧

导入：成年人学习有哪些特点？

一、围绕成人学习特点

1. 有趣

- 1) 语言幽默技巧
- 2) 多媒体素材有趣
- 3) 课堂体验变换

2. 有用

- 1) 训前资源搜集范围
- 2) 准备目标行业或公司案例
- 3) 提准问题，给出方案
- 4) 降低门槛，易学便行

3. 与学员有关

- 1) 控制老师个人案例比例
- 2) 课程设计满足学员自恋需求
- 3) 谁痛苦，谁改变

二、增强课程设计中的即时反馈

1. 电子游戏为什么好玩？-强即时反馈
2. 常见的培训反馈及缺陷
3. 如何在课程设计中加强反馈？

- 1) 及时奖励
- 2) 板书记录
- 3) 语言兼容
- 4) 结果呈现

4. 让渡舞台的巧妙设计

- 1) 设置开课 5 分钟的现场调研
- 2) 设置专门 PPT 引导学员举例
- 3) 设置每章结尾的回忆性小结
- 4) 设置群体记忆式复习总结

三、课程设计中的随机机制与降低门槛机制

1. 随机机制的经典实验
2. 随机机制在课程设计中的应用
3. 手游在降低门槛方面的发展趋势
4. 培训在降低门槛方面的运用技巧

四、是否需要设计竞赛类游戏？

1. 外部刺激
2. 内部喜悦
3. 看学员
4. 看内容

五、课程设计中的情感带入与唤醒

1. 传播有使命感的知识

案例：女生常说的“我要看看你有没有诚意？”

2. 选取亲历事件-有血有肉有情绪
3. 热点事件的与时俱进

六、每次授课都是开始

1. 学员反应为调整内容提供方向
2. 学员疑惑为增补内容提供目标
3. 放弃完美，小步快跑，不断迭代

第二讲：精准明确——课程开发流程的五步五件

导入：你觉得开发一门课程最难的地方在哪？

一、如何确定课程选题？

1. 确定企业需求
2. 指明工作绩效
3. 确认学习需求
4. 确认目标
5. 建立课程
6. 选择教学策略
7. 选择教学资源
8. 实时培训课程
9. 搜集评价与反馈

二、课名聚焦原理

1. 课题的绩效期待-绩效
2. 课题的掌握范围-外延
3. 课题的针对受众-对象
4. 课题的表现形式-风格

三、课程结构设计

1. 道、法、术、器
2. 时间-PDCA
3. 空间-马斯洛需求层次金字塔
4. 对比-色彩心理学的四种颜色
5. 矩阵-时间管理矩阵

练习：《卓越经理人的六项修炼》课程结构的设计

四、课程实施五线谱

1. 时间线
2. 内容线
3. 目的线
4. 方法线
5. 资源线

练习：每组就本组选题，写出本组课件“五线谱”内容。

五、完整课件包要素

1. 课程说明书
2. 授课课件
3. 讲师手册
4. 学员手册
5. 配套试题库

第三讲：全能武库——课件制作的五项工具

一、PPT制作技巧及工具

1. 设计原则：重复、对齐、对比、亲密
2. 颜色搭配：暖色系、冷色系
3. 文字字体：字体拯救世界
4. 内容排版：留白、观众阅读起点
5. 图片选取：高清无码、全景为王

工具：PPT 插件——iSlide

二、框架工具-思维导图

1. 思维导图介绍

练习：每组就一个选题用思维导图梳理出本组选题的题、章、节。

2. 思维导图为什么有效？

- 1) 婴儿怎么认识世界？
- 2) 成人怎么学习知识？
- 3) 左右脑分工理论的启示
- 4) 常规文档梳理的缺陷
- 5) 从记忆效果、制作过程、传播效果、想象空间对比

三、归集工具-印象笔记

1. 印象笔记介绍

2. 特点功能：

- 1) 网页剪藏、电子书复制、OFFICE 三件套收藏
- 2) 手机、PC 端同步
- 3) 一课一档，深度检索

案例：如何在一周内搜集 70 篇跟课件主题高度相关的文章

四、内容来源-定向快速学习

1. 得到等手机 APP 与直播
2. TED/网易公开课
3. 朋友圈
4. 公众号

五、多媒体素材来源-会声会影等

1. 知道自己想表达的意思，怎么快速找到有对应内容的视频？

- 1) 靠存货
- 2) 靠团队
- 3) 靠平时
- 4) 靠检索-热门电视剧、授课视频、变换关键词

2. 选择多媒体素材时应该遵循哪些标准？

- 1) 高画质
- 2) 少水印
- 3) 能插入
- 4) 短时长
- 5) 切主题

3. 找到有对应内容的视频，不能下载怎么办？

4. 视频下载好了，还需要经过哪些改造才能使用？

- 1) 会声会影、格式工厂介绍
- 2) 转码 (MP4)
- 3) 剪辑 (头尾/混剪)
- 4) 配音、字幕、特效

5. 图片处理技巧有哪些？

- 1) 要筛选
- 2) PPT 插件
- 3) 常用网站
- 4) 注意版权
- 5) 美图秀秀介绍
- 6) 图片加工-去水印、裁剪、抠图、打码

6. 音频处理技巧有哪些？

- 1) 播放器
- 2) 音效
- 3) MV
- 4) 剥离
- 5) 翻录
- 6) Au 介绍
- 7) 音频加工-转码、合成、剪辑、调音、降噪

课程回顾与问题解答