

内训师之优秀培训师的三板斧

课程背景：

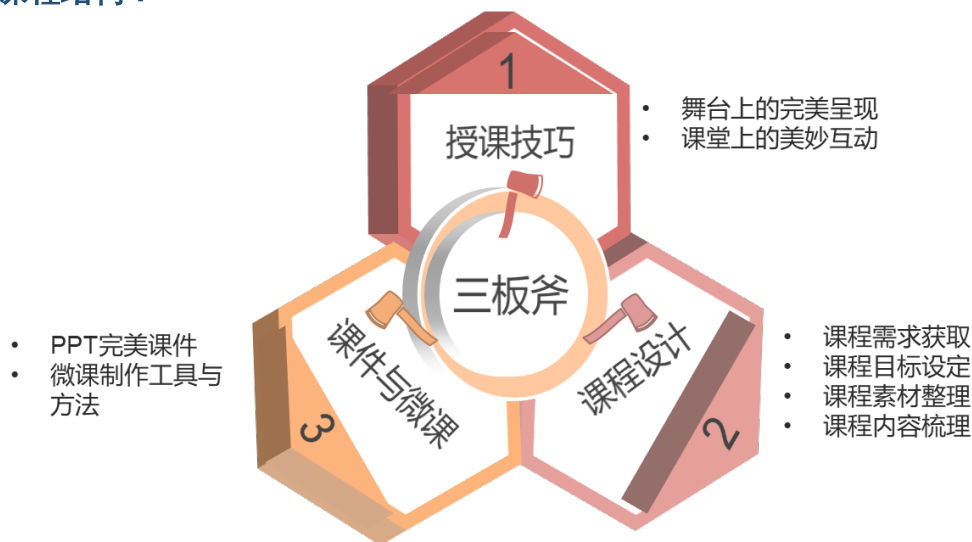
想做培训却不知道怎么开始？课堂效果无法掌控怎么办？课程总是拼凑出来的，真苦恼？怎样提升学员的活跃度？更好让演练落地的方法是？如何得到权威的背书？…….

本课程将培训师的能力划分为三大模块，即站在屋顶秀出自我——舞台呈现能力，夯实地基充实自我——课程设计能力，完美对接考验自我——课程分析能力，帮助学员剖析并掌握培训师技能，手把手带你走上优秀培训师之路，成为影响他人做积极性改变的人。

课程收益：

- 掌握培训师授课的综合技能，完成不少于 10 分钟的迷你课程讲授
- 掌握课程设计的工具与方法，从 0 到 1 设计一门全新的不少于 2 小时的课程
- 掌握课程分析的技巧，结合客户需求定制化课程
- 掌握培训师制作完美课件的快速技巧，完成一门小微课的课件制作
- 掌握微课制作的主要工具，灵活运用课程制作、课程编辑、课程上传的平台

课程结构：



课程时间：3-4 天，6 小时/天

课程对象：企业内训师；培训管理者；职业培训师；需要提升培训技能的人

课程方式：分组竞争+案例分析+测试评估+头脑风暴+现场实操演练，70%实操，30%理论讲解，手把手带着实操。

课程彩蛋：随堂免费赠送超大信息量的“培训素材”资料包

课程大纲

前言：企业培训的认知

一、认知“培训课”

1. 学习模型——70/20/10 理论
2. 课程的五级评估模型

互动：辨别知识与技能，识别课程级别

3. 企业内训的本质：缩短员工胜任工作岗位的时间

头脑风暴：UMU 讨论

二、认知“培训师”

1. 培训师的意义与价值：帮助、影响、改变

三、认知“学员”

1. 成年人最不喜欢的学习方式

2. 如何激发成年人学习兴趣

视频互动：《蒙那丽莎的微笑》对比分析

3. 成年人学习的注意事项

第一讲：一板斧——站在屋顶秀出自我（授课技巧）

一、自信满满走上舞台

1. 如何展现自信的台风

1) 心态调整，克服紧张

2) 穿着得体，印象加分

3) 举手投足，潇洒演绎

演练：走上舞台方知如何更好

2. 如何营造亲和的体验

3. 如何表达准确的情绪与内容

1) 掌握抑扬顿挫的语音语调

互动游戏：谁偷了我的钱

2) 恰到好处的“板书”辅助

二、逻辑清晰娓娓道来

1. 如何拍摄“预告片”——打造具有吸引力的开场

1) 建立信任的第一步：培训师的自我介绍

演练：撰写自我介绍

2) 解决“与我何干”的方法与技巧

3) 打破僵局，最实用的破冰小技巧

2. 如何拍摄“正片”——塑造结构清晰的内容

1) PREP 四步法——观点/理由/举例/重申，培训中最有效的表达

演练：四步法演练

2) POP——挑战/可选方案/建议，提出最有效的建议

视频互动：《什么是 POP》

3) 如何讲述幽默风趣、感动他人的故事

视频互动：《父亲的爱》

3. 如何拍摄“彩蛋”——创造意义升华的结尾

三、生动有趣的互动教学

1. 听懂而非听到——倾听技巧

2. 透过提问刺激学员参与感

1) 设计简单易答的问题

2) 留有充分的思考时间

3) 开放式问题引发思考

4) 封闭式问题刺激互动

练习：使用 5 次提问做 3 分钟知识点讲授

3. 面对课堂“挑战”泰然处之的方法

1) 回答问题的五步法

2) 同理心的 3F 法

演练：《欢乐颂》莹莹和樊姐的职场故事

3) 不同类型学员的应对法

- a 沉默者：课堂太安静怎么办？
- b 黑客：学员不配合怎么办？
- c 抱怨者：学员抱怨不好用怎么办？
- d 万事通：学员什么都懂怎么办？

互动：世界咖啡讨论

4. 案例编写与互动学习助培训更落地

- 1) 初级案例编写——区辨题（选择、填空、连线、判断）

演练：案例编写与演示

- 2) 中级案例编写——对话练习题

演练：案例编写与演示

- 3) 高级案例编写——角色扮演题

作业：情景剧脚本的编写

5. 巧用道具，手机学习乐趣无限

- 1) 手机与电脑配合——UMU 平台介绍

- 2) UMU 中签到、问卷、调查、考试与面授课的配合应用

互动：手机 UMU 体验

- 6. 团体动力学，体验 ME-WE-US 的能量

第二讲：二板斧——夯实地基充实自我（课程设计）

一、培训需求分析

- 1. 老板，人资，学员，谁是“大客户”？

- 2. ASK 理论——知识/态度/技能

- 3. 培训的循环

演练：客户访谈，获取需求

二、课程目标设定

- 1. 目的与目标——事半功倍的第一步

- 2. 课程的标题——如何抓住观众眼球引起注意

- 1) 授课对象

- 2) 核心内容

- 3) 教学形式

- 3. 课程的收益——一个都不能“少”

- 1) 组织方

- 2) 受众方

- 3) 培训师

三、课程素材整理

1. 素材获取的渠道

- 1) 书籍/资料

- 2) 他人的教材

- 3) 听过的课程

2. 素材的分类归纳

工具：曼陀罗思考法

3. 素材之分类整理

演练：素材归类到九宫格/六宫格中

四、课程内容梳理

- 1. 匹配教学目标

- 2. 分类课程内容

3. 内容规律化，展示结构化，分层细节化

演练：匹配课程目标，制作四层级的思维导图结构

4. 以上统下，完善课程架构——金字塔原理

5. 总目标/分场目标/子目标

演练：制作金字塔课程结构

五、课程结构创建

1. 模式结构图

1) 增强记忆——课程的模式图

2) 内容规律——知识的结构图

演练：画出课程的模式图

产出：思维导图的形式呈现满足客户需求的课程体系

第三讲：三板斧——融会贯通课件与微课制作

一、培训师课件之完美 PPT

1. PPT 常用技巧

1) 利用母版提升效率

2) 表达清晰的结构模型

3) 找寻适合的 PPT 模板

4) 字不如表，表不如图

5) 如何让图片会说话

演练：一步步动手做

2. 如何做出高逼格的 PPT

1) 如何选取“适合”的 PPT 的风格

2) PPT 中的“预告片，正片，彩蛋“

二、微课制作的工具与方法

1. 微课的呈现结构

1) 如何设计具有吸引力的标题

2) 如何自然的导入主题

3) 如何讲解课程更清晰

4) 如何测试学员是否学会

5) 如何激励学员行动

2. 微课的制作工具

1) 传统却永不落伍的 PPT 微课

a 如何设计简洁漂亮的画面

b 如何选配画龙点睛的文字

c 如何为 PPT 录制声音

d 如何美化 PPT 课件

2) 吸引眼球的 H5 微课（易企秀，初页等）

3) 简洁高效的图文微课（创客贴，PPT 图片导出）

4) 微课宣传的互联网平台（千聊等）

演练：各软件/平台动手做。

任务 2：小组为任务 1 中的微课制作不少于 5 页的 PPT

3. 微课的合成

a PPT 的音频录制

b PPT 中视频导出

c 视频的格式转化（大小）

任务 3：小组为任务 2 的课程进行配音，并导出视频文件

4. 微课管理

1) 千聊的后台管理

2) 视频文件上传及发布

任务 4：注册千聊，将任务 3 的课程上传到千聊平台，并发布到微信

产出：一门 3-5 分钟的视频课