

# 魅力时刻——思维导图轻松玩转商务演讲

## 课程背景：

戴尔·卡耐基说“能够站在大众面前，从容不迫地侃侃而谈，你的前途不可限量。”很多管理者之所以声誉斐然，业绩卓越，主要原因就是商务演讲的水平胜人一筹。主持会议需要演讲，工作述职需要演讲，商务谈判需要演讲，凝聚人心需要演讲，鼓励员工需要演讲，征服他人需要演讲，总之要想成为一名出色的管理者首先要成为一名出色的演讲家。

本课程高度强调实操训练，通过高强度反复训练让每名学员都能够克服紧张自信地开口演讲，同时本课程融合了英国博赞思维导图技术，将看似高不可攀的演说技能工具化、模块化，通俗易懂、简单易学。想成为一名魅力职场人就从学好商务演讲开始吧！

## 课程模型：



## 课程收益：

- 通过思维导图技术让学员获得独到的设计思路，精妙的设计工具；
- 把演说技能归纳为思考力、表达力和现场力，清晰易学；
- 能够在各种场合即兴发挥，思路清晰，条理分明地发表讲话；
- 增强说服技巧，让商务演讲言之有理，丰富饱满，避免空谈；
- 突破当众讲话的紧张恐惧，让商务演讲游刃有余；
- 掌握当众讲话的礼仪与规范，提高个人气质和魅力。

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程对象：**全员

**课前要求：**学员每人准备一篇5分钟左右的演讲

## 课程方式：

- 讲师讲授、团队互动、观看视频、上台演练
- 课程会围绕“理论—练习—分析点评—再练习”的模式让学员现学现用，现场掌握。

## 课程大纲

### 前言：演讲无处不在

1. 什么是演讲
2. 演讲的作用
3. 演讲的使用范围
4. 演讲的两种形式

- 1) 有稿演讲
  - 2) 无稿演讲 (即兴演讲)
- 第一轮演讲实操练习：**学员依据特殊规则进行自我介绍  
**互动游戏：**“想易做难”特殊规则下的石头剪刀布

## **第一讲：思考力——用思维导图玩转演讲**

**思考设计工具：**思维导图

### **一、什么是思维导图**

1. 思维导图的来源
2. 思维导图的作用

**练习：**小组完成相应主题的思维导图 (初画)

### **二、思维导图对演讲的助力**

1. 发散演讲的思考维度

**练习：**如何应对刁钻的面试官

**练习：**如何打破线性思维的局限

2. 搭建演讲的内容内在逻辑
3. 增强演讲稿件的速记能力

### **三、绘制思维导图的注意事项及四大特点**

#### **1. 思维导图的构成要素**

- 1) 线条加文字
- 2) 色彩加结构

**讨论：**为什么要用关键词而不是句子

**练习：**用思维导图解决问题——在不破坏杯子并且不改变角度的情况下将杯子里的水排空

#### **2. 思维导图的四大特点**

- 1) 结论先行

**练习：**让学员针对一个逻辑混乱的工作汇报进行整理并准确表达出要点

- 2) 上下对应

- 3) 分类明确

**练习：**让学员对给出的信息进行分类旨在掌握 MECE 原则

- 4) 排序逻辑

**练习：**让学员读文章并画出思维导图

## **第二讲：逻辑力——用框架结构设计演讲 (呈现视听盛宴)**

### **一、成功的演讲对团队的影响和积极作用**

1. 转变听众心态

**案例分析：**李开复的《世界因你不同》演讲片段

**案例分析：**观看马云演讲视频片段《平凡人如何不平凡》感受心态的转变

2. 让听众下定决心

**案例分析：**观看柴静演讲视频片段《穹顶之下》感受决心的力量

3. 让听众采取行动

**案例分析：**观看电影片段《华尔街之狼》体会如何让听众采取行动

### **二、演讲的开头 (前菜)**

#### **1. 开头的作用 (开头如同开胃菜)**

- 1) 引起注意
- 2) 预览主题
- 3) 情景带入

2. 如何确定主题与主线

3. 如何让思路更加清晰

#### 4. 呈现精彩的开头的常用方法

1) 想象法

2) 提问法

3) 故事法

视频学习：奥巴马《开学第一课》演讲片段，学习如何讲故事

思维导图练习：为自己的演讲开头搭建框架

第二轮演讲实操练习：学员依次对自己的开头部分进行登台讲解

### 三、演讲的正文（主菜）

1. 正文的作用和认知

#### 2. 如何搭建正文的结构

1) 三三制结构搭建

2) 主论点与分论点的层次构建

#### 3. 如何让正文中的观点更具说服力

1) 纵向结构的层次搭建

2) 观点的深挖空间

3) 如何支撑纵向观点

视频学习：柴静《穹顶之下》演讲片段

#### 4. 如何让正文中的观点更加夯实

1) 横向结构的层次搭建

2) 观点的拓宽空间

3) 如何支撑横向观点

小组讨论：陈道明微博事件

#### 5. 呈现正文的常用方法

1) 叙述——站在人类学高度剖析如何讲好一个故事

2) 解释——学习如何解释生僻概念

3) 推论——学习如何让演讲的逻辑性更强

视频学习：奥巴马《开学第一课》演讲片段，学习因果关系的搭建与运用

思维导图练习：为自己的演讲正文搭建框架

第三轮演讲实操练习：学员依次对自己的正文部分进行登台讲解

### 四、演讲的结尾（甜品）

#### 1. 结尾的作用

1) 感恩听众

2) 回顾要点

3) 呼吁行动

#### 2. 避免不恰当的结尾方式

1) 谢天谢地

2) 推卸责任

3) 侮辱智商

#### 3. 万能结尾方式

视频学习：奥巴马《开学第一课》演讲片段，学习如何为演讲结尾

思维导图练习：为自己的整篇演讲搭建框架

第四轮演讲实操练习：学员依次对自己的演讲大纲进行登台讲解

## 第三讲：表现力——用自信台风秀出演讲

## 一、常见的演讲风格

### 1. 激昂型

视频学习：《华尔街之狼》电影片段

### 2. 稳健型

视频学习：柴静《穹顶之下》演讲片段

## 二、演讲的效果呈现

1. 如何讲清楚——学习如何条理清晰地表达复杂信息

2. 如何听明白——为什么我们会时常所答非所问

3. 如何记得住——信息真的是越多越好吗

## 三、演讲的常用表达方法

1. 时间法——流程类信息表达

2. 比喻法——抽象类信息表达

3. 变焦法——说服类信息表达

视频学习：奥巴马《开学第一课》演讲片段，学习怎么把观点进行变焦

案例分析：OPPO手机的成功营销、北京大学教授浅谈中美印的国民文化

第五轮演讲实操练习：小组 PK 即兴表达

## 四、演讲的舞台呈现

### 1. 如何克服紧张

1) 转移注意力

2) 控制压力感

互动练习：让学员在实践中找到如何控制自己的紧张压力

### 2. 找准舞台站位

1) 登台的方向

为什么有些人一登台就能看出谁是专业谁是业余的

#### 2) 舞台能量点的寻找

a 站在舞台的什么位置最合适

b 如何寻找这个位置

c 学员登场感受各自的能量点

案例分析：某演说家克服演讲场地纵深空间过大案例

3) 讲桌的正确使用

通过照片和现场体验来认知演讲桌对演讲者的正反向作用

### 3. 善用肢体语言

#### 1) 眼神交流

a 眼神的重要性

b 正确使用眼神

c 心灵之眼

#### 2) 手势助威

a 错误的手势

b 适当的手势

第六轮演讲实操练习：所有学员依次展示自己的演讲作品（成果展示）

注：本课程由于高度强调实操练习，学员将在讲师辅导下进行登台演讲实操