

从校园到企业——职场新人素养打造的5“向”修炼

课程背景：

企业之间的竞争，就是企业人才的竞争。员工的职业化程度和职业竞争力是决定组织战斗力的关键。而职场新人是我们企业的一股新鲜血液，他们有朝气、有活力，更有潜力，他们决定着企业未来的竞争水平。然而这些年轻人需要经历的就是一个从职场新人向职业人快速转化的过程。

为了帮助企业提升组织战斗力，加速职场新人的转化，我们特别推出《职场新人的5堂职业素养必修课》培训课程，会由内而外的帮助员工进行职业化转变与提升。

课程收益：

- 塑造良好的职业观，使职场新人明确自己职业化发展的方向
- 深化职业道德和职业心态的认知，在工作中推动行为转化，促进团队融合，提升绩效
- 运用时间管理、执行力和学习力提升，沟通技巧等方法提升工作效率
- 通过丰富的职场真实案例以及情景化训练深化认知理解，强化技能掌握

课程时间：1-2天，6小时/天

课程对象：职场新人（1—3年）、管理培训生等

课程方式：讲授法+案例分析+互动体验+故事分享+角色演练

课程大纲

必修课1：如何理解职业化

一、各大企业人才观

1. 宝洁公司
2. GE—（美国通用电气公司）
3. SONY——（索尼）
4. IBM——（国际商业机器公司）

二、职场新人向职业化人转化的3个差距

1. 结果定义的标准不同
2. 需要的技能不同
3. 需要的相处方式不同

三、职场新人的4大优势

1. 学习能力强
2. 成长速度快
3. 未来潜力大
4. 热情、激情

四、职场新人常见4道坎

1. 要能承受一定的心理压力
2. 要学习很多新的职业技能和方法
3. 要能和不同类型的人良好沟通，协作配合
4. 要能接受挑战，也能耐得住“寂寞”

必修课2：职业化形象

一、五个契合

1. 行业

2. 文化
3. 场合
4. 年龄
5. 办公室风格

视频：她的着装为什么不合格？

二、3A 原则

1. Aesthetics (美观)
2. Appropriate (合适)
3. Attitude (状态)

案例：这是一个“以貌取人”职场

三、职业化着装与仪表

1. 着装要求
2. 仪表要求

四、职业化礼仪要求

小组演练

五、常见的五个职业场景

1. 会议
2. 打电话
3. 邮件、微信沟通
4. 电梯
5. 接待客人

互动：下列情况“你”会怎么选

六、职场新人常犯的 6 个问题

1. 不用敬语
2. 不用尊称，甚至直呼姓名
3. 没有用“气垫式”语言
4. 没有遵守职场礼仪规则
5. 衣着不得体
6. 把领导不当领导

案例分析：小王为什么总是“得罪”人？

必修课 3：职业品德

1. 诚实守信

案例：为什么他没有面试成功？

2. 认真负责

案例：工作无小事

3. 团队协作

案例：为什么他没有通过无领导小组讨论

4. 勤奋努力

案例：你看到我有多幸运，我就有多努力

必修课 4：职业心态

1. 积极阳光

小组讨论：我如何在我的工作中体现

2. 服务心态

小组讨论：我的服务对象是谁？

3. 感恩心态

案例分析：在职场里没有人应该为你做什么，如果有，请感谢

必修课 5：职业化技能

一、要事为先

1. 时间管理的难题

视频：大石头与小石头

2. 时间管理四象限

3. 高效时间管理法

4. 五个注意事项

二、高效沟通

1. 职业化沟通六字箴言

2. 倾听的五个层次

3. 向上沟通

1) 如何向领导请示汇报的程序和要点

2) 与各种领导打交道的技巧

3) 说服领导的技巧

案例：你会同意哪个人的方案

自测练习

4. 平行沟通

1) 如何创造良好的沟通环境

2) 平行沟通的 5 个要点

案例：我怎么就失败了

三、执行力

1. 高效执行 5+1

2. 6 个注意事项

案例：买复印纸的困惑

四、学习力

1. 自主学习

2. 随处学习

3. 持续学习

案例：谁该为你的成长负责

五、职场新人常有的 8 个问题

1. 粗心大意

2. 只做“领导让做的”

3. 让领导在同一个问题上说了好几遍

4. 不愿意做基础的工作

5. 看不起别人

6. 不愿合作

7. 为错误找借口

8. 怕别人知道自己不知道

案例：错别字的“魔咒”

案例：为什么没有人配合我

案例：从“最后一名”到“第一名”的逆袭

课程回顾与总结：

1. 分享与总结

2. 行动计划