

一张纸演讲——结构化演说与表达训练

课程背景：

工作中需要演讲的时刻简直无处不在。在会议中发表见解，解释报告提案，总结汇报工作；在布置任务时需要鼓舞员工士气；更别提对外宣传、发布、销售……在有限的时间里，有重点有逻辑的表达自己的观点，几乎已经成了职场人士的必修课。

表达有技巧，演讲有套路。诚然，政界和商界有不少演说大师无师自通的故事，但轮到自己上场时，总会或多或少存在一些问题，紧张，辞不达意，语义重复啰嗦，结构混乱，观点陈旧，传播度不高……

如何让观点有内在，让语言有逻辑，让演讲有生命？摒弃抄袭讲稿、告别拼凑讲稿、拒绝流水帐式的讲稿，做得到吗？我想用惊艳的开场白引爆全场，做得到吗？我想用精准的语言表达有力的主题，做得到吗？我想层层递进环环相扣的展开内容，做得到吗？我想打造激励人心激发行动的演讲结尾，做得到吗？一张纸演讲可以帮您做到！

课程收益：

语言表达有力的主题，层层递进环环相扣的主题展开，打造激励人心激发行动的演讲：

- **提高组织沟通速度**：组织不在囿于个别人夸夸其谈，沟通更高效，突出重点，表达清晰
- **让表达有逻辑**：利用常见的六种逻辑结构快速构思表达框架；
- **让演讲有效果**：使演讲者观点有内在，语言有逻辑，用惊艳的开场白引爆全场，用精准的
- **提升个人演讲能力**：学员能够用一张纸来快速构思演讲内容，克服怯场情绪，言之有物，言之有度。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：全员

课程方式：大量的视频+案例+提问+工具介绍+小组讨论+模拟演练

课程大纲

第一部分：开口篇

先导部分：演说结构决定演说效果

视频案例导入：从一部电影开始说——《后会无期》

1. 商务环境中需要演讲的场合：发布会，路演，会议发言等
2. 建立拿来就能用的演说结构
3. 演讲中需要构建的三种链接
 - 1) 与信息建立连接：成为值得倾听的人
 - 2) 与自己建立连接：品质与技巧并重
 - 3) 与听众建立连接：打赢注意力争夺战

第一讲：台前幕后——你与优秀演讲者之间只差一页演讲纸的距离

一、演讲有结构

1. 极简方能不被超越
2. 少而经常用

3. 演讲的三个支柱

- 1) 思想的光辉

案例：孔子、孟子、老子

2) 逻辑的力量

案例：希腊三贤

3) 修辞的魅力

案例：马丁路德金

二、传统演讲思维突破五步法

1. 传统演讲思维主体是演讲人本身

案例：数数老王这段演讲中的“我”字

2. 传统演讲思维突破五步法

1) 听众角色定位

2) 听众无感内容/关切内容/已知内容

3) 必要表达信息/营造情绪氛围/触发行动目标

4) 明确听众受益

5) 确定演讲主题

课堂演练：完成自己的演讲纸，确定演讲主题

三、演讲的台前幕后准备

视频分析：胡歌颁奖典礼现场演讲视频并用演讲纸来分析其结构

1. 幕后准备——演讲纸

1) 一页演讲纸：开场，情节，总结

2) 内容设计思路：挖坑、种树、填土、停顿

3) 链接标准语句

2. 台前准备——克服紧张

1) 克服临场紧张的两个方法：预演未来，开心金库

2) 克服紧张的两个开关：积极心理暗示取代消极暗示、转移注意力，找到着力点

3) 克服紧张情绪的四个准备：内容准备、心理准备、生理准备、人际准备

课堂练习：学员设计自己的演讲纸

案例分享：导游思维

第二部分：内容篇

第二讲：先声夺人——想入人心才能声入人心

一、演讲的本质

1. 面对大众

2. 抒发情感

3. 阐述要旨

4. 引发共鸣

二、演讲的目标

1. 使人知

2. 使人信

3. 使人激

4. 使人动

5. 使人乐

三、受欢迎的介绍

1. 解字

2. 联想

3. 故事

4. 幽默

四、锚定关键词，做有思想的背景经历介绍

课堂练习：学员现场设计展示自我介绍，讲师点评和指导

视频案例：董仲蠡超级演说家自我介绍

第三讲：银瓶炸裂——震撼力开场结构

一、提炼主题

1. 主张类
2. 情怀类

二、设计主题

1. 左右式
2. 说明式
3. 疑问式
4. 肯定式

三、激发听众兴趣的四种开场白

1. 断言：借用他人断言，赋予自己新义
2. 共情：拉近与听众的关系并取得认同
3. 顺承：顺势而为，承上启下
4. 道具：看得见的开场更震撼

课堂练习：学员任选一种开场方式进行设计，并提炼出符合要求的演讲主题

视频案例：《芈月传》霸气演讲，坚定的自问自答

第四讲：掷地有声——情节化展开结构

一、左脑讲理——提升内容的逻辑性

1. 时间：最常用的结构，几乎可以用于所有话题
2. 层进：递进或因果，一个事件引发另一事件
3. 列举：并列关系，通常用于互相独立的事件
4. 变焦：范围或层次，改变视野
5. 折中：描述极端观点，转向中间立场
6. 说服：演讲的本质是说服听总接受你的观点

实战演练：小李的工作需要请求上级和同级协同，请帮助他设计沟通逻辑

二、右脑煽情——提高论据的冲击力

1. 故事生动化
2. 数据可视化
3. 描述细节化
4. 修辞情感化

三、搭建逻辑——让你的观点更清晰更有力

1. 结论先行：主题结论放在前面
2. 分类清楚：分论点需要做分类

工具：MECE 原则

3. 排序逻辑：依照听众需求将论点做排序
4. 上下对应：观点与论据需要一一对应

视频案例：《中国合伙人》陈东青演讲，感受修辞的魅力

课堂练习：选择一种演讲内容的逻辑关系，修改演讲内容层次

第三部分：呈现篇

第五讲：控场技巧——回答提问/台前呈现

一、内容环境矩阵图

1. 内容熟悉——大纲式记忆法，提词卡
2. 会场熟悉——会场形式，学员背景，主办方要求
3. 演示熟悉——演示设备、视频放映、手势表情设计

二、回答问题四步法

1. 重述确认
2. 征求建议
3. 总结分析
4. 确认共识

三、有权选择不回答的几种情况

四、台前呈现

1. 着装要求
2. 举手投足——身体语言
3. 眉眼传情
4. 语言表达——演讲中的“好声音”

视频播放：东北女孩怒斥票贩，理直气壮

案例分享：心理学实验

第六讲：一锤定音——互动式总结升华

一、有生命力的结尾

1. 总结概括

- 1) 总结句式：IF-THEN
- 2) 让总结变成填空题：如果…那么… 只要…就能…

二、点睛升华

1. 故事
2. 箴言
3. 展望
4. 行动

视频案例：习近平在英国讲话——箴言式结尾

视频案例：马丁路德·金《I have a dream》——展望升华式结尾

视频案例：毕淑敏“开讲啦”——行动号召式结尾

课堂练习：学员现场设计行动号召式收尾

课堂练习：台前演练，录制视频，回放点评

课程结束