

商务演示逻辑与版式设计-PPT 设计技巧

课程背景：

演示是一门沟通科学。演示的目的是与观众或读者沟通、交流信息；PPT 作为演示的辅助工具，目的是提高沟通效率。

用 PPT 是为了展示信息，而不是显摆我们的 Office 技巧。不论 PPT 做得多么花哨，如果无法达成沟通的目的，那么再花哨的 PPT 也是破铜烂铁。

逻辑和版式对 PPT 来说同样重要，怎么说比说什么更重要，PPT 是一只盘子，是呈现我们演讲内容和逻辑的一个工具。掌握情境分析的方法，把握正确的方向和角度，利用 PPTPowerYourPoint，可以让我们更好的展示自己，获得职场成功。

课程收益

- 学员能掌握制作 PPT 的正确顺序
- 学员能了解单色系色彩搭配的特点
- 学员能选择合适字体，演示基础文字排版
- 学员能演示运用版式设计四原则美化 PPT
- 学员能演示运用图标和图片美化 PPT
- 学员能陈述“简单是美”PPT 的设计思路
- 学员在课堂上大量的实操练习和老师指导
- 课后赠送李皓明老师自己收藏的海量高质量 PPT 素材库

课程时间：2 天，6 小时/天

课程对象：

1. 企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行商务展示及交流的对象
2. 需要运用 PPT 进行经营管理活动的各级管理者
3. 需要运用 PPT 进行演示与汇报的商务人员
4. 需要运用 PPT 进行课程讲授的讲师等

课程方式：内容讲授，案例分析，实操演练（学员配带电脑并安装 office 软件）

课程大纲

第一讲：认识 PPT

一、PPT 演示很重要

1. PPT 代表公司形象

案例分析：某知名互联网公司 UE 总监因搞砸 PPT 演讲下课

案例分析：某职员因为制作 PPT 太差被下岗

2. PPT 在日常办公软件中的地位很高

二、怎样才是一份好的 PPT

1. PPT 按用途分为演讲型和阅读型

2. PPT 的美体现在：逻辑美与版式美

1) 逻辑美：内容结构清晰，重点突出

2) 版式美：版面简洁大气，让人赏心悦目

三、如何制作一份好的 PPT

1. PPT 制作的顺序

1) 准备内容，搭建框架，版式基础，图表表格，图片构图

2. PPT 制作从构思开始：内容构思—版式设计—页面美化

案例：苹果设计师产品设计过程

3. PPT 内容呈金字塔结构：论证类比

1) 论：结论先行

2) 证：以上统下

3) 类：归类分组

4) 比：逻辑递进

4. 方法举例：3 种常见的纸上构思 PPT 内容

5. 常见思维导图工具的使用

工具：XMIND，百度脑图

书籍推荐：《金字塔原理》，《结构思考力》

案例与练习 1：秘书如何运用金字塔原理向领导准确汇报工作

案例与练习 2：银行业务人员运用金字塔原理向客户推向产品

第二讲：PPT 色彩与图文搭配

一、PPT 色彩搭配

1. 常见单色系 PPT 色彩搭配赏析

2. 代表公司的商务 PPT 颜色选择

1) 用取色器直接从 logo 取色

2) 微信截屏获取颜色 RGB 值

工具：取色器

3. 单色系色彩实现明暗对比效果

工具：颜色的 HSL 模式

4. 颜色运用的注意事项

5. 图片排版时颜色搭配技巧

6. 注意不同演示设备对演示效果的影响

案例与练习 1：PPT 色彩搭配案例对比分析

案例与练习 2：《穹顶之下》PPT 颜色的运用

二、PPT 文字设计排版

1. 衬线体与无衬线体的区别

字体推荐：两款无版权无衬线字体赠送

案例分析：两份相同文字的 PPT，为何显示效果相差甚远

2. 文字排版基础原则

- 1) 使用无衬线体
- 2) 行距 1.3/1.5
- 3) 两端对齐
3. 将设置好的文字格式设置为默认
4. 如何批量替换 PPT 字体
5. PPT 中特殊字体的运用

工具：文字云制作网站：<https://wordart.com/>

案例与练习：制作文字云

工具：特殊字体安装包

案例与练习：PPT 文字排版和美化

三、PPT 中的图文编辑与美化

1. PPT 中 1 张图=1000 个文字
2. 认识常见图片格式：JPG,PNG,EMF
3. 图片选择原则：高清大图，无 logo，图文相符，可商用

4. 常见图片处理技巧

- 1) 大图带来震撼
- 2) 添加半透明纯色/渐变色蒙版
- 3) 用 PPT 抠图（删除背景）
- 4) 图片剪裁成任意形状

工具：布尔运算

工具：常见专业图片下载网址

案例与练习：PPT 图片运用案例赏析与练习

5. 擅用“联想”搜索合适图片

6. 可编辑地图演示

素材赠送：可编辑地图素材赠送

7. 常见图文位置：居中对齐，水平线上，人物视线上，页面黄金分割，添加色块

案例与练习 1：制作图片背景文字

案例与练习 2：制作图文穿插效果

第三讲：PPT 设计与美化再升华

一、PPT 版式设计基础四原则

案例赏析：不美观 PPT 版式反例分析

1. 遵循四原则灵活设计 PPT 版式

1) 留白：强调主体，营造意境

案例与练习：留白在中西餐，山水画，日常生活场景的运用

2) 对齐：PPT 最永恒的设计标准

方法技巧：PPT 的 8 种对齐方式

案例与练习：对齐效果在生活中的运用对比

3) 对比：运用金字塔思维提取关键词，提高沟通效率

方法技巧：PPT 常见 3 种实现对比的方法

案例与练习：对比在杂志排版中的运用

4) 亲密：意思相近、相互关联的元素相互靠近，形成一个视觉单元

案例与练习：亲密在名片和电影海报中的运用

赠送工具：常见 PPT 快捷键卡片

素材赠送：常见 PPT 版式设计素材赠送

二、点“精”之笔——灵活使用 PPT 图标

1. 图标在 PPT 设计中常见的运用方式
2. 图标设计三步法：提炼，寻找，美化

工具：图标获取网站 (<https://www.iconfont.cn/>)

工具：图标编辑软件 AI

工具：图标素材赠送

案例与练习 1：华为开发者大会 PPT 上运用图标

案例与练习 2：用图标设计流程模型图

三、PPT 母版——统一设计，效率提升

答疑：为什么有些 PPT 内容无法复制或修改

1. 幻灯片母版的作用：统一风格，提高效率，文件瘦身

2. 通过母版进行 PPT 风格统一，有效提高制作效率

- 1) 在幻灯片每一页自动添加页码
- 2) 在幻灯片每一页添加 logo 等元素
- 3) 通过占位符提高制作效率
- 4) 快速切换引用不同版式

案例练习：制作 PPT 母版

四、简单是美，少就是多

赏析与练习 1：高桥流 PPT 设计

赏析与练习 2：全图形 PPT 设计

赏析与练习 3：分屏式 PPT 设计

第四讲：有力的数据说服力——PPT 图表

一、选择正确的图表

1. 为什么要使用图表

案例与练习：请在一秒钟内说出哪个城市的正妹最多

2. 如何选择合适的图表

3. 五种常见信息关系匹配的图表

1) 成分（占总体的百分比）：饼图

2) 项目（项目的排名）：条形图

3) 时间序列（如何随着时间变化）：柱形图，折线图

4) 频率分布（项目的分布情况）：柱形图，折线图

5) 相关性（变量之间的关系）：条形图，散点图

案例与练习：根据文字信息判断正确的相关关系，并选择合适的图表

二、麦肯锡风格图表制作技巧

1. 图表设计 5 大通用基本原则

1) 最大化数据墨水比

2) 重点标示

3) 亲密性原则

4) 数值与视觉呈现相符

5) 二维呈现

2. 制作饼图的基本要点

案例与练习：6 种麦肯锡风格饼图的制作练习

3. 制作条形图的基本要点

案例与练习：10 种麦肯锡风格条形图的制作练习

4. 制作柱形图的基本要点

案例与练习：11 种麦肯锡风格柱形图的制作

5. 制作折线图的基本要点

案例与练习：9 种麦肯锡风格折线图的制作

6. 组合图表的运用场景和制作技巧

- 1) 分组柱形图
- 2) 柱形图+折线图
- 3) 饼图+折线图

7. 常见商业图表典型风格

案例与练习 1：奥卡姆剃刀式柱形图

案例与练习 2：麦肯锡风格——力求精简

案例与练习 3：麦肯锡风格——符合直观

案例与练习 4：条形图与柱形图系列重叠

案例与练习 5：图表拟物化

8. 表格制作与美化技巧

- 1) 表格美化的 3 个基本原则：留白，降噪，对比
- 2) 将表格适当的拆分成页
- 3) 添加图片美化的表格

案例与练习：几种常用的 PPT 表格美化练习

第五讲：如何运用 PPT 制作视频

一、PPT 中插入视频与音频

1. 直接插入视频和音频
2. 用 PPT 剪辑插入的视频和音频
3. 设置 PPT 中视频和音频的播放方式
4. 如何为 PPT 人声配音

二、PPT 视频制作的三种方法

1. 直接导出
2. 幻灯片演示导出视频
3. 用 PPT 录屏生成视频

案例与练习：全民制作人-利用 PPT 制作小视频

第六讲：其他常用 PPT 设计技巧（可选内容）

1. PPT 平滑切换效果的应用示例
2. PPT 缩放定位的应用示例
3. 用 PPT 制作手机宣传海报
4. 将海报置放于手机和电脑样机上
5. 用 PPT 制作常规尺寸 X 展架
6. 图片窗格显示
7. PPT 抽奖动画
8. 非字形条形图
9. 各种形象化图表制作
10. PPT 表格内容与 EXCEL 内容关联变化