

# 现场 5S 管理

## 课程背景：

企业竞争看管理，管理看现场，打造整洁、有序、高效、安全的生产现场，培养优秀的现场管理队伍和员工，是企业提升竞争力的基础。

制造型企业的竞争力综合表现在两个方面，品质和成本。要提升竞争力必须重视现场 5S，而 5S 核心是要通过持续有效的改善活动，塑造员工一丝不苟的敬业精神，培养勤奋、节俭、务实、守纪的职业素养，提高品质、降低成本、保证生产的安全。

5S 看似简单，实际内涵却相当丰富，需要非常深入细致的推行手法和技巧方能成功，缺乏实践经验的推行者往往难以帮助企业达到预期的效果。

## 课程收益：

- 熟悉 5S 对生产现场改善的作用和效益
- 掌握 5 个 S 的推进重点与实施步骤
- 掌握如何进行整理腾出空间，学会运用区分必需品与非必需品的的方法
- 学会如何通过红牌作战进行现场问题发现与改善
- 学会上定方法，对现场必需品进行定置、定量、定容、定人
- 学会掌握到清扫的核心方法，制定清扫标准
- 清洁巩固前 3S 的成果,使其标准化制度化
- 坚持，维持，保持，守纪律、守标准、养成习惯
- 学会 5S 管理活动推行的方法

**课程时间：**2 天，6 小时/天

**课程对象：**5S 推行成员、班组长、主管课长、车间主任、5S 负责人、部门经理

**课程方式：**课堂讲授+案例分析+现场练习

## 课程大纲

### 第一讲：5S 的起源与发展

**案例：**某车间现场 5S 的现状

1. 5S 的定义与认识误区

2. 5S 起源与发展

**小游戏：**在一堆工具中找你所需要的工具

3. 5S 的目的与意义

4. 4M1E 与 5S

5. 如何打造整洁、有序、高效、安全的生产现场？

**案例分析：**某汽车内饰公司 5S 推行现场

### 第二讲：整理——节约空间

**视频案例：**整理小游戏

#### 一、整理的定义与要点

#### 二、整理的推行要领

1. 要与不要的判定标准

**问题讨论：**根据什么标准来区分要与不要？

2. 必需品与非必需品区分标准

**工具：**非必需品处置一览表

### 三、整理推行常用的方法

#### 1. 使用频率法

**案例练习：**不同使用频率的物品应放置哪里

#### 2. 价值分析法

#### 3. 定点拍照法

#### 4. 红牌作战法

### 第三讲：整顿——节约时间

**视频案例：**整顿的游戏“整顿”是一门定位、摆放、标识的技术和艺术

#### 一、整顿的含义与作用

#### 二、整顿的“3要素”

1. 场所：根据生产流程，绘制定置平面图以类定区、常近少远、物品特性

2. 置放方法：以型定法、先进先出

3. 标识：易懂、易看（看到）、易判断、统一、名符其实

**案例分析：**现场不同物品的置放方法

#### 三、整顿的“4定”原则

1. 定点：所有物品都有指定区位，划线

2. 定容：根据物体特性和形状选择合适的容器

3. 定量：确定安全库存，明确最大量和最小量

4. 定人：必要时注明物品管理规定，责任人

**案例分析：**某公司的4定实施

#### 四、整顿常用的方法

1. 形迹法

2. 标识法

3. 颜色管理法

4. 划线法

5. 目视化看板

### 第四讲：清扫——所有生产要素正常状态

**视频案例：**清扫小游戏

#### 一、清扫的含义与作用

#### 二、清扫的步骤

1. 清扫

2. 点检

3. 紧固

4. 润滑

#### 三、清扫的推行要领

1. 三扫：扫漏、扫黑、扫怪

2. 清除五漏：漏油、漏水、漏电、漏气、漏料

3. 确保所有生产要素都处在正常状态

#### 四、建立清扫责任区

1. 作业区

2. 办公区

3. 公共区

4. 存储区

#### 五、责任区的清扫标准

工具表单：《公共区域清扫标准》、《设备清扫标准》、《办公区域清扫标准》

## 第五讲：清洁——标准化

讨论：如何将整理、整顿、清扫进行到底，并且标准化、制度化？

### 一、清洁的含义与作用

### 二、清洁的推行要领

1. 制定图文并茂的标准
2. 定置定位的标准
3. 标识方法的标准
4. 清扫部位、频次的标准

案例分析：某公司的标准化

### 三、清洁的推行要领：制度化

讨论：为什么一定要在岗位上贴 6S 管理标准？

1. 建立检查、考核、评比、奖惩制度

## 第六讲：素养——习惯化

引入：橘生淮南则为橘，生于淮北则为枳，叶徒相似，其实味不同。

### 一、素养的含义与作用

### 二、职业素养

1. 职业道德
2. 职业行为
3. 职业习惯

### 三、素养的推行要领和步骤

1. 制订共同遵守的有关规则、规定

案例：某企业规则、规定

2. 制订服装、仪容、识别证标准

案例：图文展示

3. 制订礼仪守则：礼仪守则
4. 教育训练（新进人员强化 6S 教育、实践）
5. 推动各种精神提升活动（展会、礼貌运动等）