

# 优秀班组长现场安全管理技能提升修炼

## 课程背景：

班组是企业安全发展战略落地的根本！班组长的胜任能力决定了班组安全管理绩效！**班组长面临的安全管理瓶颈问题：**

**想干，但不会干：**安全思维没有转变；角色认知定位不准确；工具方法不知道不会用。

**学的不少但用的不多：**安全知识应用能力不足；实践咨询指导欠缺；学非所用，用非所学。

基于解决企业安全管理问题，体验式安全培训，让安全培训回归培训本质！提升班组长安全管理胜任能力，提升班组安全绩效，提升安全战略执行力，实现企业本质安全，生产中有安全，安全中有生产。

## 课程收益：

通过本课程的学习，掌握班组长在安全管理中的担当作用，明确安全不是为安监、领导、公司而做，强化角色意识，承担并履行安全职责；通过系统学习现代班组安全管理、风险识别与隐患控制的方法，用系统的安全管理工具和方法，标准化建设，打造卓越的“零”事故安全文化，建设“零”事故现场，提高生产效率，降低安全生产成本。

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程对象：**企业中基层管理者、制造型企业的厂长、生产经理、车间主任、科（课）长、班组长、作业长、工段长、一线管理者、生产储备管理干部。

**课程方式：**内训式：讲授+案例分析+分组研讨+实战演练+小组竞赛

## 课程大纲

### 导入：班组长安全角色认知

#### 一、班组长的角色认知

1. 班组长的地位和作用
2. 班组长应具备的素质和管理能力
3. 班组长安全管理职责

#### 二、如何做好生产线员工的教育培训

1. 班组新进员工的上岗培训重点
2. 在职员工的教育训练重点
3. 班组员工教育训练执行步骤

### 第一讲：班组长的现场管理

#### 一、晨夕会管理

1. 晨夕会的好处和安排
2. 晨夕会的主要内容

**实战演练：**团队晨会夕会大PK

#### 二、5S管理与五常法

1. 整理（常组织）
2. 整顿（常整顿）
3. 清扫（常清洁）
4. 清洁（常规范）
5. 素养（常自律）

**头脑风暴**：5S 推行当中的困惑

### 三、目视管理与看板管理

1. 目视管理与作业现场
2. 可视化看板的巨大作用

**案例分析**：你的上司最赏识什么样的管理者？

**讨论练习**：用团队建设领导者最佳实践工具测量你的管理风格

**随堂练习**：学以致用，制做看板

### 四、4M 变更控制和如何控制

1. 作业者变更
2. 工装夹具设备变更
3. 材料变更
4. 作业方法变更

**案例分析**：4M 变更案例分析

### 五、班组统计报表和设备管理

1. 统计报表的作用
2. 各种报表常见的问题
3. 班组作业报表的管理
4. 设备保养分类和设备的目视管理

**案例分析练习**：学以致用，班组报表改错题

**实战练习**：如何做好班组现场管理

**标杆案例**：强势的现场——美的班组长怎么做

## 第二讲：如何控制人的不安全行为

### 一、作业人员不安全行为的表现

1. 人的不安全行为的概率
2. 人的不安全行为的分类

### 二、怎样提高人员的安全意识

**视频案例分析**：事故的代价

**实战练习**：写出团队的安全承诺并实施

### 三、不安全行为的原因分析及解决方法

1. 人的不安全行为的首要成因
2. 制定本单位安全生产责任制的要求
3. 建立、健全本单位安全生产激励机制
4. 提高员工素质，自我管理约束
5. 用事故案例进行全员教育
6. 检查督促激励，狠抓责任落实

### 四、怎样消除习惯性违章

1. 分析违章原因，持续改进管理
2. 安全生产管理强制性
3. 弥补传统安全生产管理的缺陷

### 五、作业的标准化

1. 实施目标管理
2. 建设安全文化
3. 推行科学的安全管理方法

**案例分析**：不同场景你扮演着不同的角色

**实战演练**：如何做好班组现场人的安全管理

### 第三讲：如何控制物的不安全状态及环境

#### 一、控制物的不安全状态

1. 健全设备管理制度
2. 做好设备的安全检查

案例分析：杜邦安全最佳实践 DNT 和 LTCT

#### 二、控制环境及其他

1. 职业危害的防范
2. 员工不良情绪的管理
3. 厂内交通安全防范
4. 厂外交通安全防范

案例分析：杜邦安全最佳实践 TAKE TWO

### 第四讲：班组现场管理案例分析

1. 班组员工教育训练案例分析
2. 班组员工激励案例分析
3. 班组员工现场改善案例分析

案例：班组一日管理内容

实战演练：掌控班组作业全流程，根据提示画出流程图

### 第五讲：自我管理艺术及管理理念的提升

#### 一、职业生涯规划与认识自我

#### 二、目标管理

1. 目标基本概念
2. 设定目标步骤
3. 目标如何分解
4. 目标达成步骤

#### 三、有效沟通

1. 倾听和说的技巧
2. 与不同性格的同事、下属、上司相处
3. 与平级、上下级有效沟通，处理异议

#### 四、自我时间管理

1. 合理处理
2. 反思评估
3. 优化调整
4. 事先计划

案例分析：运用 5WHY 彻底解决问题，持续改善

#### 五、如何解决与品管部、业务跟单之间“铁三角”关系

1. 用行动告诉上司：我是多么的优秀
2. 怎样赢得上司的赏识
3. 用行动引导下属：我是多么的称职
4. 如何处理与员工之间的冲突
5. 如何协调班组与品管之间的矛盾
6. 如何协调班组与业务之间的矛盾