

# 目视化管理与 5S

## 课程背景：

许多中小企业每年营业额过亿，但却不能得到自己想要的利润回报率，甚至还会出现负债的现象，究竟是浪费还是另外隐情，其背后的根源在哪里？中小型企业 80% 的基础管理工作都应该谁去落实？80% 的效率提升都应该谁去推动？80% 的粗制滥造小事件都每天发生在谁身边？是谁每天从早到晚始终目不转睛盯着现场？是谁每天从早到晚严守把控作业安全、产品缺陷、设备保养、进度督导、规范作业的执行监督？又是谁第一个愿意与员工在失败中共同学习与成长？企业引入了不同类型的西方式管理理论、各种管理体系认证的洗礼，为什么企业目视化管理与 5S 的做法坚持不下去？

尽管在所有的生产现场和职场，目视化管理与 5S 已经成广为人知的基本常识，但“坚持不下去”的问题，依然在生产现场和职场频繁出现。如果做法恰到好处，目视化管理与 5S 是可以持续下去的。本课程以目视化管理与 5S 推行方法为核心，强调了目视化管理与 5S 持续做下去的关键要点、方法及技巧，并找到企业如何推行目视化管理与 5S 的路径及解决方案。

## 课程收益：

- 重新梳理目视化管理与 5S 项目的定向，让项目推广变得更轻松有效
- 突破目视化管理与 5S 项目困局的能力，提升项目推行的进度及成功
- 梳理目视化管理与 5S 的管理标准，减少团队因标准造成的内部冲突
- 建立项目运营管理机制，唤醒全员工人人都是愿意参与项目的源动力
- 掌握目视化管理与 5S 实施流程和关键点，推动一次就把事情做对
- 掌握目视化管理与 5S 的综合审核能力，有效落实项目活动的可靠性
- 建立项目审核管理体系，确保专业事情让给专业同事来做及审核误差
- 掌控目视化管理与 5S 活动的推广能力，减少犯错概率并提升成功率

**课程时间：**2 天，6 小时/天

**课程对象：**一线主管、班组长、领班、5S 推行主管、5S 专员、生产经理、生产主任等。

**课程方式：**录像观赏 + 工具复制 + 案例分析 + 实战模拟 + 疑难问答 + 精彩点评

## 课程大纲

### 第一讲：突破目视化管理与 5S 的瓶颈

#### 一、心智——消除目视化管理与 5S 的阻碍

1. 支持：如何获得高层的足够支持
2. 思维：如何引领正确的项目思维
3. 人才：如何培训专业的项目人才
4. 突破目视化管理与 5S 的困局

**案例：**为什么目视化与 5S 容易失败？

#### 二、标准——明确目视化管理与 5S 的标准

1. 梳理标准：明确目视化管理与 5S 的评价标准
2. 优化标准：在践行的过程中逐渐地完善标准
3. 培训标准：通过成长做到人人统一执行标准

### 三、机制——提升目视化管理与5S的执行

1. 竞赛机制：每个人积极参与的源动力
2. 荣誉机制：人人可以进入荣誉的殿堂
3. 分享机制：让分享成为企业内部文化

案例：LITtle 公司导入机制的成果

### 第二讲：目视化管理与5S实施六步法

#### 第一步：整理的具体实施与要点

1. 整理的“分层管理”
2. 明确整理的标准及如何实施
3. 区分想要（Need）与想要（Want）的区别
4. 遵循“单一便是最好”的原则

#### 5. 整理的两大工具

- 1) 红色标签作战
- 2) 反复进行

案例：整理标杆图片展示

#### 第二步：整顿的具体实施与要点

1. 明确整理的对象及必要性
2. 由谁来进行整顿及时间

#### 3. 整顿实施四步法

- 1) 分析现状
  - 2) 物品分类
  - 3) 储存方法
  - 4) 切实执行
4. 整顿的要点——划线条

#### 5. 整顿的两大工具

- 1) 可视化
- 2) 便利化

案例：整顿标杆图片展示

#### 第三步：清洁的具体实施与要点

1. 明确清洁的对象及必要性
2. 由谁来保持清洁及时间
3. 清洁的要点——竞赛机制

#### 4. 清洁的两大工具

- 1) 展示化
- 2) 保持自身清洁

案例：清洁标杆图片展示

#### 第四步：清扫的具体实施与要点

1. 明确清扫的场所和对象
2. 明确清扫的频率和要点
3. 清扫的要点——清扫用具的准备

#### 4. 清扫的两大工具

- 1) 区分污渍的种类和程度
- 2) 巧妙地处理垃圾

案例：清扫标杆图片展示

#### 第五步：素养的具体实施与要点

1. 素质教育的对象是谁？
2. 应该由谁来进行素质教育

### **3. 素质教育的三大方法**

- 1) 信息的公开化
- 2) 充分理解规则
- 3) 取消不彻底的做法

案例：素质教育的标杆实例

### **第六步：目视化管理的实施要点**

1. 现场实施目视化管理的基本要求
2. 目视化管理运用的要点

### **3. 目视化的四大管理**

- 1) 设备管理
- 2) 质量管理
- 3) 工具管理
- 4) 物料管理

案例：目视化标杆现场

## **第三讲：目视化管理与 5S 的审核体系**

### **一、目视化管理与 5S 的审前准备**

1. 定制化的目视化管理与 5S 审核方案
2. 制定目视化管理与 5S 审核计划
3. 收集目视化管理与 5S 审核证据的方法
4. 制定目视化管理与 5S 的审核清单

练习：正式审核前的点检工作

案例：LITtle 公司标准化审核清单的解读

### **二、目视化管理与 5S 的审核指南**

1. 熟悉目视化管理与 5S 的审核标准
2. 熟悉审核缺陷的标准和分类
3. 审核过程中如何发问的技巧
4. 审核过程中如何验证结果
5. 专业审核员的培训与认证

### **三、目视化管理与 5S 的审核报告**

1. 审核报告主要有那些核心内容
2. 撰写审核报告的先后顺序
3. 撰写审核报告的注意事项
4. 审核报告该如何抄送
5. 如何追踪审核报告问题

## **第四讲：目视化管理与 5S 的推行**

### **一、目视化管理与 5S 推行的心法**

1. 项目团队的定向及核心价值观
2. 如何快乐地推行目视化管理与 5S

案例：通过 5S 主题公园快乐推进 5S

3. 项目活动进度督导及管理机制
4. 项目改善的流程及要点

### **二、目视化管理与 5S 推行四部曲**

1. 组织——高效能的活动推广组织
2. 教育——培养项目专业技术骨干
3. 系统——建立项目活动运营系统
4. 辅导——专业一对一的辅佐模式

案例：LITtle 公司的推行方案

### 三、目视化管理与 5S 推行案例库

1. 方案——标准化的活动推行方案
2. 文化——手册、案例、看板等
3. 系统——标准化审核及评价系统
4. 案例——企业标杆案例展示

案例：LITtle 公司的标杆案例库