

提升企业核心竞争力之高效检查

课程背景：

检查，作为一种通用的上级单位对基层企业的工作方法，正在被越来越多的企业应用。在全国电力企业改革进入“深水区”的大背景下，运用检查方法，能够在最短时间内，集中本企业优势专业技术人员，对受检单位进行全面“体检”，开展多维度、多专业的现状评估，以验证其对制度规范的符合性。特别是在当前创新管理的环境中，检查，正在被赋予了越来越多的现实意义，体现出自身的高效性和实用性。

目前，企业面临的检查活动多种多样。包括专项检查（安全生产标准化）、季节检查（春秋检）、体系检查（三标认证）、评比检查（排名，绩效考核）、达标检查（评分，授予称号）等；从检查目的入手，检查分为“评比型”、“评级型”、“综合评优型”和“体系管理型”四种类型。

通过对本课程的学习，上级单位明确检查活动策划的原理、依据、原则、检查目的、评价方法和考核要求，锻炼专业检查队伍；基层单位明确应对方法，在人员、资料、现场、问题整改方面有所侧重。从而真正发挥检查活动效果，促进企业依法依规，健康发展。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：公司总部、二级单位、基层企业生产管理人员、专业技术管理人员、安全质量管理人等

课程收益：

- 学员掌握检查活动策划原理和方案编制注意事项，能够有效应对检查工作中各项关注重点
- 学员掌握检查工作的组织形式，包括侧重点管理，能够根据检查工作的目的，组织各专业检查人员，进行协作，完成专项检查活动
- 学员掌握检查活动管理流程，包括策划、实施、检查、总结和持续改进，根据本企业特点，能够高效率编制检查表，策划并实施检查活动
- 学员掌握从检查目的出发介绍的评比类、评级类、评优类和体系审核类四种检查的优点和不足，制定有效的综合检查方案
- 学员掌握检查工作对系统平台、报表、PPT的使用方法，将检查工作有效贯穿于年度重点工作和月度重点汇报材料中，将检查与其它业务有效结合

课程特色：

- 讲师讲解，立足现场实际，深入浅出的讲解演绎让学员充分理解
- 形式多样，培训采取课堂集中培训的形式进行通过课堂讲述、视频播放、图片展示、案例分析等方式，使学员充分牢固掌握课堂所学知识
- 实战演练，面对面进行检查查评工作，开列问题清单，填写查评表
- 案例演示，通过四种经典检查案例展示明确各种检查重点，验证学员对授课内容是否掌握
- 学员分享，学员通过企业的实际情况，设计检查方案，灵活掌握检查方法
- 方案提供，根据企业所处的实际环境，为企业提供最优检查解决方案

课程方式：视频播放、图片展示、案例分析、小组讨论

课程大纲

第一讲：检查工作的“老生常谈”

一、电力企业通用管理模式

“专业技术+体系管理=生产运营管理”

1. 专业技术
2. 体系管理
3. 名词辨析

二、检查工作的“痛点管理”

案例导入：未遂事故视频播放

1. 事故隐患原因分析

事故：“分水岭”

2. 安全防护层级分类——防护“阶梯性”

- 1) 消除危险源
- 2) 用危险性较低的材料、过程、运行或设备替代
- 3) 运用工程控制措施
- 4) 运用管理控制措施
- 5) 提供并确保使用充分的个人防护装备

3. 安全防护探讨——验证“符合性”

4. “检查”概念导出——体现“多样性”

- 1) 按照检查频次分类

2) 按照检查目的分类

a 评比类检查

b 评级类检查

c 综合评优类

d 体系审核类

第二讲：验证“符合性”的“四大招式”

一、评比类检查

典型特质：“比”为核心，瞄准“迎峰度夏”

优点：全员参与、全程覆盖、打分制

不足：耗资达、耗时长、评价一致性问题

适用范围：春季检查或上半年度基层企业绩效评定、奖惩

二、评级类检查

典型特质：“标”为重点，体现“全面评估”

优点：体系检查，条目多，过程细致

不足：对于为受检单位，难于把控

适用范围：秋季检查或年度评级、达到标准评定

三、综合评优类

典型特质：“全”为重点，侧重“综合素质”

优点：综合检查，方面多，整体考量

不足：淘汰率较大，基层热情度不高

适用范围：全年创优、体现整体先进性

四、体系审核类

典型特质：“审”为要务，夯实“风险管控”

优点：内外审管理逻辑+现场抽查（T型）

不足：抽样的随机性和双方管理风险

适用范围：全年工作、立足风险管理、合规性评价，查找现状缺失

名词释义 ^o		
序号 ^o	传统火电（央企） ^o	现代新能源（民企） ^o
1 ^o	设备+材料 ^o	资产管理 ^o
2 ^o	生产+运行 ^o	运营 ^o
3 ^o	物资供应 ^o	供应链 ^o
4 ^o	沟通协调 ^o	对接 ^o
5 ^o	维度 ^o	数据分析和智能报表 ^o
6 ^o	业务+管理 ^o	“一专多能” ^o
7 ^o	奖惩考核 ^o	绩效管理 ^o
8 ^o	重难点 ^o	痛点 ^o

第三讲：检查活动策划实施的“12大流程”

一、检查活动原则确认——明确目标

1. 本质安全，“双体系”管理
2. 质量提升，全优评审
3. 风险评估，效能监察

二、策划活动方案——统筹兼顾

1. 目标前置——先礼后兵
2. 抽样原则——科学严谨
3. 组织形式——多方借鉴
4. 奖惩办法——严肃有力

三、编制检查表——凸显特色

1. 与法律法规“时效吻合”
2. 与企业制度“高度契合”
3. 与基层现状“完全重合”

四、通知发布——体现权威

1. 检查时间明确——时间段管理
2. 受检单位明确——对象把控
3. 联系人员明确——反馈有效

五、下发全员宣贯、学习——课程预习

1. 策划方案学习——明确规则
2. 检查表学习——内容详解
3. 分值权重学习——如何加分

六、基层自评，上报自评报告——全面自检

1. 整体梳理——企业情况“通盘掌控”
2. 查找不足——现场情况“烂熟于心”
3. 自评上报——资料管理“证据确凿”

七、组建检查组，确定日程——衔接紧密

1. 人员征调——“多样性”
2. 检查内容——“专业性”
3. 问题建议——“合规性”
4. 考核结果——“追责性”

八、实施检查、对照检查表打分——轻重适度

1. 同类问题——专项多扣，不重复
2. 问题确认——广泛沟通，不盲目
3. 闭环追溯——依规合法，不主观

九、现场讲评，专项确认——专项负责

1. 现场讲评——明确整改事项
2. 确认人员——专人对照
3. 时间管理——突出时效

十、汇总问题清单，编制查评报告——专业体现

1. 问题清单——及时下发
2. 查评报告——方法运用
3. 草稿留存——闭环追溯

十一、编制工作总结——整体全面

1. 总结发布——突出时效
2. 优点描述——涵盖全面

3. 问题管理——突出共性

4. 评价结果——科学严谨

十二、问题闭环整改——重拳锻造

1. 直接整改、刻不容缓

案例：重大问题引起的事故

案例：制度对于“问题重演”加大处罚力度

2. 持续改进，严肃整改

案例：某企业评级类检查

3. 闭环上报、明确周期

案例：每月定期月报报送的重要性

4. 配合整改，周密计划

案例：某企业问题整改

5. 逾期整改，后续跟进

案例：某企业安全生产标准化检查

第四讲：从“受气包”式检查到“反客为主”的“十大应对心法”

心法一：人员准备——专人细分检查专业

心法二：资料准备——逐一对照档案管理

案例：某企业资料“档案式”管理

心法三：自评管理——自评问题整改有力

心法四：现场准备——特色明晰印象深刻

案例：某风电场标准化检查中桌牌制作符合标准

心法五：工作汇报——企业情况“痛点解决”

案例：某企业痛点和痛点解决情况

心法六：问题答复——“依规合法”重要性

案例：某项目经理问题答复

心法七：沟通协调——问题澄清及时高效

心法八：整改报送——月报总结持续跟进

心法九：问题延期——延期情况说明合理

心法十：问题归档——分析归纳总结规范

讨论：受检单位在检查活动中收获了什么？

案例：某企业从业人员在持续检查中成长迅速

第五讲：检查辅助方法——精益求精

1. 制度培训——变更及时

2. 线上考试——全员掌控

案例：某企业线上考试运作

3. 数据指标——设置合理

案例：某企业对月度指标进行分析总结

5. 问题库管理——涵盖全面

6. 年度计划——目标明确

案例：某企业的年度检查计划

7. 工作盘点——效果突出

8. 专业建议——科学合理

案例：某企业在“全优绿色风电工程”查评

9. 历次检查典型案例共享

1) 历次检查优点照片呈现

案例：提供优秀企业检查图片

2) 部分检查隐患照片呈现

案例：提供不良企业检查图片

课程收尾：回顾课程/答疑解惑/合影留念