

驾驭讲台——高品质课程的呈现与演绎

课程背景：

在企业实际培训中，好的培训不仅仅取决于课程质量以及讲师本人对内容的专精程度，更重要的是在培训中能够真正启发学员，把课程内容完美、生动、有趣的呈现出来，避免发生“老师台上讲，学员台下睡”的局面。

尤其现今随着企业对培训的重视度越来越高的形势下。为了及时将组织内好的理念与经验进行复制传承，从内部选拔了一些业务骨干、绩优人员、管理干部作为授课主力，但这些人员通常缺乏专业的授课技能训练，使得课程在呈现上枯燥、难懂，学员学不进的情况发生，既浪费了成本又达不到预期的培训效果。

所以只有掌握专业的现场演绎技巧、控场能力和授课方法，才能让学员从“要我学”到“我要学”，才能让课堂呈现更精彩，才能让培训效果事半功倍。

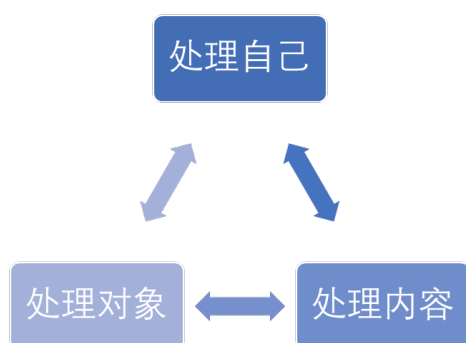
课程时间：2天，6小时/天

课程对象：企业内训师、业务骨干、岗位绩优者、管理者等

课程方式：情景演练、案例教学、头脑风暴、互动练习、小组讨论、游戏体验

课程模型：

授课能力提升模型



课程收益：

- 掌握课程开发的基本理念，了解成人学习的特点
- 学员能够理解内训师的角色要求与价值意义
- 改变企业岗位专家只会做不会教的现状
- 整体提升内训师演绎与呈现能力
- 学会应用克服紧张、更加从容讲课的方法
- 掌握有声、无声语言及互动性教学的运用技术，实现教学生动化，提升培训效果

课程特色：

- 遵循培训 721 法则，设计合理设计练习比重，做到边讲边练，讲练结合。使学员课堂中就能初步掌握运用的相关授课技术
- 引导建立课堂 PK 机制，激发学员参与课堂练习的意愿，冲破知易行难的认识，实现知行合一的效果
- 做好课前调研，准确了解参训学员的状况与需求，精准策划实施培训内容，实现效果最大化

● 可根据企业需要，提供一天的内训师认证通关与辅导，让学员带着实际需要讲授的课程进行授课认证，帮助企业完成授课讲师认证，同时暂时未达成认证要求讲师提供训后持续辅导

课程大纲

第一讲：正确认知培训——掀起你的盖头来

思考题：表达能力好就能授好课吗？

一、正确认知培训

1. 培训与教育的区别
2. 培训与演讲的区别
3. 培训与娱乐的区别

二、成人学习的六大特点

1. 实用主义
2. 经验主义
3. 时忘主义
4. 耐久性差
5. 自尊心强
6. 乐于分享

三、内训成长的四阶段

1. 会表达
2. 能讲课
3. 讲好课
4. 出效果

小组研论：抛出问题引发思考，激活学员旧知，由小组讨论并发表

案例分析：《鱼牛的故事》、《昭君的故事》

第二讲：完美授课三步走——授课原来有套路

一、引人入胜的开场

1. 引起注意
2. 阐明收获
3. 解释大纲
4. 鼓舞学员

讲师示范：采用实际课程进行开场示范

课堂练习：小组学员两两练习，互助点评，挑选学员登台演练

二、饱满丰富的内容

1. 讲解说明
2. 参与活动
3. 总结反馈
4. 使用范例

互动游戏：过桥游戏说明活动的设计

视频展示：通过视频展示活动的设计

书面练习：在线考试体验活动设计在授课运用中必要性

实践互评：学员以实例进行练习并上台展示接受建议反馈

三、华美有力的收尾

1. 成果回顾
2. 双向反馈

3. 联系未来

现场示范：以实例课程进行结尾示范

实践互评：学员以实例进行练习并上台展示接受建议反馈

第三讲：讲师基本功有声语言训练——声入人心

一、构思有声语言的表达内容

1. 清晰的语言结构

- 1) 并列式结构
- 2) 总分式结构
- 3) 对照式结构
- 4) 递进式结构

2. 丰富的修辞方法

- 1) 比喻手法
- 2) 顶真手法
- 3) 排比手法
- 4) 设问反问

案例分析：乔布斯的演讲好在哪？

二、运用有声语言的表达技巧

1. 语气的运用
2. 语调的运用
3. 顿连的运用
4. 重音的运用
3. 节奏的运用

案例示范：视频朗诵《将进酒》

课堂练习：学员根据讲师提供的材料进行有声语言的练习

第四讲：讲师基本功无声语言训练——心随身动

一、眼神

1. 点视的运用与训练
2. 扫视的运用与训练
3. 环视的运用与训练

二、表情

1. 常见表情的分析
2. 授课表情的运用

三、手势

1. 手势的运用原则

- 1) 适合
- 2) 简练
- 3) 自然
- 4) 协调

2. 手势的动作范围

- 1) 上区
- 2) 中区
- 3) 下区

四、体态

1. 站姿

- 1) 头正
- 2) 躯挺
- 3) 肩平
- 4) 臂垂
- 5) 腿直

2. 移动

- 1) 合理的移动
- 2) 规律的移动
- 3) 适当的移动

课堂活动：突破外壳、哑剧表演

课堂练习：学员逐一上台练习登台法并接受讲师与学员的点评

团队共创：针对常见问题进行讨论

第五讲：授课处理技巧——细微入致

一、应对紧张的方法

1. 紧张的表现
2. 克服的方法

课堂活动：1 分钟即兴演讲

二、高效控时的方法

1. 控时不足的表现
2. 控制时间的重要性
3. 有效管理时间的方法

小组讨论：授课中有效控制时间进度的方法

常用工具：隐藏在 PPT 中的小技巧

三、疑难问题的处理

1. 停车场法
2. 反射法
3. 折射法

案例分享：原来可以这么答