

TTT：开发有方——精湛课程开发与设计

课程背景：

培训课程开发与设计是企业内部讲师的核心能力，能否开发出满足组织和培训对象需求，又具有一定理论深度，同时还能取得良好课堂培训效果的课程，是衡量一个培训师水平的重要标志。而拥有一批具备培训课程开发能力的优秀培训师，无疑是企业核心竞争力的一个重要体现。

然而，由于企业培训要求具有较强的针对性和实用性，培训学员的类别层次非常复杂，市面上又缺少匹配度较好的培训课程，加之培训课程开发与设计也因培训内容、培训方式与培训对象的巨大差异，难以用一个模式来固定，因此，培训课程开发与设计非常困难。但是，任何事物又有一定的规律性，那么怎样才能开发出一门优秀的培训课程呢？本课程将会让你找到课程开发与设计的金钥匙。

课程收益：

- 熟悉培训需求调查的方法，并熟练运用 QNI 和 QCI 两种模型设计调查问卷
- 熟悉 7 种课程结构化模型并掌握其中 3 种，熟练描述个人课程进行结构设计
- 掌握课程名称设计的 3 种方法，能熟练优化个人课程名称设计
- 了解案例设计运用的方法技巧，能熟练讲述出一个自身和身边人的案例
- 运用 PPT 设计制作技巧，对个人课件内容进行提钢化和视觉美化设计

课程时间：2 天，6 小时/天

课程对象：企业内部师

课程方法：讲授法、问题研讨法、案例教学法、现场训练

课程大纲

第一讲：精准把脉——培训需求调查方法技巧

一、培训需求调查作用

1. 确定主题
2. 确定内容

二、培训需求调查流程

1. 确定调查范围
2. 确定调查方法和内容
3. 确定调查对象
4. 实施调查
5. 调查结果分析
6. 确定内容

三、培训需求调查方法

1. 观察法
2. 问卷法
3. 访谈法
4. 考核法
5. 资料调查法
6. 抽样调查法

四、培训需求问题设计模型

1. QNI 设计模型

2. QCI 设计模型

案例分析：《职场高效沟通技巧》培训调查

五、培训需求调查新工具

1. 培训宝

2. 问卷星

现场练习：综合应用问卷星和 QCI/QNI 模型设计调查问卷

第二讲：科学建构——课程结构逻辑表达

一、课程结构设计作用

1. 逻辑清楚

2. 组织有序

案例分享：4S 店销售员向我介绍宝马车

现场互动：小刚帮妈妈去买菜

二、7 种课程开发模型

1. 组件式——模块内容，巧妙组合

1) 并列式

案例分享：《优秀管理者 5 项技能修炼》、《金牌店长销售 4 项法宝》

2) 时间式

案例分享：《职场新人的职业生涯规划》、《企业发展史简介》

3) 空间式

案例分享：《宝马 X6 产品介绍》、《新厂区规划介绍》

4) 流程式

案例分享：《小曲新工艺介绍》、《员工入司工作介绍》、《泡茶 5 步法》

5) 案例式

案例分享：《5 种不妥商务礼仪分析》、《××公司员工廉洁准则及管理制度》

2. PRM 式——寻根问底，对症下药

案例分享：《职场高效沟通技巧》、《如何做好时间管理》、《如何提高团队士气》

3. WWH 式——巧妙布局，顺理成章

案例分享：《职业道德与素养》、《企业人力资源三支柱模型应用》

现场演练：描述个人课程结构设计

工具运用：移动端思维导图设计课程结构

第三讲：一“名”惊人——课程名称设计技巧

一、课程名称设计意义

1. 塑造课程品牌

2. 传播讲师品牌

案例分享：5 个经典课程名称设计

二、课程名称设计流程

1. 明确培训对象

2. 明确培训主题

3. 设计课程名称

案例分享：常见课程名称设计失误；某公司员工课题设计

三、课程名称设计 3 种方法

1. 对象+主题

2. 对象+主题+量化

3. 双标题

案例分享：一“名”惊人的课题

现场演练：优化个人课程名称设计

第四讲：血肉丰满——案例设计技巧

一、案例设置管理学原理

1. 证实偏见原理
2. 以点带面原理

案例分享：从前台文员到资深副总裁

二、案例设置的作用

1. 证明观点
2. 充实内容
3. 丰富形式

三、案例的来源

1. 直接引用

案例分享：图片的引用

视频案例：荆楚工匠

2. 改编

案例分享：哭婆与笑婆改编

案例分享：小和尚撞钟改编

3. 自编

案例分享：我做项目负责人

四、案例的运用

1. 文字案例

案例分享：沟通技巧

2. 图片案例

案例：职场商务礼仪

3. 视频案例

案例：赞美的技巧

案例模板：SCORE 模板

第五讲：锦上添花——PPT 制作技巧

一、PPT 运用不当的 8 个表现

1. WORD 搬家
2. 逻辑混乱
3. 模板混乱
4. 拼凑 PPT
5. 字体字号变化多
6. 图片低劣
7. 五颜六色
8. 动画特效太多

现场示例

现场演练：请提炼出润滑脂的优点

二、讲师 PPT 制作的原则和技巧

1. 思路
2. 流程
3. PPT 制作的三个流程：编——提——美

三、PPT 逻辑化设计

1. 整体

2. 局部

- 1) 先结论，后内容
- 2) 先抽象，后具体
- 3) 先观点，后理由
- 4) 先论点，后论据

案例分享：四种逻辑关系分别展示

五、PPT视觉化设计的原则和方法

1. 以少现多

- 1) 标题化
- 2) 短语化
- 3) 表格化
- 4) 图形化

现场示例

2. 重点突出

- 1) 改变颜色
- 2) 加大字号
- 3) 文字加粗
- 4) 背景反衬
- 5) 变换字体
- 6) 加阴影
- 7) 加下划线
- 8) 尽量不用斜体和艺术字

现场示例

3. 风格一致

- 1) 结构模式统一
- 2) 模板统一
- 3) 标字号统一
- 4) 注意动画特效

现场示例