

# 六步成课——精湛课程开发与设计

## 课程背景：

培训课程开发与设计是企业内部讲师的核心能力，能否开发出满足组织和培训对象需求，又具有一定理论深度，同时还能取得良好课堂培训效果的课程，是衡量一个培训师水平的重要标志。而拥有一批具备培训课程开发能力的优秀培训师，无疑是企业核心竞争力的一个重要体现。

然而，由于企业培训要求具有较强的针对性和实用性，培训学员的类别层次非常复杂，市面上又缺少匹配度较好的培训课程，加之培训课程开发与设计也因培训内容、培训方式与培训对象的巨大差异，难以用一个模式来固定，因此，培训课程开发与设计非常困难。但是，任何事物又有一定的规律性，那么怎样才能开发出一门优秀的培训课程呢？本课程将会让你找到课程开发与设计的金钥匙。

## 课程收益：

- 学习课程开发方向和思路并掌握 WHO WHAT WHY-HOW 课程开发逻辑对话工具
- 熟练运用访谈法调查技巧并掌握 QNI 和 QCI 两种模型设计调查问卷
- 掌握课程名称设计 3 种方法并优化个人课程名称
- 学会运用 ABCD 法撰写教学目标并熟练掌握
- 熟悉 7 种课程结构化模型并掌握其中 5 种，熟练描述个人课程进行结构设计
- 学习 7 种教学方式特点及技巧并熟练掌握其中 5 种
- 学习 PPT 设计制作思路 and 技巧，对个人课件内容进行提纲化和视觉美化设计

**课程时间：**2 天，6 小时/天

**课程对象：**企业内部讲师，课程开发设计需求者

**课程方法：**讲授法、问题研讨法、案例教学法、演绎法、现场训练

## 课程大纲

### 第一讲：聚焦核心问题

#### 一、明确课程开发动机和方向

1. 个人课程开发状态评估

**评估工具：**课程开发自我对话

2. 明辨课程开发需求

**思考工具：**逻辑对话框-WHO WHAT WHY-HOW

#### 二、培训需求调查流程

1. 确定调查范围
2. 确定调查方法和内容
3. 确定调查对象
4. 实施调查
5. 调查结果分析
6. 确定内容

#### 三、培训需求调查方法

##### 1. 问卷法

- 1) 问卷法操作方式
- 2) 培训需求问题设计模型
- 3) 培训需求调查新工具

## 2. 访谈法

- 1) 设定访谈目标
- 2) 选择访谈对象
- 3) 现场访谈技巧
- 4) 整理形成结论

## 3. 观察法

## 4. 考核法

**案例分析：**《职场高效沟通技巧》培训调查

**现场练习：**综合应用问卷星和 QCI/QNI 模型设计调查问卷

## 第二讲：选题和拟课名

### 一、课程选题前提

1. 自己熟悉
2. 业务需要
3. 广泛推广

**案例分享：**好标题和不合格标题

### 二、选题的四个标准

小-实-专-新

### 三、课名拟定技巧

#### 1. 课程名称设计意义

- 1) 塑造课程品牌
- 2) 传播讲师品牌

**案例分享：**5 个经典课程名称设计

#### 2. 课程名称设计流程

- 1) 明确培训对象
- 2) 明确培训主题
- 3) 设计课程名称

**案例分享：**常见课程名称设计失误；某公司员工课题设计

#### 3. 课程名称设计 3 种方法

- 1) 对象+主题
- 2) 对象+主题+量化
- 3) 双标题

**案例分享：**一“名”惊人的课题

**现场演练：**优化个人课程名称设计

## 第三讲：设定课程目标

### 一、分析学习任务

#### 1. 培训目标设定案例分析

- 1) 目标设定宏大型
- 2) 目标设定太难型
- 3) 目标设定难衡量型

#### 2. 目标设定 SMART 原则

**案例分享：**制定英语学习计划

#### 3. 达成学习任务的 4 种程度

了解-熟悉-运用-掌握

### 二、撰写教学目标

## 1. 三大教学目标理论分析

- 1) 解决问题的目标
- 2) 行为目标
- 3) 表现目标

## 2. 教学目标撰写技巧

- 1) ABCD 法

案例分析：如何运用 ABCD 法撰写

- 2) ACDB 法

案例分析：如何运用 ACDB 法撰写

## 3. 两大教学领域分类及撰写词语列举

- 1) 认知学习领域

案例分析：6 类认知学习领域及撰写词语列举

- 2) 情感学习领域

案例分析：5 类情感学习领域及撰写词语列举

## 第四讲：搭建课程结构

### 一、课程结构化作用

1. 逻辑清楚
2. 组织有序

案例分享：4S 店销售员介绍宝马车

现场互动：小刚帮妈妈去买菜

### 二、7 种课程开发模型

#### 1. 组件式——模块内容，巧妙组合

- 1) 并列式

案例分享：《优秀管理者 5 项技能修炼》、《金牌店长销售 4 项法宝》

- 2) 时间式

案例分享：《职场新人的职业生涯规划》、《企业发展史简介》

- 3) 空间式

案例分享：《宝马 X6 产品介绍》、《新厂区规划介绍》

- 4) 流程式

案例分享：《小曲新工艺介绍》、《员工入司工作介绍》、《泡茶 5 步法》

- 5) 案例式

案例分享：《5 种不妥商务礼仪分析》、《××公司员工廉洁准则及管理制度》

#### 2. PRM 式——寻根问底，对症下药

案例分享：《职场高效沟通技巧》、《如何做好时间管理》、《如何提高团队士气》

#### 3. WWH 式——巧妙布局，顺理成章

案例分享：《职业道德与素养》、《企业人力资源三支柱模型应用》

现场演练：描述个人课程结构设计

工具运用：移动端思维导图设计课程结构

## 第五讲：设计教学形式

### 一、教学形式分析

#### 1. 教学形式设计原则

- 1) 与学习内容相匹配
- 2) 与学员基本状况相适应
- 3) 具有可操作性

## 2. 常见教学方式分析

### 二、7种教学形式

#### 1. 图形教学

- 1) 实景图使用技巧
- 2) 示意图
- 3) 图表

#### 2. 视频教学

- 1) 视频来源
- 2) 视频素材选择技巧

#### 3. 故事教学

- 1) 自己故事
- 2) 身边故事
- 3) 经典故事
- 4) 寓言故事
- 5) 讲故事技巧：五觉白描法（视觉、听觉、触觉、嗅觉、味觉）

**现场演示互动：**运用五觉白描法讲故事

#### 4. 修辞教学

- 1) 比喻

**案例分享：**华为手机、电脑专业部件、习近平第二届进博会比喻的使用

- 2) 对比

**案例分析：**可燃冰的商业价值分析

#### 5. 手艺教学四个技巧

**互动教学：**现场进行2个手艺教学

- 1) 语言和动作同步
- 2) 工作由易到难
- 3) 老师设置悬念
- 4) 共同总结提炼

#### 6. 示范教学

**视频教学：**心肺复苏抢救法

#### 7. 道具教学

**现场演示：**一瓶水的启示

## 第六讲：美化课件制作

### 一、PPT运用不当的8个表现

1. WORD搬家
2. 逻辑混乱
3. 模板混乱
4. 拼凑PPT
5. 字体字号变化多
6. 图片低劣
7. 五颜六色
8. 动画特效太多

#### 现场示例

**现场演练：**请提炼出润滑脂的优点

### 二、讲师PPT制作的原则和技巧

1. 思路

2. 流程

3. PPT制作的三个流程：编——提——美

### 三、PPT逻辑化设计

可看——有趣——简单——准确

### 四、PPT视觉化设计的原则和方法

#### 1. 以少现多

- 1) 标题化
- 2) 短语化
- 3) 表格化
- 4) 图形化

现场示例

#### 2. 重点突出

- 1) 改变颜色
- 2) 加大字号
- 3) 文字加粗
- 4) 背景反衬
- 5) 变换字体
- 6) 加阴影
- 7) 加下划线
- 8) 尽量不用斜体和艺术字

现场示例

#### 3. 风格一致

- 1) 结构模式统一
- 2) 模板统一
- 3) 标字号统一
- 4) 注意动画特效

现场示例

### 五、工具分享

1. PPT美化大师
2. 课程结构化软件
3. iSlide小插件
4. ZoomIt插件