

# 课程大纲设计：班组长核心管理技能提升训练

## 第一讲：一线管理人员的角色认知——明确你的工作与职责

- 企业的发展趋势---由粗放向精细管理转变
- 不想当经理的班组长不是优秀的主管
- 一线管理人员日常工作中常犯的角色错位
- 日常管理容易陷入的八大误区
- 一线管理人员应具备的九大工作意识
- 一线管理人员必备的十二项技能
- 一线管理人员做人做事的三项基本原则
- 一线管理人员的工作范畴、内容与职责
- 一线管理人员的类型分析与自检

案例分析

分组讨论

分享游戏

## 第二讲：培养一线管理人员的组织与协调能力

- 面对工作任务如何来开展你的工作
- 计划、组织、指挥、控制
- 如何提升你的工作指派与授权能力
- 如何加强团队内与团队间的配合与协作
- 如何带领整个团队去达成工作绩效

案例分析

小组讨论

案例研究

## 第三讲：培养自己和下属的责任意识与职业行为素养

- 现代一线管理人员应具备的职业人格与素养
- 如何提升自己与下属的责任意识
- 如何替上司分担责任，成为上司的得力助手---成长的阶梯
- 如何替下属承担责任---个人魄力的提升

案例分析

分组练习

## 第四讲：培养和提升一线管理人员的执行能力

- 执行力——从规划到结果的推进器
- 一线管理人员执行不力的根源
- 执行不力的主、客观八大原因
- 管理人员面对执行力的五大态度
- 结果与任务

- 如何提升自己的执行力？
- 如何贯彻与检查下属的执行力？
- 如何培养和塑造自己成为执行型人才
- 执行工具 YCYA 制度

老师讲解

案例分析

结合实际

## 第五讲：沟通能力——管理的核心

- 正视沟通及其重要性---70%的正确解读
- 沟通的原则、心态、与技巧（决定你的人缘）
- 沟通障碍的产生与防范
- 有效处理冲突的六大技巧（进退有方）
- 报告、联系、商讨（团队的精髓）
- 如何与下属建立相互依赖的关系
- 如何与上级进行积极有效的沟通（怎样才能成为上司的得力助手）
- 如何与同级进行配合与协作（如何获得相关部门与同事的支持与配合）

课程讨论

图片展示

老师讲解

## 第六讲：造产品前先造人——员工的培养与激励

- 管理者的产品是员工的行为
- 员工心态培养---态度决定一切
- 培养部下的四种途径与应有的态度
- 员工表现不良的原因
- 纠正部下不良行为的 4 个步骤
- 如何做好教育训练-训练四步骤
- OJT 训练的五项基本原则
- 如何激发部属的工作热情
- 指责部属的正确方法
- 如何处置表现不良的部属
- 如何处理员工与员工之间、管理人员与员工之间的矛盾

案例分析

课程讨论

老师讲解

## 第七讲：如何发掘和解决工作中存在的问题

- 为何工作中存在大量问题却视而不见，解而不除？
- 十大错误观念影响问题的发现与解决
- 面对问题的心态
- 管理人员思考与解决问题的五个维度
- 如何从人、机、物、环、管理中找出问题、消除浪费
- 如何建立和推广“问题提案建议制度”
- 如何与相关部门及时、有效，协作解决问题

- 解决问题的技巧与方法---软硬手法的结合  
案例研讨分析：知名外企解决问题成功经验分享

### 第八讲：班组长工作管理要点

- 革新管理意识及其重要性
- 抓住日常管理要点
- 决定重点管理项目
- 抓住贯穿整个生产过程的主线
- 让一切都处在掌控之中（问题把握与处理）  
案例分析与研讨实际操作

### 第九讲：一线管理人员自我革新与能力提升培养

- 认识自己，了解自身局限（IQ、EQ与AQ）
  - 突破现有格局，培养成功心态
  - 经常保持八条危机意识
  - 一线管理人员应拥有的五种勇气
  - 一线管理人员应具备的五种良好习惯
  - 一线管理人员自我提升与成长规划
- 案例分析  
课程总结