

## 中阶-塑造魅力讲师课程开发与呈现技巧

### 【课程概述】

知识的获取，经验的沉淀及组织核心能力的传承，是企业走向卓越的重要手段。一个企业的发展离不开组织内优秀员工们的知识分享与经验传承。内训师的能力培养和提升，将使得组织整体能力的快速获取和有效复制，从而大力提升组织的整体效率，推动业务发展。课程将会从内训师的表达技巧、演绎能力、课程设计、教学方法、课程掌控等方面进行专业训练，可以帮助培训师提升自己的传播能力及培训能力。

### 【课程目标】

- 陈述培训的理念及内训师的定位；
- 提升课程掌控技巧，保证培训顺利有效开展；
- 了解成人学习的特性，并制定标准的教学策略；
- 提升课堂演绎能力，树立培训师职业风范；
- 培养企业培训师正确认知，提升基本素能。

**【授课方式】** 讲师讲解+案例分析+角色扮演+示范点评

**【课程对象】** 企业内部培训师

**【授课时间】** 2天（12H）

### 【课程特色】

- 课程氛围：分组竞赛方式进行，讲解生动有趣，有料，有获得；
- 训练强化：采取讲解，演绎，测试，互评，点评来强化教学效果；
- 案例分析：就学员开发的教材进行案例教学示范，以学员掌握讲好自己的课程；
- 示范辅导：课程演练为主，采用一对一的辅导方式，及时给予专业点评与现场示范。

### 【课程大纲】

#### 第一站：认知篇——培训师之基本素能

##### 1-建立学习小组

##### 2-认知培训

- 2.1 企业培训的价值体系
- 2.2 构建体系化培训功能

##### 3-培训师的自我认知

- 3.1 从业务精英到卓越领导的四重角色
- 3.2 企业培训师的能力三原色
- 3.3 培养优秀培训师六项特质

#### 第二站：提升开发力——课程开发与设计

##### 1-课程开发六步法

- 1.1 设立标准
- 1.2 确定目标
- 1.3 设置内容

1.4 集成结构

1.5 设计课件

1.6 教学检验

## 2-定位课程选题

2.1 课程选题四个标准

2.2 优化培训课题的两个基本要素

2.3 课程价值体现

## 3-组织课程内容

3.1 思维训练

3.2 思维梳理工具应用

3.3 围绕教学目的梳理课程内容

*演练：课程内容梳理训练*

## 4-选择教学素材

4.1 素材的六大来源

4.2 素材的辨别与取舍

## 5-构建课程结构

5.1 以流程顺序构筑知识体系

5.2 以方法顺序构筑知识体系

5.3 以问题关系构筑知识体系

5.4 以线索模式构筑知识体系

*演练：结构化思维训练*

## 6-设计课程精彩亮点

6.1 新知元素设计

6.2 哲理元素设计

6.3 情感元素设计

## 7-设计课件

7.1 设计课件的基本要求

7.2 第Ⅰ代课件：文字式

7.3 第Ⅱ代课件：插图式

7.4 第Ⅲ代课件：图表式

7.5 第Ⅳ代课件：声画式

## 第三站：提升组织力——教学组织与现场掌控

### 1-学习心智模型

1.1 成人学习特征

1.2 学习风格四现象

1.3 因学习风格匹配教学方法

### 2-专业授课方法

2.1 说明——演示教学法

◆ 以实物说明

◆ 以图表解析

2.2 探讨——案例教学法

◆ 案例的三种形态

◆ 案例教学四项标准

*演练：案例讨论——品质事件追问*

2.3 趣味——游戏教学法

- ◆ 课堂游戏三种形态
- ◆ 课堂游戏三大误区

#### 2.4 巩固——实操教学法

### 3-课堂现场完美掌控

#### 3.1 课堂提问五项技巧

- ◆ 整体式
- ◆ 特定式
- ◆ 开放式
- ◆ 封闭式
- ◆ 修饰式

#### 3.2 课堂应答五项技巧

- ◆ 反问式
- ◆ 直接式
- ◆ 重复式
- ◆ 附和式
- ◆ 描述式

#### 3.3 课堂互动四项技巧

- ◆ 带动
- ◆ 鼓动
- ◆ 谐动
- ◆ 调动

## 第四站：提升呈现力——表达呈现与精彩演绎

### 1-培训师职业风范训练

#### 演练：一分钟迷你课程训练

#### 1.1 克服怯场的七项技术

- ◆ 生理调适法
- ◆ 压力转移法
- ◆ 陌生消除法
- ◆ 超强预习法
- ◆ 预演成功法
- ◆ 底线解脱法
- ◆ 自我超越法

#### 1.2 课程授课三类姿态

- ◆ 站姿：重心平均分配双腿，双手放开
- ◆ 坐姿：头正身直，双脚平行，手放桌面
- ◆ 走姿：动作舒缓，重心均衡，T字路线

#### 1.3 职业形象三项规范——服饰、表情、身姿

#### 1.4 专业培训的十二种手势

- ◆ 沟通、拒绝、致意、警示、区分、指明、组合、延伸、号召、否定、鼓舞、决断

#### 1.5 眼神互动六种方式

- ◆ 高度关注、一般注意、观察反馈、平等交流、表示尊重、显示权威

### 2-培训师课程内容呈现训练

#### 2.1 精彩开场十二式

- ◆ 1、自我介绍 2、即兴发挥 3、游戏暖场 4、课前调查
- ◆ 5、名人名言 6、使用笑话 7、道具演示 8、经典故事

- ◆ 9、事件陈述 10、诠释课题 11、数据引用 12、悬疑提问

演练：一分钟课程导入演练

#### 2.2 开场收结六项禁忌

- ◆ 1、自杀式开场 2、自夸式开场 3、游离式开场
- ◆ 4、矛盾式收结 5、仓促式收结 6、冗余式收结

#### 2.3 强化语言魅力的三种技巧

- ◆ 艺术化技巧：高音、休止、重音、减速、加速、低音
- ◆ 具象化技巧
- ◆ 精炼化技巧

### 第五站：收获篇

#### 1-成果汇报

- 1.1 课程回顾
- 1.2 成果展示