

独家课程

财务演讲与汇报技巧

Presentation and Reporting Skills for Financial Professionals

Presentation and Reporting Skills for Financial Professionals

课程背景

- 您是否曾在员工面前说话条理不清，思路不明而有失威信？
- 您是否曾因在部门经营分析会议中未能成功汇报工作而感到挫败？
- 您是否曾在商业活动的镜头前、话筒前紧张过度而措辞不当？
- 您是否曾因为不懂与领导沟通而错失晋升机会？

面对企业发展和财务转型的要求，财务人员不仅应该具备专业技能，同时应该具备良好的沟通、汇报技巧，能够让枯燥难懂的财务数据自己说话，并能够为业务部门的经营管理提出改善性建议，让财务分析和报告更具价值。

优秀的表达和逻辑分析能力是新时代赋予财务人员的职业要求，倡导系统财务培训理念的高顿不仅关注财务经理人在专业上的提升，更强调其在软技能上的成长。课程从财务分析人员的工作特点出发，帮助他们梳理财务分析和汇报的技巧，激发他们成为业务部门的热情，提升工作价值。

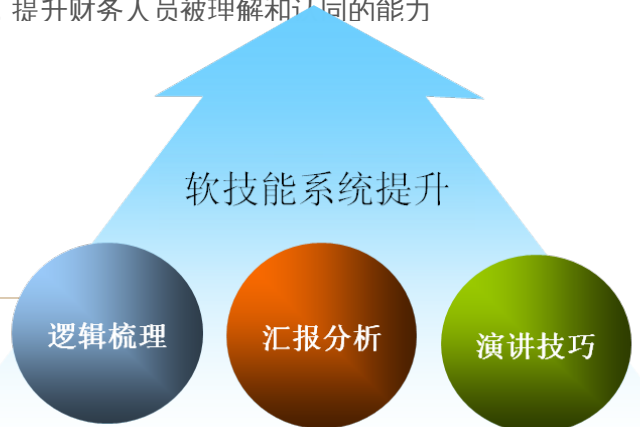
课程收益

- **【财务逻辑分析】** 提升数据汇总、分析的逻辑思维能力，能够看到数据背后的问题，让数据说话
- **【财务汇报技巧】** 提供有价值的财务报告，并汇报给领导和业务部门，帮助改善经营管理问题
- **【财务演讲技巧】** 学习基本的演讲规范和技巧，提升财务人员被理解和认同的能力

课程结构

课程对象

- 财务分析人员
- 财务经理



财务汇报与逻辑思维训练

一、财务汇报的逻辑结构梳理

- 公司财务分析的逻辑：需要被理解和认同
- 财务如何了解业务部门的问题
- 财务分析如何快速地收集数据
- 如何将数据与业务问题联系起来

二、上级沟通与聆听的艺术

- 快速理解领导关心的问题
- 聆听的艺术：信息的有效性
- 如何让领导明白你的诉求
- 如何从业务部门获得准确的信息



三、如何将枯燥的财务汇报变得精彩

- 财务分析报告的框架
- 材料论述如何搭配财务与非财务数据
- 以终为始：一切报告从结论说起
- 如何让业务部门感兴趣你的汇报
- 如何提出建设性的建议

四、财务汇报与表达技巧训练

- PPT 演示为绩效分析会增光添彩
- 提前做好预演：不仅仅是财务数据核对
- 如何站在经营管理者角度思考
- 财务汇报遇到挑战时如何控制好情绪和心态
- 表情和肢体语言，传播财务影响力

案例分析：

- 案例 1：年度预算会议上的演讲。
- 案例 2：关于财务风险意识普及的精彩演说。

拓展应用：

- 应用 1：针对某一话题，分组进行准备，每组派一位代表进行演讲比赛，讲师点评。

财务演讲技巧训练

五、有效演讲的三要素

- 语言、声音、视觉的三位一体
- 演讲者的肢体语言
- 不同的演讲类型与不同的风格运用

六、演讲前的准备工作

- 演讲确定合适的主题和框架
- 如何配合听众需求
- 演讲前的适当演练
- 财务人士在不同演讲环境中的形象塑造
- 演讲中的礼仪规范

七、如何做到“豹头、猪肚、凤尾”？

- 财务演讲的内容组织技巧
- 适宜的演讲结构如何为财务演讲添彩
- 如何将财务信息转换为易于理解的语言
- 怎么样做到言有尽而意无穷
- 怎样抓住听众的注意力

八、实战演练——即兴演讲

每组确定一个演讲主题，进行即兴演讲训练，克服演讲中常见的问题

- 演练 1：如何快速组织演讲素材
 - 演练 2：如何应对即兴演讲中的错误
 - 演练 3：如何使用视觉辅助工具
 - 演练 4：如何处理观众提问
- 壹捌捌壹零五柒八四七零



案例分析：

- 案例 3：如何在经营分析会议上获得各部门及领导认可。
- 案例 4：你是如何成功说服你的老板的。

拓展应用：

- 应用 2：情景模拟一次与上级老板的沟通汇报；
- 应用 3：总结自身在沟通和汇报方面的不足之处，哪些方面是本次课程之后可以应用到工作中的。