

打造团队高效执行力首选课程

《团队执行力：从目标到结果的全过程管控》

【课程对象】

- ◇ 中高层管理者

【企业面临的挑战】

- ◇ 在激烈的市场竞争进入常态化的今天，很多企业表现出不适应，生产量，销售量和经济效益持续下降，员工消极情绪蔓延，团队的凝聚力和战斗力下降。
- ◇ 重塑企业核心价值观，在团队中形成“积极主动”的文化；
- ◇ 组织不同部门的冲突加剧，冲突造成部门本位主义取代团队合作。
- ◇ 在技术更新频繁的情况下，创新意识和能力减弱，跟不上市场变化的速度。

【企业面临七大问题】

问题一：为什么无数的企业都拥有伟大的构想和战略,却只有少数的公司获得持续？

问题二：为什么无数的人都拥有卓越的智慧，却只有少数人能获得成功？

问题三：为什么每个人的任务都完成了，但公司却没有完成绩效目标？

问题四：为什么公司中职位越高越忙碌，职位低的成长速度越慢？

问题五：为什么上下级沟通不畅，团队不能合力完成目标？

问题六：为什么在工作中很难得到横向部门的支持，工作进度缓慢？

问题七：为什么企业在激烈的市场竞争中，团队士气不高？

【讲师风格】

钮东涛实战派讲师。授课内容案例多；干货多；逻辑性强。授课方式深入浅出，抓痛点，解决实际问题。授课形式变化多样，互动性强，富有激情和号召力。用专业、风趣的语言吸引和感染学员。

【本次培训的内容模块】

第一模块：困扰团队执行力提升的五大困境

第二模块：提升团队执行力的48字真经

第三模块：提升团队执行力的三大方法

第四模块：提升团队执行力的三大技能

第五模块：学以致用——学员实战问题研讨



□ 【培训时间及形式】 3天（18小时）

课程采用混合式学习方式，包含讲授、案例研究、小组讨论、角色扮演、工作模型演练等形式。打造生动的课堂氛围，通过案例分析、现场演练等方式，帮助学员直接模拟工作场景，直接应用管理技能，转变观念。课程将注重实战和实操性，适当减少纯粹的理论内容，目的是解决工作中的问题和学员的“行为改变”。

【培训内容简介】（考虑到课前学员访谈，具体培训内容调整以课前学员手册为准）

第一模块：困扰团队执行力提升的五大困境

1. 困境一：说了白说，错了还错

2. 困境二：只做任务，不做结果
3. 困境三：总找借口，还讲理由
4. 困境四：制度摆设，流程扯皮
5. 困境五：劳而无功，抱怨不断

现场培训案例：

将根据中高管实际工作情况做设计，课前将做部分学员电话访谈情况确定

管理应用工具：

团队执行力提升的“四要四不要”

第二模块：提升团队执行力的 48 字真经

1. 提升团队执行力的八字原点：

- ✓ 认真第一，聪明第二

2. 提升团队执行力的十六字方针：

- ✓ 向上承诺，向下负责
- ✓ 对人温柔，对事强硬

3. 提升团队执行力的二十四字流程

- ✓ 决心第一，成败第二
- ✓ 完成第一，完美第二
- ✓ 结果第一，理由第二



现场培训案例：

将根据中高管实际工作情况做设计，课前将做部分学员电话访谈情况确定

管理应用工具：

有效承诺的四大操作法则

第三模块：提升团队执行力的三大方法

1. 提升团队执行力的方法一：先责任，后激励
 - 1.1 为什么责任不锁定，执行准没用
 - 1.2 在绩效考核之外，目标如何与责任挂钩
 - 1.3 责任分解 VS 责任稀释，如何把责任转化为当事人的实际行动
2. 提升团队执行力的方法二：先检查，后信任
 - 2.1 为什么人们只做你检查的，不做你期望的
 - 2.2 检查的关键在事，信任的关键在人
 - 2.3 如何把检查与信任区分开，如何让检查成为团队执行的推进剂
3. 提升团队执行力的方法三：先底线，后改进
 - 3.1 为什么底线卡位是执行力提升的基石
 - 3.2 如何理解“先开枪、后瞄准”的执行策略
 - 3.3 如何在底线基础上做好结果的不断改进

现场培训案例：

将根据中高管实际工作情况做设计，课前将做部分学员电话访谈情况确定

管理应用工具：

团队底线卡位的操作方法

第四模块：提升团队执行力的三大技能

- 1 提升团队执行力的技能一：消灭破窗
 - 1.1 管理者如何发现执行中的破窗
 - 1.2 针对执行破窗，管理者如何采取行动消灭破窗
 - 1.3 预防执行破窗的行动方案
- 2 提升团队执行力的技能二：上下级沟通的情景演练



- 2.1 解决问题式沟通的情景演练——下属需要“救火”
 - 2.2 冲突分歧式沟通的情景演练——下属说这事领导处理的不公平
 - 2.3 增强信心式沟通的情景演练——下属承担责任的信心不足
- 3 提升团队执行力的技能三：专注重复
 - 3.1 为什么执行力是“重复出来的”
 - 3.2 如何形成团队在执行上的“集体记忆”
 - 3.3 专注重复在团队执行力晋级中的作用

现场培训案例：

将根据中高管实际工作情况做设计，课前将做部分学员电话访谈情况确定

管理应用工具：

提升早晚会、质询会、绩效会效率的执行方法

第五模块：学以致用+行动学习

形式 1：学员实战问题研讨与最佳实践分享；

形式 2：提供世界 500 强企业模板，带领学员进行现场演练；

形式 3：重点问题分析解析。

本模块将根据企业实际情况做课前深度定制访谈，确定实战问题解决方案。

(本大纲内容仅供客户参考，具体案例及内容将根据客户课前学员访谈或调研问卷做相应调整，具体内容以培训前提供的学员手册为准)

【培训效果保障措施】

措施一：独有的培训服务流程

- ◇ 课前二周做 3-5 名学员访谈，进一步明确需求；
- ◇ 课前一周完成课程研发，提交学员手册；
- ◇ 课后学员完成《培训后行动计划》与《行动学习项目》

- ◇ 根据需要，提供培训后一对多或一对一辅导

措施二：坚守课程开发原则

钮东涛顾问是我公司课程研发团队成员，坚持“定制化专业培训”：

- ◇ 原则一：定制化，而不是标准讲义
- ◇ 原则二：实战化，而不是理论讲解
- ◇ 原则三：系统化，而不是单一模块
- ◇ 原则四：业务化，而不是泛泛而谈