

内训师 开天 P 地

--PPT 课件制作技巧

【适合人群】企业内训师、专业讲师

【学员要求】自备电脑，安装 2013 版 PPT，至少准备一份已有课件。

【课时】1 天（6 小时）

《课程大纲》

壹、培训师课件 PPT 的设计原则

1. 逻辑清晰
2. 版面清爽
3. 若隐若现

贰、如何用 PPT 体现课程逻辑

1. 关键页的设计与制作
2. 导航条的设计与制作
3. 标题设计技巧

参、课件美化实用技巧

1. 封面、封底美化技巧
2. 目录页制作方法
3. 文字排版技巧
4. 图片设计与排版
5. 图标、图表美化技巧

四、内训师的兵器库

1. PPT 学习资源介绍
2. 讲师快捷键
3. 相关软件与插件
4. 疑难解答