

---

# 《全面打造培训师授课技巧》课程大纲

## 培训主题

我们向您推荐《全面打造培训师授课技巧》，富有极强的实践性和应用性。课程中大量案例应用、练习，帮助参训学员快速、直观、清晰的在模拟培训师成长环境中快速吸收所学知识、技能。它不同于市场上普遍存在的演讲技巧培训，而是融合了培训师在进入培训教练角色前后须准备的全部内容，以独到的见解帮助参训学员真正理解培训师职业所必须具备的功底。

本次 TTT 课程，将向您结构化地解析作为一名合格的培训师的能力素质，并通过特有的引导技术向您呈现改善这些素质的关键要素和路径，从而为您培训出合格的培训师和管理者队伍。

## 培训收益

通过本次培训项目，学员将会：

- 清晰理解培训师在企业培训体系中的**定位**
- 明确成为一名优秀的培训师应该具备的**素质和能力**
- 知道**成人学习**的规律和效率
- 初步应用 **ABCDEFGF** 法来帮助你有效进行培训开场和结束
- 初步运用 **5 种高刺激授课方法**来达到与学员进行有效连接
- 使用 **F4 引导提问技术**从而让你的课堂变得更有启发
- 学会使用**关键 KPI 方式**转化紧张情绪和调整培训状态
- 能够明显提升课件制作能力与水平
- 体验**即兴戏剧**打开肢体语言和声音，增强自信
- 掌握**处理课堂常见问题**的方式方法

培训师的本质就是如何运用个人的经验与结构化的知识、技能帮助他人组织中快速的发展，以真正适应人岗的匹配。作为上接战略、下接绩效的能力素质培养重点渠道的培训工作，培训师本身将成为重要的载体。

## 课程大纲

课程主题	培训师的授课技巧与公众表达	培训目标	能够独立组织完成培训授课项目，快速帮参训学员掌握作为培训师应具备的基础能力		
序号	章	节	要点	教学方法	时长
1	培训ABC---关于培训你必须知道的	1、培训的定义	理解培训工作及培训师本身在组织内部的定位；了解培训师主要需要训练的能力素质方向及未来的发展展望	提问与讲解	50分钟 (第1天上午)
				提问与讲解	
		3、培训师角色定位		讲解	
		a、培训师的能力素质		体验与案例	
		b、培训师的职责		案例讲解	
	c、培训师未来发展	案例讲解			
2	作为一名优秀培训师的准备工作	1、内修以正心	完成对培训师内修部分的讲解与具体方法的训练	讲解与讨论	40分钟 (第1天上午)
		a、找准自己的内驱力(有动力)		案例讲解	
		b、自信的来源(有自信)			
		● 提升自信的方法			
		● 控制紧张情绪的方法			
		c、如何提升培训师的知识面(有实力)		案例演示与讲解 <b>行动计划1</b>	
		● 信息渠道的挖掘	完成对培训师形象塑造及教具应用的全面解析	案例讲解	
		● 信息的管理			
		2、外修以正形			
		a、塑造培训师专业形象		案例讲解	70分钟 (第1天上午)
		● 培训师着装标准			
		● 培训师言行举止注意事项			
		b、常用教具及设备应用		培训道具讲解	
● 麦克风的使用注意事项					
● 投影幕布的管理控制及注意事项					
● 投影仪的连接、放映及养护方式	讲解与演练				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人机设备互动的关键点</li> <li>● 白板笔的使用注意事项</li> </ul>		讲解与测试 培训道具讲解	
3	授课中的培训师	1、最重要的第一印象——关于开场白	掌握开场白的技巧并完成训练	提问与讲解	60分钟 (第一天下午)
		a、开场白的重要性与原则		案例讲解与演练	
		b、开场白的典型结构 (AMDO) 应用			
		● 开场白的经典案例解析及训练			
		2、你的教学对象是成人——关于成人学习	理解成年人学习的原理，掌握成人学习螺旋的应用方式	提问、讨论与讲解	100分钟 (第一天下午)
		a、成人学习的定义		案例讲解	
		● 什么是成人学习		游戏体验、讲解与测试	
		● 了解成人学习的特点			
		b、成人学习的原理			
		● 注意力			
		● 理解力		案例讲解、演练	
		● 记忆力			
		● 学习金字塔			
		● 符合成人学习原理的培训设计			
		c、成人学习螺旋			
		● 何为成人学习螺旋			
● 成人学习螺旋在培训中的应用及训练					
3、选择适宜的问答方式——关于提问的训练	了解培训中提问的目的与具体方式，结合自身课程阶段及内容设计提问	讨论与讲解	70分钟 (第2天上午)		
a、提问在教学中的作用		提问与案例讲解			
b、提问的分类及应用					
● 开放式问题的案例及应用			讲解与演练 <b>行动计划 2</b>		
● 封闭式问题的案例及应用					
● 聚焦式问题的案例及应用					
数据、体验、理解、决策四层面的问答逻辑					
● 封闭式问题的案例及应用					
● 学员回答问题后的应对要求					
4、发声训练——关于声音的秘密	了解发声原理，获得训练方法；语音语调在培训中的应用	讲解	50分钟 (第2天上午)		
a、发声的训练，保护好您的嗓子，让声音传递到每一个角落		<b>行动计划 3</b>			
● 发声的原理及方法论		案例讲解与演练			
● 几大发声习惯的转变与练习					
b、语音语调应用——不同语音语调带来不同的授课效果					

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 语音语调实战案例应用</li> </ul>			
5、身体密码——关于肢体的语言			
a、站姿与站位的学习			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 男女培训师标准站姿</li> </ul>	肢体语言在培训中的应用	案例讲解	40分钟 (第二天上午)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 站位区域法则</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 转向姿态的应用</li> </ul>			
b、手势在教学时的应用			
c、培训师的表情与眼神在培训中的应用		案例讲解	
6、教练沟通与表达			
a、培训氛围的创造			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何防止非空杯心态的培训氛围</li> </ul>	掌握培训氛围创造的具体方案；理解教练沟通表达在培训中的作用，完成对部分教学方法的应用；理解教练沟通的具体方程式	讨论、案例讲解与测试	100分钟 (第二天下午)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何调整漫不经心无人参与的培训氛围</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何防止封闭保守的培训氛围</li> </ul>			
b、教练式培训的典型方法			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 案例解析教学法的应用</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 练习与测评教学法的应用</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 游戏与活动教学法的应用</li> </ul>			
破冰类游戏（附带1个具体游戏及操作规则）			
教学类游戏（附带1个具体游戏及操作规则）			
提神类游戏（附带1个具体游戏及操作规则）			
c、教练式的沟通与表达			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 引导性沟通表达的方程式</li> </ul>		案例讲解与演练	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 引导性沟通表达的案例解析及应用训练</li> </ul>			
7、培训期间的突发事件处理			
a、常见突发事件解析			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人身安全问题</li> </ul>	具备培训中突发事件处理的能力	提问、讨论、案例讲解	20分钟 (第二天下午)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学员经常走动的情况处理</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 互动冷场处理</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学员发言偏题处理</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学员不信任、挑衅处理</li> </ul>			
b、突发事件处理的原则与方法论			
8、结束也是新的开始			
a、如何设计一套优秀的课程结尾	掌握培训结束阶段的结尾设计的常用方法	提问、案例讲解与演练	40分钟 (第二天)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 回顾总结</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 测试</li> </ul>			

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行动计划</li> </ul>			下
3	课件设计与制作	一、以始为终探究原则 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 内训师的 PPT 哪里不同？</li> <li>● 满足学员的要求：1.易懂 2、不累 3、好看</li> <li>● 满足讲师的要求：1、展示内容 2、提示思路</li> </ul> <b>【学员活动：命题创作】</b>	了解课件 PPT 的特点及设计原则	案例，讲解	第 3 天上午
		二、内容逻辑设计技巧 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 关键页制作</li> <li>● 数字编号使用</li> </ul>	掌握课件提升视觉逻辑的方法	讲解	
		三、课件美化技巧 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 封面制作技巧</li> <li>● 目录制作技巧</li> <li>● 过渡页制作技巧</li> <li>● 图片排版与美化</li> <li>● 文字排版与美化</li> <li>● 表格美化</li> <li>● 整体排版技巧</li> </ul> <b>【学员活动：化腐朽为神奇】</b>	提升课件设计与制作能力	讲解、案例、练习	第 3 天上午及下午
		四、内训师的兵器库 PPT 学习资源介绍 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 讲师快捷键</li> <li>● 相关软件与插件</li> <li>● 疑难解答</li> </ul>	了解持续学习的方法与资源	讲解	第 3 天下午