

视觉呈现的艺术

——PPT设计与制作技巧

背景：

Power Point 作为一个基本的办公技能软件，是职场人工作总结与汇报，产品、方案呈现的必要工具，但职场人士经常有将 PPT 当做 Word 来使用，全篇的文字，杂乱的配色，以及生硬的模板套用，都直接影响了我们汇报的效果，成为我们工作的桎梏。

课程特色：

- ✓ 以 Power Point 2013/2016 为授课基础，用最新的软件作为学习工具；
- ✓ 理论与操作相结合，确保学到并能用到；
- ✓ 以运用场景为教学背景，让学习与工作完美结合；
- ✓ 制作与设计相结合，确保做的出，做的美；
- ✓ 随堂赠送学员 10GPPT 制作素材；

【课时】1 天（6 小时）

【人数】30 人以内

【方案亮点】

- ✓ 软件学习最大的问题是趣味性和练习。本方案通过大量贴近生活/工作的案例，提升学员兴趣，通过专题训练，提升学员的操作能力，极大的促进了学习效果。
- ✓ 为确保学习的持续性，学员课程结束后，可加入 PPT 持续学习群，享受免费模板，PPT 技巧分享的，解疑答惑的福利。
- ✓ 为帮助学员更好的在日常工作中制作 PPT，特向学员提供相应软件以及素材包（8G+），让学员课后制作 PPT 得心应手。

【学员收益】

- ✓ 系统全面的 PPT 设计与制作思路
- ✓ 简单有用的制作技巧
- ✓ 丰富有效的课堂练习
- ✓ 品类齐全的素材礼包
- ✓ 持续学习的服务机会

【学习大纲】

一、P 规高悬——PPT 设计、制作原则

- 优秀/反面案例分析
- PPT 基本元素分析（字、形、图）
- PPT 制作八字诀（思路清晰、阅读友好、重点突出、形式美观）
- 你的角色（PPT 设计师，还是 PPTer），用途决定风格；

二、鸟枪换炮——2013 特异功能

- 文字方面（文字如何保存为图片？设置为默认文本框有何意义？）
- 图片方面（两种抠图取代 PS，异形裁剪玩出新花样）
- 图形方面（取色管变“神偷”，图形的加减乘除）
- 操作方面（三条线轻松搞定排版）

【四个学员小任务】

三、P 圈播报——PPT 风格介绍、案例分析

- 高桥流（大字报式的 PPT）；
- 包氏风（商务简约风格 PPT）；
- 扁平化（和蔼可亲的 PPT）、
- 中国风（传统节庆日 PPT）等
- 各流派特点及技术要点讲解

【学员模仿其中一种风格的 PPT】

五、功夫在事前——准备与构思

先想再做：设计制作分析（场合、风格、功能）

内容构思工具：思维导图、X-Mind、幕布

六、“才华”胜过颜值——PPT 视觉逻辑体现技巧

- 数字编号 VS 项目编号
- 标题层级视觉化
- 排版位置功能化

七、美颜无敌——专题美化

- 色彩/主题（配色原则与技巧，主题模板制作）
 - 文字类美化（文体选择、文字排版要点）
 - 图片类美化（图片使用原则、图片排版技巧）
- 图形巧用（图形创意制作、图形的功能与使用技巧）
- 图表美颜（图表的基本使用技巧与美化）
- PPT 动态效果（转场效果利连贯，动画入门有窍门）

八、快手计划——效率提升

- 如何积累素材库
- 快捷捷使用
- 实用插件（OK 插件、美化大师、NT 插件）