

## 其它精品课

# 《新员工速步职场》

新精英职业素养和职场技能提升培训

(1天，可以定制化设计)

**主标题：**《新员工速步职场》/《新员工入职培训》

**副标题：**新精英职业素养和职场技能提升培训

**学员人群：**

- 1、应届毕业生新员工
- 2、优秀和高潜力员工
- 3、工作经验不满2年的员工

**课程背景**

又是一年入职季！走出校园的大学生即将步入职场，体验人生第一份正式工作。如何帮助应届生迈好职场第一步？如何实现企业对新员工的热切期望？

企业重视新员工培训，其目的主要有三个：

- 1、融入：**增强新人对企业的了解、认可度和归属感，间接提升职业稳定性；
- 2、训练：**提升新人的职业素养，比如责任心、工作思维训练和人际互动能力；
- 3、盘点：**在培训中发现一部分“高潜力”员工，即心态积极、思维成熟、自我管理能力较好的员工。

为了实现上述目标，企业需要采用**95后新生比较喜爱的授课方式**，从理论和实践两个角度开展有声有色的训练营培训。

**课程收益**

**课程收益聚焦在：工作思维、职业素养、职场情商三个方面，具体如下：**

- 1、引导学员培养**工作思维**，如：理解和分析、目标与成果、计划和组织；
- 2、强化学员的**职业素养**训练，如：执行、表达、合作与责任、时间管理意识等；
- 3、提高学员**职场情商**，侧重人际互动能力，包括有效沟通、与上级领导和同事相处之道等。

**课程特色**

- 1、案例丰富：**采用95后学员喜爱的案例式教学（且不少于5个案例），逐一完美呈现职场真实案例；
- 2、专业讲师：**讲师常年参加校园招聘和新员工培训，对95后员工相当了解，培训实战经验非常丰富；
- 3、互动教学：**轻松愉悦的教学方式加上互动极强的小组讨论和讲师点评，最大程度启发学员学习兴趣。

## 为何选择单锋老师？

1. 单老师曾为众多知名企业（主要是国企背景为主）提供 95 后员工管理和新员工入职培训，在新员工“选育用留”领域有非常扎实的理论基础和丰富的实战经验；
2. 单老师的“心理学”课程研究人的内在特质，对“九几”后新生代的独特性、高潜员工、管培生、“问题员工”等有深入研究；
3. 单老师的课程融合了心理学、组织行为学、测评技术、绩效管理、教练技术等，专注“九几后”的相关主题并不断精益求精；
4. 自 2016 年以来，单老师的课程在“喜马拉雅”、“今日头条”、“网易云学堂”、“前沿讲座”、“创琪云课堂”等音频和视频渠道上线，市场知名度很高；
5. 单老师有坚实的理论基础和丰富的实战经验，自 2014 年以来兼任中华英才网、前程无忧、智联招聘、猎聘等的外聘人力资源管理专家。

## 单老师的授课风格？

1. 热情不失沉稳；
2. 幽默点评到位；
3. 互动启发思考；
4. 注重实效落地。

## 课程大纲内容

### 第一章 好心态影响一生职业

本章内容：什么是“职场好心态”？职场好心态包括：阳光心态、积极主动、责任心和吃苦耐劳等等。正所谓“千里之行，始于足下”，“路遥知马力”！

- 1、同一个起点，不同的终点
- 2、职场好心态，影响你一生
  - 对自己负责的心态
  - 阳光心态和主动性
  - 学习意识和意志力
- 3、观看励志短视频，树立正确职场价值观
- 4、小组研讨：如何做到千里之行始于足下

### 第二章 工作思维与职业素养

本章内容：什么是执行力？影响执行力的因素有哪些？如何提升员工的执行力？如何提升员工的思维能力，如：理解与分析，逻辑与推理等。

#### 1、职场工作思维之“理解与分析”

新员工在接受工作任务时因为缺乏职场经验而经常犯的小失误：

- 忽视倾听-忽视倾听领导的关键词和用意
- 忘记确认-忘记向上确认重要的工作信息

- 理解错误-想当然的认为而不是主动询问
- 不会分析-工作之前不会思考&工作之后不去反思

## 2、观看视频案例学习“工作思维”

- 理解“目标”与“成果”的差异
- 学习“有计划和有组织”的工作思维
- 现场讨论并总结学习收获

## 3、小组研讨：如何提升职场执行能力

授课工具：5个视频案例（约15分钟）

- 视频（1）：倾听的重要性
- 视频（2）：倾听与确认
- 视频（3）：有目标意识
- 视频（4）：关注细节&执行到位
- 视频（5）：有成果意识

## 第三章 工作思维与人际互动

本章内容：如何提升目标和结果导向的思维方式？如何充分和高效利用工作时间？

如何让领导和同事认可自己的工作能力？如何树立个人职场品牌价值？

### 1、时间管理原理

- 时间管理价值观
- 区分重要与紧急
- 时间管理的关键

✓ 自律能力

✓ 紧迫意识

- 时间管理的误区

### 2、经典职场案例

- 案例背景-“一项重要而紧急的工作”
- 案例讨论：目标导向与时间分配
- 讲师点评：锁定成果并预防风险

### 3、案例深入研讨

- 学习与上级正确的沟通方式
- 传递并塑造自身职场正能量

- 培养良好的工作习惯-九宫格工作笔记

#### 4、小组研讨：如何提升职场影响力

授课工具：2个文字版小案例+九宫格工作笔记

- 文字案例：通过案例学习，启发学员提升如下能力：时间规划+目标管理+成果意识+系统思考+向上沟通

### 第四章 职业素养与人际互动

本章内容：认识到职场人际沟通与情商的重要性，了解自身特点，扬长避短，高效的与人沟通，在职业历练中弥补自己的短板和不足。

#### 1、学习认识自我的途径

- 自我思维偏好测试
- 了解自身思维偏好（优势与短板）
- 扬长避短发挥潜能

#### 2、高效沟通与职场情商

- 案例：左脑型领导与右脑型下属
- 案例：左脑型下属与右脑型领导

#### 3、最新案例学习与研讨

- 案例：张华的烦恼
- 学员讨论
- 案例解析
- 讲师点评

#### 4、员工职场成就感来源

- 内在激励型与外在认可型
- 职业规划的成熟认知模式（依赖/独立/互赖）

授课工具：2个图形案例+1个文字版案例

- 文字案例：通过案例学习，启发学员提升如下能力：自我认知+责任感+积极心态+人际沟通

### 第五章 课程总结与书籍推荐（略）

课程结束、培训总结、答疑解惑

