
《项目管理实战培训与演练》（1天）

一、课程目标

- 掌握项目管理的基本概念、工具与方法；
- 提升团队成员跨部门协作和沟通的执行力；
- 提升项目进度管控、目标分解与项目交付完成率。

二、课程受众

1) 培训对象

- 技术工程师、业务人员；
- 人力资源管理人员；
- 中高层管理干部、项目经理等管理人员；

2) 参与人数建议：30-40人，具体可根据公司实际情况进行沟通确认调整。

三、课程时间

建议时间：1天。

四、课程内容

一、项目的基本概念

- 1、项目
- 2、项目管理
- 3、项目经理的概念

二、项目的立项

- 1、项目的生命周期
- 2、项目的组织类型

三、规划项目管理

- 1、项目的范围设置（工作分解结构）
- 2、进度计划（关键路径法，提前量和滞后量）
- 3、项目的预算管理（成本估算）

项目模拟练习 1 小组练习：设置项目，项目目标，WBS 分解

四、如何执行项目

- 1、项目的人力资源管理
- 2、团队建设
- 3、团队管理
- 4、团队沟通
- 5、冲突解决

五、监控项目工作

- 1、项目的绩效管理
- 2、风险管理
- 3、工作绩效数据 工作绩效信息 工作绩效报告（DIKW 模型）

项目模拟练习 2 小组练习：项目的沟通谈判练习——双赢思维的培养

六、项目收尾与产品转移

-
- 1、项目的收尾流程
 - 2、可交付成果的检测、验收与转移清单
 - 3、经常教训总结
 - 4、组织过程资产更新
 - 5、知识库更新
 - 6、解散资源