

如何做一个合格财务管理人员

(讲师：谢丽)

课程对象：企事业单位财务人员

课程方式：讲师讲授+案例分享

课程时间：1天

课程大纲：

第一部分：职能定位

- 一、会计职能：核算准确，报送及时
- 二、财务职能：资金管控，资本运作
- 三、管理职能：正本清源，控制监督

第二部分：职业操守

- 一、职业品德
 - 1、爱岗敬业，勤勉踏实
 - 2、法律意识强，不越线
 - 3、公正客观，一视同仁
 - 4、诚信做事，诚信为人
 - 5、谦虚谨慎，不越位
 - 6、保守企业秘密，不为利益所诱惑
- 二、专业胜任能力
 - 1、职业精神：责任感和专注度
 - 2、专业知识能力：完整的财务专业知识体系，相应的经济学和管理学知识体系
 - 3、职业判断能力：原则性和灵活性的把握
 - 4、沟通协调能力：企业内外的沟通与协调

第三部分：合格财务管理人员的六大必备技能

- 一、风险意识：建立完善内部控制体系和财务管理体系
- 二、预算管理：事前有规划、事中有管理，事后有分析
- 三、资金管控：合理调配企业营运资金，保证血液顺畅流动
- 四、财务核算：及时准确报送财务报表及相关数据
- 五、成本管理：控制成本费用，提升盈利能力
- 六、业财融合：按业务的角度解读财务报表和分析数据
 - 1、财务报表的概念与构成
 - 2、财务报表分析框架和方法
 - 3、企业活动如何反映在财务报表
 - 4、财务报表的运营成本和作业成本分析
 - 5、财务报表的盈利质量分析
 - 6、财务报表的风险成本和资本成本分析