

全面预算管理课件提纲

(一) 预算管理的主要内容

1、预算管理的主要内容

(1) 预算的特征

(2) 预算在整个经营运作过程的作用

(3) 成功的预算编制的特征

(4) 全面预算管理：

2、预算的分类

3、预算体系

4、预算工作的组织

5、全面预算管理解决方案

(二) 预算编制方法与程序

1、预算编制方法

2、增量预算法与零基预算法定义及优缺点

3、固定预算法与弹性预算法定义及优缺点、弹性预算的编制方法

4、定期预算法与滚动预算法

5、预算的编制程序及流程图

(三) 预算编制

- 1、业务预算的编制
- 2、专门决策预算的编制
- 3、财务预算的编制

(四) 预算的执行与考核

- 1、预算的执行
- 2、预算的调整
- 3、预算的分析与考核

(五) 预算实操过程中的问题

- 1、预算到底有没有用？
- 2、预算对企业管理有那么重要吗？
- 3、预算内容的侧重点有区分吗？
- 4、预算可以套用别人的吗？
- 5、你是否真的懂得如何做预算？
- 6、预算的控制作用为什么没有达到？
- 7、预算还要做哪些准备工作？

8、公司业务部门需要财务部门什么样的预算？

9、什么样的预算才是真正有效落地的预算？

10、如何反思总结过去预算工作的得失？

11、还有其他预算问题吗？

(六) 如何将预算、财务分析和绩效考核有机结合