

## 全面预算管理

**课程对象** 财务负责人 预算主管 部门经理 总经理

**课程目的** 1、了解全面预算管理；2、了解预算编制的主要方法、编制流程及分析控制；3、如何协调预算管理中出现的问题。

### 课程内容

课程介绍：

全面预算管理是现代管理会计的主要组成部分，对于企业内部控制，绩效考核都起着重要的作用，对公司战略的实现也起着支持作用。全面预算管理已经成为现代化企业的重要管理模式。

培训方式：“理论+案例”讲解，讨论+提问+解答相结合的形式

课程大纲：

#### 第一部分 认识全面预算管理

1. 全面预算的构成
2. 进行全面预算对企业的价值
3. 企业预算管理中经常遇到的问题

#### 第二部分 预算编制的主要方法、流程和分析控制

1. 几种常用的预算编制方法
2. 预算的编制流程
3. 销售预算的编制
4. 生产预算的编制
5. 采购预算的编制
6. 成本预算的编制
7. 费用预算的编制
8. 资金预算等的编制
9. 预算的分析和考核方法

#### 第三部分 如何协调预算管理

1. 认清财务部在预算管理中的作用
2. 如何分解预算任务
3. 如何实现跨部门预算沟通

#### 第四部分 案例分享、讨论

#### 第五部分 提问与解答