

《专业财务培训-财务分析与财务报告技能》

——蒋开平

本课程结合实际案例来讲解企业该怎么做财务分析，通过财务分析的手段如何提高企业财务管理工作的水平，课程的内容全部是实操的经验、原理、工具和方法。通过这个课程学习，使学员学会财务分析的技能和方法，通过财务分析提升财务工作的价值。

第一部分、财务分析的作用和意义：

企业领导重点关注企业哪些方面的问题？财务人员通过什么途径来解决这些问题？

财务分析在企业经营管理中的基本作用是什么？它能取得什么效果？开展企业财务分析最根本的目的是什么？

财务分析在企业经营、投资的决策中能发挥什么作用？怎样发挥作用？

对企业财务人员来说财务分析具有什么样的特殊意义？

第二部分、企业财务分析的现状：

目前企业的财务分析工作存在有哪些现象？针对这些现象，企业财务人员该吸取什么教训，或该从哪些方面进行改进，才能使财务分析工作不流于形式？财务分析的结果对企业的经营管理才具有实际意义？

第三部分、怎样才能把财务分析做好？

除了做账、报销审核等常规财务工作外，财务人员应该怎么做？

才能掌握企业的真实情况？熟悉企业的整个业务流程并掌握控制的关键点？企业的业务流程该怎么梳理，用什么工具？

第四部分、财务分析到底该怎么做？

满足企业经营管理需要的财务分析的基本内容有哪些？怎么建立适合企业自身需要的财务分析体系？

常规的财务分析方法有哪些？这些方法在实务操作中该怎么运用？

传统的利润表该怎样调整，才能演变为用于企业内部经营管理的工具？与财务分析相关的企业内部管理报表有哪些？报表的格式、内容应怎样设计？

现金流量表该怎么转化，才能演变为能够满足企业日常现金流管控需要的工具？演变后的现金流管控报表有哪些？怎么进行设计，才能能够做到快速编制出这些报表？

第五部分、财务分析要注意什么？

企业开展财务分析工作，除了上面讲的技术、方法之外，还要注意些什么问题？特别是对于国营企业的特殊情况而言，财务人员开展财务分析工作重点应该考虑什么？财务分析应该分几个层次？应该分别注意哪些方面的问题？

第六部分、财务分析报告及会议：

财务分析结束，必须要出具财务分析报告，那么财务分析报告该怎么编写才能成为强大的经营管理工具？而在企业的经营管理中发挥真正的作用？分析报告的基本结构是怎样的？主要的内容有哪

些？财务分析报告如何写才能不流于形式主义，而且让看报告的人感觉清晰明了？

财务分析最终目的，是要发现问题、揭示问题、为企业的经营管理指明方向，从而提高企业的经营管理的水平，因此每个经营期结束，财务人员都应该为企业进行财务分析，并组织相关的经营管理人员召开财务分析会议。那么财务分析会该怎么开，才能最终达到财务分析的目标和效果？