

# 非人力资源经理的人力资源管理

## 【课程简介】

如何在众多求职者中找到最能与自己协作的下属？怎样才能留住并用好团队中的核心员工？如何使绩效管理真正发挥出激励作用，而不仅仅局限于空洞的口号与方案？当部门薪资体系与员工利益相冲突时，直线经理如何才能妥善解决？这些都是企业中高层管理者时常遭遇且为之烦恼不已的问题。

要想成为一名卓越的管理者，除具备专业知识、管理技能、领导艺术外，还必须掌握招聘选拔、绩效管理、岗位职能设计等 HR 管理的技能。本课程案例丰富，使管理者在轻松愉快的气氛中掌握核心员工管理、人才选聘、绩效评估、薪酬激励等方面的知识，从而全方位的提升管理水平和团队的核心战斗力。

## 【课程对象】

- 企业中高层管理者
- 企业负有管理职责的经理人
- 新近提升的管理人员

## 【课程目的】

- 了解从企业的人力资源规划到人员招聘、绩效管理、薪酬激励等 HR 管理技能
- 使我们的选人、用人、育人、留人更能符合企业实际需求及长期发展之需要
- 优化企业或部门内的人员配置，达到人力资本的最大化

## 【培训方式】

6 - 12 小时专题演讲 + 现场问答参与

## 【课程大纲】

### (一) 现代人力资源管理系统介绍

- 1、战略人力资源管理系统
- 2、传统人事管理与人力资源管理的区别

### (二) 组织结构与职位分析评估

- 1、企业组织结构梳理
- 2、职位分析/职位描述/职位评估

- ◇如何进行职位分析
- ◇如何撰写职位说明书
- ◇公司的价值评估体系

### (三) 直线经理的人员甄选与面试技能

- 1、招聘中 HR 与直线经理的职责
- 2、招聘技巧
- 3、面试的步骤及技巧

### (四) 员工的管理与辅导

- 1、时间管理的运用
- 2、有效的授权
- 3、解决问题
- 4、有效的沟通——打造高效管理团队
- 5、员工的在职辅导

#### **(五) 目标管理与绩效考核**

- 1、如何设定目标
- 2、目标体系与目标分解流程
- 3、特殊岗位工作目标的设定
- 4、企业考核体系建立

◇绩效管理基本程序

◇绩效结果的应用

#### **(六) 激励与留住优秀员工**

- 1、激励的含义和几种激励理论
- 2、不同类型员工的激励措施
- 3、企业薪酬系统的内容
- 4、部门经理的实用留人方法

#### **(七) 员工培训与建立学习型组织**

- 1、培训体系的一般概念
- 2、不同职业生涯阶段的培训管理
- 3、培训课程的设置
- 4、如何进行培训管理