

打造优秀中层管理者

【课程简介】

中层干部是企业的脊梁，大量的案例和事实证明，一家企业的成功不仅取决于总经理，合格的中层干部起到了 80%的作用！只有打造一支以中层干部为主体的拖不垮、打不烂的核心团队，企业这艘商船才能在市场的惊涛骇浪中破浪前行；对职业经理人来说，充分掌握有关管理专业技能，是在职场取得成功的重要前提。升级/更新版的《打造优秀中层管理者》中的内容都是针对最精华的实战性管理来进行，不是一堆不知如何运用的理论而是省去很多不必要的理论，从实践出发，通过一系列的案例，让学员“一针见血”地快速掌握管理实战要点。

【课程对象】

- 企业储备干部
- 中层管理者
- 负有管理职责的经理人

【课程目的】

- 使管理者对管理有清醒的认识
- 明确自己作为上级、平级、下级分别所应具备的角色与职责
- 掌握向上沟通、向下沟通与横向沟通技巧
- 掌握指定目标与计划的方法
- 学会掌控分配自己的时间
- 培养适合自己风格的领导力

【培训方式】

6小时理论讲解 + 案例讨论 + 现场演练 + 问题解答 + 实用工具

【课程大纲】

一、导论

- 1.优秀的领导力不是因为什么都懂，而往往是有勇气提出关键问题
- 2.管理者的苦恼

二、管理者角色认知

- 1.什么是卓有成效的管理者
- 2.管理者思维下的角色转换

- 1)中层管理者的角色定位
- 2) 案例讨论
- 3.从管理自我到管理他人：工作理念、时间分配、领导技能的三大变化
- 4.如何构筑愿景
- 5.定义关键要务（过程中会安排案例分析与小组讨论环节）

三、管理你的时间

- 1.根据愿景和要务分配时间
- 2.了解时间与时间管理
- 3.互动环节：不良多工体验
- 4.GTD 时间管理
- 5.关于时间管理的建议

四、目标计划管理

- 1.目标制定与管理
 - 1) 目标的概念
 - 2) 目标管理的基本思想
 - 3) 目标制定的步骤与 SMART 原则
 - 4) 案例分析
- 2.工作计划管理
 - 1) 工作计划的基本概念
 - 2) 工作计划的制定步骤与方法
 - 3) 工作计划的执行要点
 - 4) 工作计划的管理机制
- 3.PDCA 循环管理（课程中包含目标计划管理的工具使用教学与案例分析演练）

五、有效的沟通与协作

- 1.沟通常见的四大误区
- 2.评价沟通效果的五大标准
- 3.向上沟通中的要点
 - 1) 向上沟通的技巧
 - 2) 接受工作时的三个步骤
 - 3) 及时反馈，让业绩不打折

4.向下沟通中的要点

- 1) 向下沟通的原则
- 2) 向下沟通方法：开放、平等的态度

5.跨部门沟通中的要点

- 1) 跨部门沟通中常见困难
- 2) 有效跨部门沟通解决方案

6.案例分析与小组讨论

六、给予反馈，接受反馈——高效领导者的教练技术

- 1.高效的领导者会主动为自己寻找教练
- 2.教练制的阻力所在
- 3.领导者如何获取反馈意见

七、为你的团队把脉，做出相应调整

- 1.重新评估你的团队
- 2.案例操练：没有什么是不能批评的
- 3.员工的价值公式
- 3.赫茨伯格的双因素理论
- 4.员工激励

八、领导人要成为团队的典范（教练式教学）

- 1.发挥你的潜能
- 2.做最真实的自己
- 3.关注心性能量
- 4.了解自己、认清自己，培养出适合自己风格的高效领导力