
《计划制定与绩效跟进》

主讲：张美娟老师

课程方式

课程讲授—Lecture 案例分析—Case 角色扮演—RP 分组讨论—GD
游戏体验—Game 情景模拟—Test 视频资料—Video 教练提问—Question

课程时长

1天，6小时/天

课程收益

1. 明确绩效及绩效管理的实质；
2. 掌握计划的制定与绩效管理操作过程及内容；
3. 掌握如何通过计划制定与绩效管理持续提升员工，部门和公司的绩效；
5. 掌握如何通过绩效管理减少内耗，提高企业效率，提高执行力，塑造优秀文化；
6. 在老师的带领下建立一套符合您企业实际情况的绩效管理体系框架；

课程大纲

模块一、绩效及绩效管理：帮你正确认识绩效及绩效管理，树立正确的理念

- 绩效管理是帮助你如何实现目标的系统工具与方法？
- 绩效管理是什么？实施绩效管理的根本目的是什么？
- 我们要的是什么？我们怎么得到我们想要的？
- 绩效管理能帮你解决企业两大关键成功要素：战略+执行
- 结合案例讲解绩效分析和绩效辅导法 在实际工作中的应用

-
- 绩效面谈与改进的具体方式方法
 - □结合案例分析绩效反馈如何高效及四项反馈的重要原则
 - □案例练习绩效反馈的“汉堡流程”

模块二、目标的制定：帮你掌握制定目标的程序、方法及工具（重点）

- 目标制定的核心思想
- 目标制定的三个维度
- 确保结果出现的7个“凡有”
- 案例研讨高效管理思维的三要素
- □案例分析团队目标管理“smart”在工作中的激励操作指南，掌握激励理论在实际工作中的应用；
- 目标制定案例演练

模块三、计划管理及计划控制：掌握计划的要点以及计划控制的过程

- 化解计划执行中下属抵触的5把金钥匙
- 做好计划的“OGMS”法
- 案例分析制定计划的“5 W2H1E 法”
- 成功计划的5要素
- 计划制定的现场案例演练及分享

模块四、目标的实施

- 没有检查追踪就没有执行，掌握因人而异的业务追踪法
- 帮你掌握目标实施的方法及工具
- 如何确保下属再实施目标；

-
- 如何在目标实施中加强检查；
 - 检查日常行动与目标相关性的行隆 ABC 工具；
 - 如何在实施过程中做好沟通
 - 为什么你布置的工作员工没有按时完成？
 - 发现问题如何反馈给下属？
 - 目标实施中常用反馈技巧（BEST 法则）